

Nemessándorháza Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2015. április 9. napon megtartott

nyílt üléséről

j e g y z ő k ö n y v

Határozat: 25. – 30.
Rendelet: 4.

J e g y z ő k ö n y v:

Készült: Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. április 9. napon** a Polgármesteri Hivatalban (Nemesszentandrás, Petőfi u. 1.) megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Antal Sándorné polgármester
Peterdi Péter alpolgármester
Bálint Andrásné képviselő
Kalamárné Kálmán Hajnalka képviselő
Vörös József képviselő

Kanizsai Mónika jegyző
Pallér Edina kirendeltség-vezető

A lakosság részéről megjelent 4 fő.

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes.
A polgármester az ülést megnyitotta, majd ismertette a napirendet.

Napirend:

1./ A Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása

Előterjesztő: Antal Sándorné polgármester

2./ A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Antal Sándorné polgármester

3./ Egyéb

A képviselő-testület a napirendet határozathozatal nélkül elfogadta.

A polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Bálint Andrásné képviselőt.

A képviselő-testület a javaslatot határozathozatal nélkül elfogadta.

1./ Napirend: A Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása

Előterjesztő: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester: Megkérem a jegyzőt, hogy ismertesse a napirendet és a kiküldött anyagot.

Kanizsai Mónika jegyző: A 2014. december 31. napjával megszűnt Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének zárszámadását most már tudjuk tárgyalni, elkészült a végleges anyag, az írásos anyagot mindenki megkapta.

Az elmúlt ülésen már beszéltünk arról, hogy még januárban is jöttek a tavalyi évet érintő számlák a megszűnt hivatal kapcsán, decemberi közüzemi számlák, telefonszámlák, de előkerült tavaly

novemberi nem teljesített számla is. Az anyagban van egy külön tábla, ami ezt részletezi, összesen 318 eFt az, ami így 2015. évben került kifizetésre. Jogszabályi lehetőség van arra, hogy a zárszámadásban bent legyen a tavalyi évet érintő, de pénzügyileg 2015. évben teljesült kiadások.

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatala a múlt héten kifizette tartozását Búcsúszentlászló önkormányzatának, ami a hozzájuk átkerült három köztisztviselő decemberi nettó bére volt, amit az önkormányzat kifizetett januárban, ez összességében 461 eFt volt.

A Hivatal költségvetésében a tervezetthez képest finanszírozni kell az önkormányzatoknak. Az össz. hiány 427 eFt, amely lakosságszám-arányosan került felosztásra, ez az anyag utolsó oldalán van részletezve, Nemessándorháza önkormányzatára eső rész ebből 64.805 Ft.

/Az előterjesztés ismertetése./

Kanizsai Mónika jegyző: Forintra pontosan nem lehet tervezni egy több tíz millió forint költségvetéssel szervet. Ez a hiány nem egy nagy összeg éves szinten nézve.

Antal Sándorné polgármester: Megmondom őszintén, én ezt az anyagot nem látom át. 2014. januárjában a mi önkormányzatunk közel fél millió forintot átadott a hivatal finanszírozására, amikor a Hivatalnak még költségvetése sem volt, hogy tudjon működni, ezt az összeget nem látom az anyagban. A 2013-as évből is vissza kellett kapnunk, de mintha nem egészen azt az összeget kaptuk volna vissza, mint amiről szó volt.

Bálint Andrásné képviselő: Mi mindig fizetünk rendesen, de az soha nem elég, mindig fizessünk még és még. Az ember szeretné látni ezeket az összegeket.

Antal Sándorné polgármester: Lehetne erre belső ellenőrzést kérni, vagy akár külsőt is, hogy vizsgálja meg ezt az anyagot, meg akár az elmúlt éveket is, hiszen a 2013-as év kapcsán sincs egyetértés?

Kanizsai Mónika jegyző: Lehet, a testület kérhet erre külső és belső ellenőrzést is.

Antal Sándorné polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javaslom, hogy a Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadását napolja el a képviselő-testület, és az önkormányzat kérjen fel pénzügyi ellenőrt a Hivatal zárszámadásának és a 2013-2014. évi költségvetésének vizsgálatára.

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének 25/2015. (IV.9.) határozata

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadását elnapolja, és egyben az önkormányzat pénzügyi ellenőrt kér fel a Hivatal zárszámadásának és a 2013-2014. évi költségvetésének vizsgálatára.

/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Pallér Edina kirendeltség-vezető: A többi zárszámadási anyagot még majd áprilisban tárgyalni fogjuk, amint kész lesznek az anyagok.

2./ Napirend: A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester: A Belsőellenőrzési Társulás társulási megállapodásának módosítását is kell tárgyalnunk, megkérem a jegyzőt, ismertesse a módosítást.

Kanizsai Mónika jegyző: A belső ellenőrzési feladatok polgári jogviszony keretében történő ellátása miatt kerül sor a módosításra, eddig köztisztviselőként közös foglalkoztatásban volt megoldva. Ugyanaz a személy fogja ellátni továbbra is a feladatot.

/Az előterjesztés ismertetése./

Antal Sándorné polgármester: Javaslom, hogy hozzuk meg határozatunkat a Belsőellenőrzési Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
26/2015. (IV.9.) határozata**

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladat ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával 2004. május 19-én létrejött Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás – Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa által 2015. március 12. napján módosított és elfogadott – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodást elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Antal Sándorné polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Sándorné polgármester

/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

3./ Napirend: Egyéb

- **A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Pallér Edina kirendeltség-vezető: A Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását is szükséges módosítani, amely módosítást még tavaly novemberében útjára indított a Társulás, csak nem minden önkormányzat hozta meg a szükséges határozatokat, ezt kéri pótolni az önkormányzatoktól.

Kanizsai Mónika jegyző: A Társulási Megállapodásban pontosításra került pár dolog. Az önkormányzatok képviselője eddig a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester megjelöléssel volt nevesítve a társulási megállapodásban, a módosítással már csak a polgármester kerül nevesítésre. Hiszen az önkormányzatok képviselő-testületeinek a joga eldönteni, hogy a polgármester akadályoztatása esetén kit delegálnak a képviselőre.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény szerint a társulási megállapodás a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot figyelembe véve tartalmazza a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát, ezért a

társulási megállapodásban szereplő 2010. január 01-jei lakosságszám helyett a társuláshoz tartozó települések 2014. január 01-jei lakosságszámát kell szerepeltetni.

Pontosításra kerül, hogy a Társulási Tanács 22 fős, tagjai a társult önkormányzatok polgármestere, akadályoztatás esetén alpolgármester, vagy a képviselő-testületek által delegáltak, valamint Pácsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által plusz egy delegált tag.

Kiegészítés a társulási megállapodásban, hogy a Társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként másodlagosan, amennyiben a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi intézményi költségvetésben előirányzott központi költségvetési támogatás és az intézmény saját működési bevétele együttesen sem nyújt fedezetet a tárgyévi kiadási előirányzatokra, abban az esetben a társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak. Ennek a kiegészítésnek azonban különösebb jelentősége nincs, hiszen az önkormányzatokról szóló törvény kimondja, hogy a társulás működési költségeihez – a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Az intézmény a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást már csak Nemesszentandrás község közigazgatási területén végzi, hiszen tavalytól Nemessándorháza önállóan működtet falugondnoki szolgálatot, ezt is módosítani szükséges a társulási megállapodásban.

/Az előterjesztés ismertetése./

Antal Sándorné polgármester: Az előterjesztés alapján javaslom, hogy hozzuk meg határozatainkat a Szociális és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
27/2015. (IV.9.) határozata**

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 2015. január 1. napi hatállyal a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását Módosító Megállapodását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást módosító megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: határozat közlése azonnal

Kapják: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás

Felelős: Antal Sándorné polgármester

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
28/2015. (IV.9.) határozata**

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 2015. január 1. napi hatállyal a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: határozat közlése azonnal
Kapják: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Felelős: Antal Sándorné polgármester

/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

- **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló beszámoló**

Pallér Edina kirendeltség-vezető: Az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig külön Kormányrendeletben meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít. A Szociális és Gyermekjóléti Központ éves beszámolóját elkészítette és megküldte önkormányzatainknak, így elkészítettük az önkormányzat beszámolóját is, hogy a kettő együtt tárgyalható legyen. Ismertetném mindkét beszámolót.

/Az előterjesztés ismertetése./

Antal Sándorné polgármester: Köszönjük. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslat, aki a gyermekvédelmi beszámolóknak foglaltakkal egyetért, kézfeltartással szavazzon annak elfogadásáról.

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
29/2015. (IV.9.) határozata**

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló beszámolóját, valamint a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2014. évi munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2015. május 31.
Felelős: Antal Sándorné polgármester

/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

- **Az önkormányzat települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének módosítása**

Pallér Edina kirendeltség-vezető: Az elmúlt ülésen elfogadott, jelenleg hatályos települési támogatásról szóló rendelet szerint a köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél, azaz 150.000 Ft-nál magasabb összegben megállapítani. Nemrég, más településen adódott egy köztemetés, amikor a temetkezési vállalkozó jelezte, hogy a köztemetéssel nem igazán fér bele a 150 eFt-ba, javasolta inkább a 170 eFt megállapítását. További módosítási javaslat, hogy a köztemetés is kerüljön átruházott hatáskörbe a polgármesterhez, hogy egy-egy ilyen eset miatt ne kelljen testületi ülést tartani.

/Az előterjesztés ismertetése./

Antal Sándorné polgármester: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom az elhangzottak és az előterjesztés alapján, hozzuk meg rendeletünket a települési támogatásról szóló önkormányzati rendeletünk módosításáról a köztemetés szabályozásának változása kapcsán.

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2015. (IV.9.) önkormányzati rendelete**

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015.
(II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

/Az előterjesztés és a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

/18 órakor SZÜNET tartására került sor, és kihirdetésre került Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének 4/2015. (IV.9.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról./

• **ZALAISPA KEOP pályázata**

Kanizsai Mónika jegyző: 2013-ban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség KEOP pályázatot írt ki a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztésének, informatikai korszerűsítésének támogatása tárgyában, amelyre a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás is pályázott. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEOP- pályázatért Felelős Államtitkára 2015. január 9-én értesítette a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást, hogy a benyújtásra került KEOP-pályázata 1.047.180.000 Ft elfogadott elszámolható összköltsége 92%-os támogatásban részesült. A Társulás így most ismét jelentkezett az önkormányzatoknál, hogy szükséges a képviselőtestületeknek a pályázatról külön-külön is döntést és így határozatot hozni, a Társulás határozati javaslatot is tett az önkormányzatoknak előterjesztésében. A Társulás előterjesztésében azt is írja, hogy a pályázat esetében nem tartják indokoltnak a tagönkormányzatok bármilyen mértékű pénzügyi hozzájárulásának biztosítását, a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a szükséges önerő mértékével rendelkezik. Ennek ellenére az önkormányzat a határozatában nyilatkozhat úgy, hogy a pályázat önrészét nem kívánja finanszírozni. Ezt a határozati javaslat szövegéhez még hozzáírjuk, ennek, azt gondolom, nincs akadálya, más önkormányzatok is így hozták meg a határozataikat.

/Az előterjesztés ismertetése./

Antal Sándorné polgármester: Mivel a mi önkormányzatunk korábban hozott olyan döntést, hogy kilép a társulásból, azonban ez mégsem ment végbe, így is meg kellene hoznunk ezt a döntést?

Kanizsai Mónika jegyző: Különben meghíúsulna a pályázat, amiért felelősségre vonható lenne az önkormányzat. Betesszük a határozatba azt a plusz egy mondatot, hogy az önkormányzat a pályázat önrészét nem kívánja finanszírozni, és ezzel így az önkormányzat nem kötelezi el magát semmire, amiből hátránya lehetne.

Antal Sándorné polgármester: Akkor az előterjesztés és az elhangzottak alapján javaslom, hogy hozzuk meg határozatunkat a ZALAISPA KEOP pályázatával kapcsolatban.

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
30/2015. (IV.9.) határozata**

Nemessándorháza Község Önkormányzata támogatja a KEOP-1.1.1/C/13 pályázat benyújtását. Nemessándorháza Község Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által közzétett „Megvalósíthatósági Tanulmány általános sablon” kötelező mellékleteire vonatkozó IV. 24. pontja alapján jelen határozatával igazolja, hogy az Önkormányzat által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, illetve a Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, az üzemeltetési koncepciót ismeri. Az Önkormányzat ezúton igazolja, hogy az intézkedésen kívül más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projektemhez kapcsolódóan nem vesz részt.

Nemessándorháza Község Önkormányzata nyilatkozta, hogy a pályázat önrészét nem kívánja finanszírozni.

/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

- **Tájékoztatások**

- **A szennyvíz víziközmű használati díjával kapcsolatban**

Antal Sándorné polgármester: Egy olyan megállapodás érkezett a ZALAVÍZ-től, amely az ivóvíz és a csatornaszolgáltatás szolgáltatási díjaiban érvényesített fajlagos használati díjak 2015. évi összegéről szól. Ez az ivóvíznél a lakossági és az egyéb fogyasztó esetében is 109,3 Ft/m³+ÁFA, a csatornaszolgáltatásnál pedig a lakossági és az egyéb fogyasztó esetében is 111,8 Ft/m³+ÁFA.

Kanizsai Mónika jegyző: Ezt a megállapodást a testületnek nem kell elfogadnia. A kísérőlevélben jelzik, hogy a használati díjak értéke nem változik, megegyezik a 2013. és 2014. évekkel. A Társulástól még nem érkezett válasz a testület elmúlt ülésén hozott döntésére. Azt javasoltam, hogy az önkormányzatok hívja meg a Társulás képviselőit, hogy ebben a kérdésben egyeztessenek.

Antal Sándorné polgármester: Rendben, akkor ezt aláírom, az egyeztetést meg akkor várjuk.

- **Lakásvásárlás helyi támogatása**

Antal Sándorné polgármester: Önkormányzatunknak van helyi rendelete a lakásvásárlás helyi támogatásáról, és terveztünk is a költségvetésünkben erre a célra mintegy 400 eFt-ot. Fogadóórán érdeklődtek már nálam e felől a támogatás felől, tehát van rá érdeklődés. Ismertetném a jelenleg hatályos rendeletünket.

/A jelenleg hatályos rendeletek ismertetése./

Antal Sándorné polgármester: Nem tartom jónak a jelenlegi rendeleteinket.

Bálint Andrásné képviselő: Több ponton elavultak is.

Antal Sándorné polgármester: Javaslom, hogy inkább alkossunk egy új rendeletet ezek helyett, és felkérem a jegyzőt és a kirendeltség-vezetőt, hogy ennek tervezetét állítsák össze a következő testületi ülésre.

- **A közfoglalkoztatási programról**

Antal Sándorné polgármester: Egy közfoglalkoztatási programot adtunk be február elején, 15 fő foglalkoztatására, ez a mezőgazdasági mintaprogram, amelyben a gyümölcsös gondozása, növénytermesztés, és tojótúkok tartása van bent. A program támogatást nyert, a foglalkoztatások 7 fő esetében 2016. február 29-ig, 8 fő esetében 2015. november 30-ig tartanak. Az előleget is megkaptuk, és a csirkéket már meg is vásároltuk. A vetemény el lett vetve, és a kerítés alapja is kész.

- **Fakitermelés**

Antal Sándorné polgármester: Önkormányzatunk a testület döntése értelmében árverésre meghirdette az önkormányzati tulajdonú 0293/3 hrsz-ú ingatlanon lévő erdő faállományának a kitermelését, azonban a fakitermelés, egyelőre, meghiúsul, mivel az erdőtervben nem egészen az szerepel, mint amit kértünk. Az erdőtervet egyébként még csak most fogjuk megkapni, azonban a megérkezését követően lesz még egy 30 napos várakozási idő, amíg nem lehet semmit csinálni, így április 30-ig nem fognak tudni fát kitermelni a lakosok. Úgyhogy ebből majd csak szeptembertől lehet valami, addig meg intézzük, hogy az erdőtervben is azt szerepeltessék, amit kértünk.

• **Az adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok fejlesztési támogatás felhasználása**

Antal Sándorné polgármester: Az adósságkonszolidációs támogatás felhasználása kapcsán van már pár árajánlatunk, de még várom a tervezőt is, hogy adjon egy pontosabb, a módosítási szándékunkkal egyező költségelést.

Kanizsai Mónika jegyző: Mindenre legyen három árajánlat.

- **Útellenőrzési feladatok**

Kanizsai Mónika jegyző: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az önkormányzatok újabb feladatai között szerepel az önkormányzati tulajdonban lévő utak vonatkozásában az útellenőrzési feladatok. Ennek a feladatnak az ellátására megoldási javaslatunk még nincs, jelenleg még körbejárjuk ezt a kérdést. Megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő esetében lehetne az ő munkaköri leírásába is betenni ezt a feladatot, de ilyen végzettségű köztisztviselő nincs alkalmazásunkban, lehet megbízás útján is teljesíteni ezt a feladatot, vagy társulási formában. Megkeressük a Magyar Közút Zrt.-t is, hogy ellátnák-e ezt a feladatot önkormányzatainknak. Amennyiben lesznek konkrét megoldási javaslatok, egy későbbi ülés keretében tárgyaljuk ennek a feladatnak az ellátását.

- **Közérdekű munkavégzés helyének kötelező biztosítása az önkormányzatok által**

Kanizsai Mónika jegyző: A bíróság meghatározott bűncselekmények esetén büntetésként szabadságvesztés helyett közérdekű munkát is kiszabhat. A közérdekű munka végrehajtására szolgáló munkahelyet az elítélt lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal pártfogó felügyelője jelöli ki. A munkahely kijelölése előtt a pártfogó felügyelő – a kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatás mellett – egyeztet a kijelölhető munkahellyel. A kijelölés esetére a kötelezettségek vállalásáról a munkahely képviselőre jogosult nyilatkozatot tesz. Felhívták a figyelmünket arra, hogy az idei évtől szigorítottak, és ha nincs megfelelő más munkahely, a helyi önkormányzatok kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani, és ha ezt a megkeresést nem teljesíti az önkormányzat, vagy a megkeresés teljesítését jogosulatlanul megtagadja, a bíróság, illetve az ügyész rendbíróságot szabhat ki. Ezt is tájékoztatásnak szántam a képviselő-testület részére.

- Rendezvények

Antal Sándorné polgármester: Az anyák napjával kapcsolatban kérdezem a testületet, hogy megrendezzük-e, a napja május 3-a.

Peterdi Péter alpolgármester: Persze.

Bálint Andrásné képviselő: Szerintem is.

Antal Sándorné polgármester: Hány órakor tartjuk, a 15 óra megfelel? Virágról gondoskodni kell, egy ötven szál virág kell majd. Műsor legyen?

Vörös József képviselő: Legyen műsor is, persze.

Antal Sándorné polgármester: Rendben.

Antal Sándorné polgármester: Van e valakinek kérdése, vagy hozzászólása, amennyiben nincs, úgy megköszönöm mindenkinek a nyílt képviselő-testületi ülésen való részvételét, és zárt ülést rendelék el.

A polgármester a nyílt ülést berekesztette.

k.m.f.



Antal Sándorné
Antal Sándorné
polgármester

Kanizsai Mónika
Kanizsai Mónika
jegyző



Bálint Andrásné
Bálint Andrásné
képviseelő
jegyzőkönyv-hitelesítő

Pallér Edina
Pallér Edina
kirendeltség-vezető

Nemessándorháza Község Önkormányzata

8927 Nemessándorháza, Petőfi u. 1. Tel./fax: 92/562-020

korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu

Meghívó

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Polgármestere meghívja a **2015. április 9. napján (csütörtökön) 17.00 órakor** megtartandó nyílt képviselő-testületi ülésére.

Helye: Polgármesteri Hivatal Nemessándorháza, Petőfi u. 1.

Napirend:

1./ A Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása

Előterjesztő: Antal Sándorné polgármester

2./ A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Antal Sándorné polgármester

3./ Egyéb

Tisztelt Képviselő!

Az ülésre tisztelettel meghívom, a napirend fontossága miatt megjelenésére feltétlen számítok.

A nyílt ülést követően zárt ülés tartására kerül sor.

Nemessándorháza, 2015. április 1.

Tisztelettel:

Antal Sándorné
Antal Sándorné
polgármester



Jelenléti ív

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 9. napon megtartott nyílt ülésén jelen vannak:

Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné

Peterdi Péter alpolgármester

Peterdi Péter

Bálint Andrásné képviselő

Bálint Andrásné

Kalamárné Kálmán Hajnalka képviselő

Kalamárné Kálmán Hajnalka

Vörös József képviselő

Vörös József

Kanizsai Mónika jegyző

Kanizsai Mónika

Pallér Edina kirendeltség-vezető

Pallér Edina

Jelenlévők:

.....
.....
.....

Zárszámadás
Búcsúszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal

Költségvetési kiadások

Sorszám	Negyeves	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	Teljesítés - mégfordulónapig érkezett/ kifizert	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	19 990	18 007	18 007		18 007
2.	Normatív jutalmak (K1102)	0	155	155		155
3.	Céltartalék, projektpremium (K1103)	0	0	0		0
4.	Készletért, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0		0
5.	Végkielégítés (K1105)	0	0	0		0
6.	Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0		0
7.	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 800	1 217	970		970
8.	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0		0
9.	Közelkedési költségtérítés (K1109)	600	600	45		45
10.	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	0	0		0
11.	Lakbérleti támogatások (K1111)	0	0	0		0
12.	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0		0
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	216	216		216
14.	Ebből: biztosítási díjak (K1113)	0	0	0		0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	22 390	20 195	19 393		19 393
16.	Válásztörtéti szolgáltatások juttatásai (K121)	0	0	0		0
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	0	50	50		50
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	120	3 345	3 345		3 345
19.	Külső személyi juttatások (K12)	120	3 395	3 395		3 395
20.	Személyi juttatások összesen (K1)	22 510	23 590	22 788		22 788
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 497	5 655	5 655		5 655
22.	Ebből: nyugdíj- és egészségügyi járulékok (K2)	0	0	0		0
23.	Ebből: munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0		0
24.	Ebből: munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0		0
25.	Ebből: egészségügyi járulékok (K2)	0	0	187		187
26.	Ebből: egészségügyi járulékok (K2)	0	0	2		2
27.	Ebből: munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	185		185
28.	Ebből: munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0		0
29.	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	80	392	392		392
30.	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	850	1 401	1 401		1 401
31.	Árubeszerzés (K313)	256	0	0		0
32.	Készletbeszerzés (K31)	1 186	1 793	1 793		1 793
33.	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	250	255	255		255
34.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	260	391	391		391
35.	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	510	646	646		646
36.	Közzetértési díjak (K331)	1 107	1 107	977		977
37.	Vásárolt élelmiszer (K332)	45	45	12		12

adatok ezer Ft-ban

Költségvetési kiadások

Sorsszám	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	Teljesítés - mérlegfordulónapi értékzett/ kitizedett	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	19 990	18 007	18 007		18 007
2.	Normatív jutalmak (K1102)	0	155	155		155
3.	Céltartalék, projektpremium (K1103)	0	0	0		0
4.	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0		0
5.	Végkielégítés (K1105)	0	0	0		0
6.	Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0		0
7.	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 800	1 217	970		970
8.	Ruházati költségértécs (K1108)	0	0	0		0
9.	Közelkedési költségértécs (K1109)	600	600	45		45
10.	Egyéb költségértécs (K1110)	0	0	0		0
11.	Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0		0
12.	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0		0
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	216	216		216
14.	egybőlbiztosítási díjak (K1113)	0	0	0		0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K111)	22 390	20 195	19 393		19 393
16.	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	0	0	0		0
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K122)	0	50	50		50
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	120	3 345	3 345		3 345
19.	Külső személyi juttatások (K12)	120	3 395	3 395		3 395
20.	Személyi juttatások összesen (K1)	22 510	23 590	22 788		22 788
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 497	5 655	5 655		5 655
22.	egyből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	5 287		5 287
23.	egyből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0		0
24.	egyből: munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0	0	0		0
25.	egyből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	187		187
26.	egyből: adóssághozjárulás (K2)	0	0	2		2
27.	egyből: munkaadó a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok juttatásai (K2)	0	0	185		185
28.	egyből: munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0	0	0		0
29.	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	80	392	392		392
30.	Uzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	850	1 401	1 401		1 401
31.	Árubeszerzés (K313)	256	0	0		0
32.	Készletbeszerzés (K31)	1 186	1 793	1 793		1 793
33.	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	250	255	255	53	308
34.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	260	391	391	21	412
35.	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	510	646	646	74	720
36.	Közüzemi díjak (K331)	1 107	1 107	977	146	1 123
37.	Vásárolt előmozdítás (K332)	45	45	12		12

adatok ezer Ft-ban

Költségvetési bevételek

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	Teljesítés - méglegfordulónapig érkezett/ kifizetett	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	-	-	-	-	-
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	-	-	-	-	-
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézrecési feladatainak támogatása (B113)	-	-	-	-	-
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	-	-	-	-	-
5.	Működési célú központosított előirányzatok (B115)	-	-	-	-	-
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	-	-	-	-	-
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (±01+...+06) (B11)	-	-	-	-	-
8.	Eltérítések és befizetések bevételei (B12)	-	-	-	-	-
9.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	-	-	-	-	-
10.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (±11+...+20) (B14)	-	-	-	-	-
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (±22+...+31) (B15)	-	-	-	-	-
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (±33+...+42) (B16)	-	4 672	4 672	16	4 688
13.	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	-	-	4 672	16	4 688
14.	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	-	-	-	-	-
15.	ebből: költségvetési szervek EU-s programokra és azok lezárta támogatásait (B16)	-	-	-	-	-
16.	ebből: egyéb költségvetési szervek (B16)	-	-	-	-	-
17.	ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai (B16)	-	-	-	-	-
18.	ebből: elvonított állami pénzalapok (B16)	-	-	-	-	-
19.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	-	-	-	-	-
20.	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	-	-	-	-	-
21.	ebből: nemzeti költségvetési szervek és költségvetési szervek (B16)	-	-	-	-	-
22.	ebből: törzsi költségvetési tanácsok és költségvetési szervek (B16)	-	-	-	-	-
23.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	-	4 672	4 672	16	4 688
24.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	-	-	-	-	-
25.	Közhatalmi bevételek (B3)	-	-	-	-	-
26.	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	-	-	-	-	-
27.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	-	7	7	-	7
28.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	-	223	223	-	223
29.	ebből: államháztartáson belül (B403)	-	-	223	-	223
30.	Tulajdonosi bevételek (B404)	-	-	-	-	-
31.	Ellátási díjak (B405)	-	-	-	-	-
32.	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	-	-	-	-	-
33.	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	-	-	-	-	-
34.	Kamatbevételek (B408)	-	-	-	-	-
35.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	-	-	-	-	-
36.	Egyéb működési bevételek (B410)	-	-	-	11	11
37.	Működési bevételek (B4)	-	230	230	11	241
38.	Felhalmozási bevételek (B5)	-	-	-	-	-
39.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	-	-	-	-	-
40.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	-	-	-	-	-
41.	Költségvetési bevételek (B1-B7)	-	4 902	4 902	27	4 929

adatok ezer Ft-ban

Finanszírozási bevételek

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
2.	Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
3.	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
6.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	34 217	34 217	32 387
7.	Betétek megszüntetése (B817)	0	0	0
8.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	0	0	0
9.	ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése (B818)	0	0	0
10.	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	34 217	34 217	32 387
11.	Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	0	0
12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
13.	Finanszírozási bevételek (B8)	34 217	34 217	32 387

Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
A	B	C	D	E
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 007	18 007	0
2.	Normatív jutalmak (K1102)	155	155	0
3.	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	0	0
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	0	0
5.	Végkielégítés (K1105)	0	0	0
6.	Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0
7.	Béren kívüli juttatások (K1107)	970	970	0
8.	Ruházati költségérítés (K1108)	0	0	0
9.	Közlekedési költségérítés (K1109)	45	45	0
10.	Egyéb költségérítések (K1110)	0	0	0
11.	Lakbérleti támogatások (K1111)	0	0	0
12.	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	216	216	0
14.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	19 393	19 393	0
15.	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0
16.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	50	10	40
17.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	3 345	36	3 309
18.	Külső személyi juttatások (K12)	3 395	46	3 349
19.	Személyi juttatások összesen (K1)	22 788	19 439	3 349
20.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 653	4 831	824
21.	Készletbeszerzés (K31)	1 793	1 505	288
22.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	255	255	0
23.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	391	391	0
24.	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	646	646	0
25.	Közüzemi díjak (K331)	977	977	0
26.	Vásárolt élelmiszer (K332)	12	12	0
27.	Béren és lízing díjak (K333)	35	35	0
28.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	557	557	0
29.	Közvetített szolgáltatások (K335)	223	223	0
30.	előbb: államháztartáson belül (K335)	223	223	0
31.	Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatások (K336)	399	399	0
32.	Egyéb szolgáltatások (K337)	744	744	0
33.	Szolgáltatási kiadások (K33)	2 947	2 947	0
34.	Küldetések kiadásai (K341)	0	0	0
35.	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0
36.	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	0	0	0
37.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 031	890	141
38.	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0
39.	Kamatkiadások (K353)	4	4	0
40.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	0	0	0
41.	Egyéb dologi kiadások (K355)	46	46	0
42.	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 081	940	141
43.	Dologi kiadások (K3)	6 467	6 038	429
44.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0
45.	Nemzerkő kötelezettségek (K501)	0	0	0
46.	Elvonások és befizetések (K502)	504	504	0
47.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)	0	0	0
48.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K504)	0	0	0
49.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K505)	0	0	0
50.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	69	69	0
51.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)	0	0	0
52.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0	0	0
53.	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	0	0	0
54.	Kamatátogatások (K510)	0	0	0
55.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)	0	0	0
56.	Tartalékok (K512)	0	0	0
57.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	573	573	0
58.	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0
59.	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	0	0
60.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	656	656	0
61.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	886	886	0
62.	Részvételbeszerzések (K65)	0	0	0
63.	Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0
64.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	400	400	0
65.	Beruházások (K6)	1 942	1 942	0
66.	Felújítások (K7)	0	0	0

67.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
68.	Költségvetési kiadások (K1-K8)	37 425	32 823	4 602
69.	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0
70.	Külföldi finanszírozás kiadásai (K92)	0	0	0
71.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)	0	0	0
72.	Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0
73.	Kiadások összesen (K1-K9)	37 425	32 823	4 602

Teljesített bevételek kormányzati funkcióként

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztások hoz kapcsolódó tevékenységek
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
2.	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	0	0
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0	0	0
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0	0	0
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	4 672	4 672	0
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 672	4 672	0
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
9.	Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
10.	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
11.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	7	7	0
12.	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0
13.	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0
14.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	223	223	0
15.	Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
16.	Ellátási díjak (B405)	0	0	0
17.	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
18.	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
19.	Kamatbevételek ($\geq 197+198+199$) (B408)	0	0	0
20.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
21.	Egyéb működési bevételek (B410)	0	0	0
22.	Működési bevételek (B4)	230	230	0
23.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
24.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
25.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
26.	Költségvetési bevételek (B1-B7)	4 902	4 902	0
27.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0	0
28.	Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0
29.	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0
30.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0
31.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
32.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	32 387	32 387	0
33.	Betétek megszüntetése (B817)	0	0	0
34.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	0	0	0
35.	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	32 387	32 387	0
36.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0
37.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0
38.	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0
39.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (B824)	0	0	0
40.	Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	0	0
41.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek (B8)	32 387	32 387	0
43.	Bevételek összesen (B1-B8)	37 289	37 289	0

Költségvetési, finanszírozási kiadások és bevételek egyenlege

Sorszám	Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
		Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+ / -)	-34 217	-34 217	-32 814
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+ / -)	34 217	34 217	32 387

Egyszerűsített mérleg

Sorszám	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Írtékelés	adatok ezer Ft-ban Állomány a tárgyidőszak végén
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok (111, 118-ból, 119-ből)	0	0	0	0	0	0
2.	A/I/2 Szellemi termékek (112, 118-ból, 119-ből)	0	0	0	0	0	0
3.	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése (116)	0	0	0	0	0	0
4.	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (11)	0	0	0	0	0	0
5.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121, 122, 128, 129)	0	0	0	0	0	0
6.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131, 138, 139)	927	0	701	0	0	1 628
7.	A/II/3 Tényezőállatok (141, 148, 149)	0	0	0	0	0	0
8.	A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	0	0	762	0	0	762
9.	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (126, 136, 146)	0	0	0	0	0	0
10.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15)	927	0	1 463	0	0	2 390
11.	A/III/1 Tartós részesedések (16)	0	0	0	0	0	0
12.	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (17)	0	0	0	0	0	0
13.	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (166)	0	0	0	0	0	0
14.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16-17)	0	0	0	0	0	0
15.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (181-185, 187-189-ből)	0	0	0	0	0	0
16.	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése (186)	0	0	0	0	0	0
17.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (18)	0	0	0	0	0	0
18.	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (1)	927	0	1 463	0	0	2 390
19.	B/I/1 Vásárolt készletek (21)	0	0	0	0	0	0
20.	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek (221, 228-ból)	0	0	0	0	0	0
21.	B/I/3 Egyéb készletek (222, 228-ból)	0	0	0	0	0	0

22.	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek (231, 232, 238-ból)	0	0	0	0	0	0	0
23.	B/I/5 Növéndék-, hízó és egyéb állatok (233, 238-ból)	0	0	0	0	0	0	0
24.	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (21-23)	0	0	0	0	0	0	0
25.	B/II/1 Nem tartós részesedések (241, 2481)	0	0	0	0	0	0	0
26.	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (242-247, 2482)	0	0	0	0	0	0	0
27.	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (24)	0	0	0	0	0	0	0
28.	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (2)	0	0	0	0	0	0	0
29.	C/I Hosszú lejáratú betétek (31)	0	0	0	0	0	0	0
30.	C/I/1 - ebből: hosszú lejáratú forintbetétek (311, 318-ból)	0	0	0	0	0	0	0
31.	C/I/2 - ebből: hosszú lejáratú devizabetétek (312, 318-ból)	0	0	0	0	0	0	0
32.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (32)	160	-160	0	0	0	0	0
33.	C/II/1 - ebből: forintpénztár (321)	160	-160	0	0	0	0	0
34.	C/II/2 - ebből: valutapénztár (322)	0	0	0	0	0	0	0
35.	C/III Forintzámlák (331-332)	4	648	0	0	0	0	652
36.	C/III/1 - ebből: kincstáron kívüli forintzámlák (331)	4	648	0	0	0	0	652
37.	C/III/2 - ebből: kincstári forintzámlák (332)	0	0	0	0	0	0	0
38.	C/IV Devizazámlák (333)	0	0	0	0	0	0	0
39.	C/V Idegen pénzeszközök (34)	0	0	0	0	0	0	0
40.	C/ PENZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (3)	164	488	0	0	0	0	652
41.	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (3511)	0	-4 672	4 672	0	0	0	0
42.	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (3512)	0	0	0	0	0	0	0
43.	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (3513, 3581-ből)	0	0	0	0	0	0	0
44.	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (3514, 3582-ből)	0	-230	230	0	0	0	0
45.	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (3515, 3583-ból)	0	0	0	0	0	0	0
46.	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (3516, 3584-ból)	0	0	0	0	0	0	0
47.	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (3517, 3585-ből)	0	0	0	0	0	0	0
48.	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (3518, 3586-ból)	0	-32 714	32 714	0	0	0	0

49.	D/I Költségvetési évből esedékes követelések (351)	0	-37 616	37 616	0	0
50.	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (3521)	0	0	0	0	0
51.	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (3522)	0	0	0	0	0
52.	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (3523, 3581-ből)	0	0	0	0	0
53.	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (3524, 3582-ből)	0	0	0	0	0
54.	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire (3525, 3583-ból)	0	0	0	0	0
55.	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (3526, 3584-ből)	0	0	0	0	0
56.	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (3527, 3585-ből)	0	0	0	0	0
57.	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (3528, 3586-ból)	0	0	0	0	0
58.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352)	0	0	0	0	0
59.	D/III/1 Adott előlegek (3651)	0	0	0	0	0
60.	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása (3652)	0	0	0	0	0
61.	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása (3653)	0	0	0	0	0
62.	D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	0	0	0	0	0
63.	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása (3655)	0	0	0	0	0
64.	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizert ellátások megtérítésének elszámolása (3656)	0	0	0	0	0
65.	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása (3657)	0	0	0	0	0
66.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (365)	0	0	0	0	0
67.	D/ KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35, 365)	0	-37 616	37 616	0	0

68.	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (36, kivéve 365, 367, 368)	348	0	0	0	0	348
69.	E/1 - ebből: pénzeszközök átvezetési számla (361)						
70.	E/2 - ebből: foglalt (362)	0	0	0	0	0	0
71.	E/3 - ebből: azonosítás alatt álló tételek (363)	0	0	0	0	0	0
72.	E/4 - ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (3641)	0	0	0	0	0	0
73.	E/5 - ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (3642)	0	0	0	0	0	0
74.	E/6 - ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (366)	348	-348	0	0	0	0
75.	F/1 Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása (371)	0	0	0	0	0	0
76.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (372)	0	0	0	0	0	0
77.	F/3 Halasztott ráfordítások (373)	0	0	0	0	0	0
78.	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (37)	0	0	0	0	0	0
79.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	1 439	-37 128	39 079	0	0	3 390
80.	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	925	0	0	0	0	925
81.	G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	0	0	0	0	0	0
82.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	512	0	0	0	0	512
83.	G/IV Felhalmozott eredmény (414)	0	0	0	0	0	0
84.	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása (415)	0	0	0	0	0	0
85.	G/VI Mérleg szerinti eredmény (416)	0	0	1 706	0	0	1 706
86.	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41)	1 437	0	1 706	0	0	3 143
87.	H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4211)	0	-22 788	22 788	0	0	0
88.	H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra (4212)	0	-5 654	5 654	0	0	0
89.	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	0	-6 390	6 390	0	0	0
90.	H/1/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira (4214)	0	0	0	0	0	0
91.	H/1/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (4215)	0	-573	573	0	0	0
92.	H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra (4216)	0	-1 942	1 970	0	0	28
93.	H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra (4217)	0	0	0	0	0	0

94.	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (4218)	0	0	0	0	0	0	0	0
95.	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (4219)	0	0	0	0	0	0	0	0
96.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9) (421)	0	-37 347	37 375	0	0	0	0	28
97.	H/II/1 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4221)	0	0	0	0	0	0	0	0
98.	H/II/2 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra (4222)	0	0	0	0	0	0	0	0
99.	H/II/3 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4223)	2	0	-2	0	0	0	0	0
100.	H/II/4 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira (4224)	0	0	0	0	0	0	0	0
101.	H/II/5 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (4225)	0	0	0	0	0	0	0	0
102.	H/II/6 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra (4226)	0	0	0	0	0	0	0	0
103.	H/II/7 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felújításokra (4227)	0	0	0	0	0	0	0	0
104.	H/II/8 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (4228)	0	0	0	0	0	0	0	0
105.	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (4229)	0	0	0	0	0	0	0	0
106.	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (422)	2	0	-2	0	0	0	0	0
107.	H/III/1 Kapott előlegek (3671)	0	0	0	0	0	0	0	0
108.	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása (3672)	0	0	0	0	0	0	0	0
109.	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása (3673)	0	0	0	0	0	0	0	0
110.	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár) (3674)	0	0	0	0	0	0	0	0
111.	H/III/5 Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása (3675)	0	0	0	0	0	0	0	0
112.	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása (3676)	0	0	0	0	0	0	0	0
113.	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása (3677)	0	0	0	0	0	0	0	0

114.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások(=H/III/1+...+H/III/7)	0	0	0	0	0	0	0	0
115.	H/ KÖTELEZETTSÉGEK [=H/I+H/II+H/III]	2	-37 347	37 373	0	0	0	0	28
116.	I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (368)	0	219	0	0	0	0	0	219
117.	J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK (43)	0	0	0	0	0	0	0	0
118.	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása (441)	0	0	0	0	0	0	0	0
119.	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	0	0	0	0	0	0	0	0
120.	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek (443)	0	0	0	0	0	0	0	0
121.	K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK [=K/1+K/2+K/3] (44)	0	0	0	0	0	0	0	0
122.	FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	1 439	-37 128	39 079	0	0	0	0	3 390

2015. évben mérlegképesítésig felmerülő Közös Hivatali költségek, jóváírások

Sorszám	Partner	Megnevezés	Kiegészítés dátuma	adatok Ft-ban	
				Jóváírás	Térhelés
A	B	C	D	E	F
1.	OTP	Széf bérleti díj	2015.01.14		1 143
2.	Zala Megyei Kormányhivatal	Önkormányzati képviselőválasztás elszámolása	2015.01.15	16 145	
3.	OTP	Kulcsóvadék visszafizetés	2015.02.12	10 857	
4.	OTP	Kamatjóváírás	2015.02.18	10	
5.	OTP	Bankköltség	2015.02.18		4 560
6.	Zala Megyei Kormányhivatal 15789422-2-20	Közig.alapvettség Csanaki Zsuzsanna, Tóth Réka	2015.01.08		77 300
7.	Prim Telekom Kft. 23945294-2-41	Telefondíj Közös Hivatal	2015.01.12		5 739
8.	Magyar Telekom Nyrt. 15432302-2-20	Közös Önk.Hivatal mobiltelefondíj	2015.01.22		1 969
9.	Észak-zalai Víz és Csatornamű Zrt. 11354286-2-20	vízdíj, szennyvízdíj Közös Önk. Hivatal	2015.01.26		8 039
10.	Magyar Telekom Nyrt. 15432302-2-20	Telefondíj Közös Hivatal	2015.02.12		8 230
11.	E.ON Kft. 13958147-2-44	Gázdík Közös Hivatal	2015.02.12		108 118
12.	E.ON Kft. 24765648-2-41	Áramdíj Közös Hivatal	2015.02.12		221
13.	E.ON Kft. 24765648-2-41	Áramdíj Közös Hivatal	2015.02.12		29 113
14.	Prim Telekom Kft. 23945294-2-41	Telefondíj Közös Hivatal	2015.02.12		4 961
15.	Tarr Kft. 10401127-2-17	Internetdíj Közös Hivatal	2015.02.12		7 400
16.	Tarr Kft. 10401127-2-17	Internetdíj BszrlNsháza, Nszenlandrás /Közös Hivatal/	2015.02.12		18 575
17.	Tarr Kft. 10401127-2-17	Internetdíj BszrlNsháza, Nszenlandrás /Közös Hivatal/	2015.02.18		19 465
18.	Tarr Kft. 10401127-2-17	Internetdíj Közös Hivatal	2015.02.18		8 055
19.	Menedzser Praxis Szakkidó és Gazdasági Tanácsadó Kft.	Önkormányzati törvény			15 225
20.	Fizetendő bér és pénzmaradvány különbözete			85 980	
21.	Összesen			112 992	318 113

Csanaki Zsuzsanna január-február hónapra járó bruttó bér járandóságok és járuléakai

Bruttó bér		
Január	220 300	
Február	220 300	
Járulék		
Január	62 786	
Február	62 786	
Erzsébet utalvány + járuléakai		21 400
Összesen		587 572
Ebből pénzmaradványból finanszírozott		673 552
Különbözet		85 980

A hivatal pénzügyi mérlege

adatok ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
		Teljesítés			Teljesítés
I.	1.	Önkormányzat költségvetési támogatás	I.	1.	Személyi juttatások
	2.	Működési célú támogatások áht-n belülről		2.	Munkaadót terhelő járulékok
	3.	Közhatalmi bevételek		3.	Dologi kiadások
	4.	Működési bevételek		4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
	5.	Működési célú átvett pénzeszközök		5.	Egyéb működési célú kiadások
	6.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		6.	Társadalom-szociálpolitikái és egyéb juttatások
	7.	Belföldi finanszírozás bevételei		7.	Támogatási kölcsönök nyújtása áht-n kívül
	8.	Működési bevétel összesen		8.	Működési kiadás összesen
II.	1.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	II.	1.	Felújítás
	2.			2.	Beruházási kiadások
	3.	Felhalmozási célú bevétel összesen		3.	Felhalmozási célú kiadás összesen
Bevételek mindösszesen		37 316	Kiadások mindösszesen		37 743

Finanszírozandó hiány

427 000 Ft

Lakosságszám 2014. január 1.

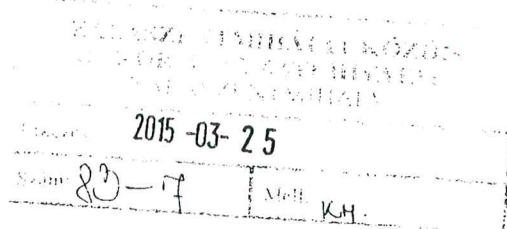
Búcsúszentlászló	807	fő
Nemessándorháza	326	fő
Nemesszentandrás	285	fő
Nemeshetés	264	fő
Kisbucsa	466	fő
Összesen	2 148	fő

Lakosságszám arányában felosztott finanszírozandó költség

Búcsúszentlászló	160 423 Ft
Nemessándorháza	64 805 Ft
Nemesszentandrás	56 655 Ft
Nemeshetés	52 480 Ft
Kisbucsa	92 636 Ft

KÖZÉP-ZALAI BELSŐELLENŐRZÉSI TÁRSULÁS
Társulási Tanács Elnökétől 8897 Söjtör, Petőfi utca 2.

Szám: 98 /2015.



**Társult önkormányzatok
polgármesterei részére**

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa 2015. március 12-i ülésén a társulási megállapodás módosításáról határozott.


A társulási megállapodás hatályba lépéséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyhez mellékelten megküldöm az előterjesztést, határozati javaslatot és a társulási megállapodást egységes szerkezetben.

Kérem, hogy a törzskönyvi bejegyzéshez a döntésről szóló jegyzőkönyv kivonatát szíveskedjen 2 példányban megküldeni.

Söjtör, 2015. március 16.

Tisztelettel:




Könyves Gábor
elnök

KIVONAT

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. napján megtartott
ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás társulási megállapodásának módosítása

...../2015.(.....) Képviselő-testületi határozat

..... Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladat ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával 2004. május 19-én létrejött Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás – Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa által 2015. március 12. napján módosított és elfogadott - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – jegyzőkönyvhöz mellékelte - társulási megállapodást elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazzapolgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

.....sk.
Polgármester

.....sk.
Jegyző

A kivonat hiteles!

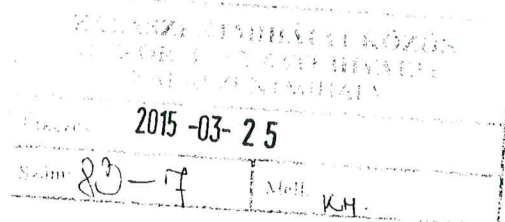
....., 2015.....

PH.

.....
jegyző

KÖZÉP-ZALAI BELSŐELLENŐRZÉSI TÁRSULÁS
Társulási Tanács Elnökétől 8897 Söjtör, Petőfi utca 2.

Szám: 98 /2015.



**Társult önkormányzatok
polgármesterei részére**

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa 2015. március 12-i ülésén a társulási megállapodás módosításáról határozott.

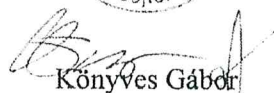
A társulási megállapodás hatályba lépéséhez a képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyhez mellékelten megküldöm az előterjesztést, határozati javaslatot és a társulási megállapodást egységes szerkezetben.

Kérem, hogy a törzskönyvi bejegyzéshez a döntésről szóló jegyzőkönyv kivonatát szíveskedjen 2 példányban megküldeni.

Söjtör, 2015. március 16.

Tisztelettel:




Könyves Gábor
elnök

ELŐTERJESZTÉS
.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015..... napján megtartott nyilvános ülésére

Tárgy: Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó:polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa – a belső ellenőri feladatok polgári jogi jogviszony keretében történő ellátása miatt - a társulási megállapodás módosításáról határozott a 2015. március 12-i ülésén a következők szerint:

4/2015. (III.12.) Társulási Tanácsi határozati javaslat:

A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa a belső ellenőrzési feladatok ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával társulási Megállapodást a megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával a következők szerint módosítja:

A megállapodás 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. Társult önkormányzatok vállalják, hogy a célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek. A célok elérése érdekében a társulás polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel feladat-ellátási szerződést köt, aki a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 24. §-ában előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel.”

A megállapodás 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.3. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Társulási Tanács által jóváhagyott éves munkaterv szerint látja el.”

A megállapodás 6.4. pontja hatályát veszti.

A megállapodás 7.9. pontja hatályát veszti.

A megállapodás 27. pontja hatályát veszti.”

A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a társult önkormányzatok képviselő-testületei és az Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Könyves Gábor elnök

.../2015.(.....) képviselő-testületi határozati javaslat:

„..... Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladat ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával 2004. május 19-én létrejött Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás – Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa által 2015. március 12. napján módosított - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – jegyzőkönyvhöz mellékelte - társulási megállapodást elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazzapolgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester”

....., 2015

.....
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
belső ellenőrzési feladatok ellátására, köztisztviselő közös foglalkoztatásával
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 146. §-ban és a Mötv. 87. §-92. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően 2013. június 12-én köztisztviselő közös foglalkoztatásával, belső ellenőrzési feladatok ellátására létrejött Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás (továbbiakban: Társulás) többször módosított társulási megállapodását a társult önkormányzatok képviselőtestületei - a jelenlegi megállapodás törzskönyvi bejegyzésének napjával - a következők szerint módosítják:

1. ^{1,2}Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Almásháza Község Önkormányzata (8935 Almásháza, Béke utca 26.) képviseli: a polgármester,
Babosdöbréte Község Önkormányzata (8916 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.) képviseli: a polgármester,
Baktüttös Község Önkormányzata (8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.) képviseli: a polgármester,
Becsvölgye Községi Önkormányzat (8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.) képviseli: a polgármester,
Bezeréd Község Önkormányzata (8934 Bezeréd, Kossuth Lajos utca u. 6.) képviseli: a polgármester,
Böde Község Önkormányzata (8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.) képviseli: a polgármester,
Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (8925 Búcsúszentlászló, Petőfi utca 17.) képviseli: a polgármester,
Csertalajos Község Önkormányzata (8951 Csertalajos, Fő utca 5.) képviseli: a polgármester,
Gellénháza Község Önkormányzata (8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.) képviseli: a polgármester,
Gombosszeg Község Önkormányzata (8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.) képviseli: a polgármester,
Gutorfölde Község Önkormányzata (8951 Gutorfölde, Dózsa utca 1.) képviseli: a polgármester,
Hottó Község Önkormányzata (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) képviseli: a polgármester,
Iborfia Község Önkormányzata (8984 Iborfia, Fő utca 18.) képviseli: a polgármester,
Kávás Község Önkormányzata (8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.) képviseli: a polgármester,
Kisbucsa Község Önkormányzata (8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.) képviseli: a polgármester,
Kustánszeg Község Önkormányzata (8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.) képviseli: a polgármester,

¹ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014. 01. 01-től

² Módosította a 13/2014.(XI.13.) Társulási Tanácsi határozat

Lickóvadamos Község Önkormányzata (8981 Lickóvadamos, Fő út 4.) képviseli: a polgármester,

Misefa Község Önkormányzata (8935 Misefa, Fő utca 3.) képviseli: a polgármester,

Nagykapornak Község Önkormányzata (8935 Nagykapornak, Fő utca 17.) képviseli: a polgármester,

Nagylengyel Község Önkormányzata (8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.) képviseli: a polgármester,

Nemeshetés Község Önkormányzata (8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.) képviseli: a polgármester,

Nemesrádó Község Önkormányzata (8915 Nemesrádó, Ady Endre utca 1.) képviseli: a polgármester,

Nemessándorháza Község Önkormányzata (8927 Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 1.) képviseli: a polgármester,

Nemesszentandrás Község Önkormányzata (8925 Nemesszentandrás, Petőfi utca 4.) képviseli: a polgármester,

Orbányosfa Község Önkormányzata (8935 Orbányosfa, Kiskapornak utca 19.) képviseli: a polgármester,

Ormándlak Község Önkormányzata (8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.) képviseli: a polgármester,

Ozmánbük Község Önkormányzata (8998 Ozmánbük, Ady Endre utca 4.) képviseli: a polgármester,

Padár Község Önkormányzata (8935 Padár, Kossuth Lajos utca 1.) képviseli: a polgármester,

Petrikeresztúr Község Önkormányzata (8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.) képviseli: a polgármester,

Pölöske Község Önkormányzata (8929 Pölöske, Petőfi Sándor utca 115.) képviseli: a polgármester,

Pusztaderics Község Önkormányzata (8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.) képviseli: a polgármester,

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.) képviseli: a polgármester,

Söjtör Község Önkormányzata (8897 Söjtör, Petőfi Sándor utca 2.) képviseli: a polgármester,

Szentkozmadombja Község Önkormányzata (8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.) képviseli: a polgármester,

Szentpéterfölde Község Önkormányzata (8953 Szentpéterfölde, Kossuth utca 52.) képviseli: a polgármester,

Szentpéterúr Községi Önkormányzat (8762 Szentpéterúr, Petőfi Sándor utca 1.) képviseli: a polgármester,

Tilaj Község Önkormányzata (8783 Tilaj, Kossuth Lajos utca 10.) képviseli: a polgármester,

Tófej Község Önkormányzata (8946 Tófej, Rákóczi utca 15.) képviseli: a polgármester,

Vaspör Község Önkormányzata (8998 Vaspör, Rákóczi Ferenc utca 21.) képviseli: a polgármester,

Zalaboldogfa Község Önkormányzata (8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.) képviseli: a polgármester,

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata (8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.) képviseli: a polgármester,

Zalaszentmihály Községi Önkormányzata (8936 Zalaszentmihály, Jókai Mór utca 3.)
képviseli: a polgármester,
Zalatárnok Község Önkormányzata (8947 Zalatárnok, Petőfi Sándor utca 40.)
képviseli: a polgármester (továbbiakban: társult önkormányzatok).

- 2. Társulás neve:** Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás
Székhelye: 8897 Söjtör, Petőfi Sándor utca 2.

3. Jogállása:

A Társulás a Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal 8897 Söjtör, Petőfi utca 2. (továbbiakban: Hivatal) látja el.

- 4. ^{3,4}Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** 19.562 fő
(1. melléklet szerint)

- 5. Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

6. Társulás célja és feladatellátásának módja:

6.1. Társult önkormányzatok és az általuk alapított intézmények pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítése, annak ellenőrzése. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapítások és javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv vezetője részére.

6.2.⁵ Társult önkormányzatok vállalják, hogy a célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek. A célok elérése érdekében a társulás polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel feladat-ellátási szerződést köt, aki a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 24. §-ában előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel.

6.3.⁶ A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Társulási Tanács által jóváhagyott éves munkaterv szerint látja el.

6.4.⁷

³ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014. 01. 01-től

⁴ Módosította a 13/2014.(XI.13.) Társulási Tanácsi határozat

⁵ Módosította a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

⁶ Módosította a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

7. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

7.1. A Társulás tagjai tudomással bírnak arról, hogy a Kormányrendelet 19. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a belső ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzési és a belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

7. 2. A belső ellenőrzés feladatát a Kormányrendelet 21. §-a határozza meg. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet költségvetési bevételei és kiadásai tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

7. 3. A belső ellenőrzés feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

7. 4. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

7.5. A belső ellenőr a Kormányrendelet 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezető feladatai közül a következőket is ellátja:

- a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, melyet legalább két évente köteles felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni;
- b) kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet állít össze az érintett önkormányzat jegyzőjének írásos véleménye figyelembevételével. A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek és a Társulási Tanács jóváhagyása után a tervet végrehajtja, azok megvalósítását nyomon követi;
- c) a belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi;
- d) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására;
- e) az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a Kormányrendelet 48. §-ában foglaltak szerint és önkormányzatonként külön-külön összeállítja;

7.6. Az előbbieken megfogalmazott feladatokon túl a belső ellenőr köteles:

- a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
- b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- c) a kötelező szakmai továbbképzéseken részt venni;
- d) a társult önkormányzatok jegyzőit az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;
- e) kialakítja és működteti a Kormányrendelet 50. §-ában meghatározott ellenőrzések nyilvántartását;
- f) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja és betartatja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat.

7.7. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőr által elkészített, a székhely önkormányzat jegyzője és polgármestere által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmára vonatkozóan a Kormányrendelet 17. §-ának (2) bekezdésében írtak az irányadóak.

7.8. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a társult önkormányzatok jegyzőinek írásos véleményét figyelembe véve a Társulási Tanács hagy jóvá, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek saját ellenőrzési terve jóváhagyását követően. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – melynek tartalmára a Kormányrendelet 31. §-ának (4) bekezdése irányadó – a hatályos önkormányzati törvényben szereplő határidőig kell jóváhagyni. A székhely önkormányzat jegyzője köteles a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzőinek a jóváhagyott éves ellenőrzési tervet, a jóváhagyást követően megküldeni. A belső ellenőr a Kormányrendelet 33. §-a alapján minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot köteles készíteni.

7.9.⁸

7.10. A belső ellenőr jogaira és kötelességeire a Kormányrendelet 25-26. §-ában leírtak az irányadók, továbbá munkavégzése során köteles az Etikai Kódexben foglaltakat is betartani.

7.11. A belső ellenőr megállapításait, következtetéseit, javaslatait jelentésbe foglalja, a Kormányrendelet 39. §-ának (3) bekezdésében előírt tartalommal. Súlyos jogszabálysértés, vagy azonnali intézkedés szükségessége esetén jelentését haladéktalanul megteszi az érintett képviselő-testület részére.

8. Társuláshoz való csatlakozás

8.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

8.2. A csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozatukkal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

8.3. A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai a Mötv. 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján azon települési önkormányzati képviselő-testületek részére teszik lehetővé, amelyek:

- elfogadják a Társulás célját,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
- vállalják a belső ellenőr foglalkoztatásának az önkormányzatra, illetve intézményére jutó költségeinek megfizetését.

8.4 A társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal döntenek a Társuláshoz való csatlakozás hozzájárulásáról.

9. Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

9.1. A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulás tagjaival közölni. A kiváló tag köteles a tárgyévi hozzájárulásának teljesítésére.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

9.2. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

9.3. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból.

9.4. Amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz köteles azt megtéríteni.

10. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége és módja

10.1. A Társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai azt elhatározták, ehhez a képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

10.2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan – a működési hozzájárulással – egymással kötelesek elszámolni.

10.3. A Társulásból történő kiválás és megszűnés esetén a tagoknak vagyoni követelésük nem lehet, mivel a társulás rendelkezésére vagyont az önkormányzatok nem bocsátottak, és a társulás a működése során sem szerez be vagyontárgyat, kivéve a 24.2. pontban foglalt szerzett vagyont.

11. A társulási megállapodás módosításának feltételei

A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

12. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

12.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

12.2. A tagok megállapodnak, hogy a Társulásban a döntéshozatal során valamennyi tag egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács tagjának helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

13. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- b) a költségvetési hozzájárulás összegének megállapítása,
- c) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- e) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a társult önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- h) a társult önkormányzatok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.

14. A Társulás elnöke

14.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.

14.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

14.3. Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.

14.4. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.

14.5.A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az alelnök látja el.

14.6.Az elnök feladata:

- a) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, beszámolójának elkészítéséről,
- c) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g) intézkedik a MÁK Zala megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

14.7. Az elnök megbízatása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

15. A Társulás alelnöke

15.1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából alelnököt választ.

15.2. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.

15.3. Az alelnök megválasztására, megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatásuk megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.

15.4. Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.

16. A Társulás munkaszervezete

16. 1. A munkaszervezeti feladatokat a Hivatal látja el.

16. 2. A Hivatal feladata a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:

- a) a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági, és gazdálkodási feladatainak ellátása,
- b) a Társulás költségvetésének elkészítése, a költségvetés végrehajtása,
- b) a Társulási Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

17. A döntéshozatal módja

17.1. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésen a tanács tagjainak több mint a fele jelen van.

17.2. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

18. Minősített döntéshozatal esetei

18.1. Minősített többség szükséges:

- a) az elnök, az alelnök megválasztásához,
- b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához,
- c) a Társulás költségvetésének megállapításakor,
- d) a gazdálkodásról szóló évközi és éves beszámoló elfogadásakor.

18.2. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

18.3. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

18.4. A települések lakosság száma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év január 1-jei lakosság szám alapján az 1. mellékletben foglaltak szerint került meghatározásra.

18.5. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

19. A közös fenntartású intézmények megnevezése

A társulásnak közös fenntartású intézménye nincs.

20. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselőtestületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke

20.1. A társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy maguk viselik a belső ellenőrzés helyi folytatásához szükséges dologi költségeket (helyiség üzemeltetési költségei, papír, nyomtatvány stb.).

20.2.⁹ A belső ellenőrzési feladat-ellátás költségeit a társult önkormányzatok közösen viselik. A költségek felosztása a Társulás éves költségvetésének elfogadásakor az önkormányzatok és költségvetési szerveik száma alapján történik. A költségvetési szervek száma a Magyar Államkincstár nyilvántartásában január 1. napján bejegyzett költségvetési szervek.

21. A pénzügyi hozzájárulásnak teljesítés módja

A társult önkormányzatoknak a hozzájárulást megfizetni átutalással, két részletben – az első részletet március 30-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell a Társulás fizetési számlájára.

22. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, amennyiben a 21. pontban megjelölt fizetési határidőt követő 30. napig fizetési hátralékot halmoznak fel, a Társulás - a megállapodás 3. mellékletét képező – azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult a fizetési hátralékot felhalmozó önkormányzat fizetési számlája terhére.

23. A társulás költségvetése és gazdálkodása

23.1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a Hivatal útján gondoskodik. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

23.2. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott alelnök vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Hivatal vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

23.3. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen vagy az elnök és a Hivatal vezetője együttesen gyakorolják.

24. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei

24.1. Társulás vagyonnal nem rendelkezik, a feladatellátáshoz az önkormányzatok vagyont nem adtak át.

⁹ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014. 01. 01-től

24.2. A Társulás pályázati lehetőségből keletkezett vagyona esetén a társult önkormányzatok a fejlesztésre fordított önerő arányában, amennyiben a pályázat önerőt nem igényel, úgy lakosságszám arányában részesednek.

25. A tagok tulajdonosi jogai:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire,
- c) igényelheti a társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét,
- d) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- e) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni,
- f) betekinthez a társulás irataiba.

26. A tagok tulajdonosi kötelezettségei:

- a) a társulási megállapodás és a társulás szervezeti és működési szabályzatának betartása,
- b) képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- d) befizetési kötelezettségek teljesítése.

27.¹⁰

28. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás a belső ellenőrzési szolgáltatást minden társult önkormányzatok részére biztosítja úgy, hogy évente a belső ellenőr a társult önkormányzatoknál kockázatelemzést végez, melynek eredményeként – a jegyző véleményezésével – meghatározza a következő évi ellenőrzési feladatokat.

A tervezett ellenőrzések elfogadásáról a társult önkormányzatok határozatban döntenek.

29. A társulás éves beszámolási kötelezettsége

29.1. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a beszámolási feladatok ellátását a Hivatal végzi.

29.2. A költségvetési év zárását követően a Társulás éves költségvetési beszámolót készít az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre, az államháztartási törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(III.12.) Társulási Tanácsi határozat

29.3. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

30. A társulás működésének ellenőrzési rendje

30.1. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Hivatal gondoskodik.

30.2. Bármely társult önkormányzat képviselő-testületének a kezdeményezésére a Társulási Tanács elnöke köteles 15 napon belül soron kívüli belső ellenőrzés lefolytatását kezdeményezni.

30.3. A Társulási Tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Megyei Kormányhivatal gyakorolja.

30.4. A belső ellenőr a tárgyévi munkájáról a tárgyévet követően, a zárszámadás tárgyalását megelőzően, írásos beszámolót, éves ellenőrzési jelentés küld a társult önkormányzatok hivatalainak.

31. Egyéb rendelkezések

31.1. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

31.2. A Társulás tagjai jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kíván rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai bíróságtól kérik.

31.3. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Möt. 87-95. §-ában foglaltak az irányadók.

ZÁRADÉK

A Közép-Zalai Belsőellenőrzési Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodása a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, a megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi testületi üléseken hagyták jóvá:

Söjtör, 2015. március 12.

Almásháza Község Önkormányzata Határozat száma:	Németh Attila polgármester
Babosdöbréte Község Önkormányzata Határozat száma:	Kaczor Tamás polgármester
Baktúttós Község Önkormányzata Határozat száma:	Béres László polgármester
Becsvölgye Községi Önkormányzat Határozat száma:	Kovács Gyuláné polgármester
Bezeréd Község Önkormányzata Határozat száma:	Fekete János polgármester
Böde Község Önkormányzata Határozat száma:	Ujj Tibor polgármester
Búcsúszentlászló Község Önkormányzata Határozat száma:	Molnár Gyula polgármester
Csertalajos Község Önkormányzata Határozat száma:	Jobbágy Zoltán Gábor polgármester
Gellénháza Község Önkormányzata Határozat száma:	Vugrinecz József polgármester
Gombosszeg Község Önkormányzata Határozat száma:	Németh Szabolcs polgármester
Gutorfölde Község Önkormányzata Határozat száma:	Nyakas István polgármester

Hottó Község Önkormányzata Határozat száma:	Vincze Ferenc polgármester
Iborfia Község Önkormányzata Határozat száma:	Lakatos József polgármester
Kávás Község Önkormányzata Határozat száma:	Fekete Heribert László polgármester
Kisbucsa Község Önkormányzata Határozat száma:	Takács Ferenc polgármester
Kustánszeg Község Önkormányzata Határozat száma:	Bécs Tiborné polgármester
Lickóvadas Község Önkormányzata Határozat száma:	Csécs István polgármester
Misefa Község Önkormányzata Határozat száma:	Sifter Róbert polgármester
Nagykapornak Község Önkormányzata Határozat száma:	Sifter Péter polgármester
Nagylengyel Község Önkormányzata Határozat száma:	Scheiber Ildikó polgármester
Nemeshetés Község Önkormányzata Határozat száma:	Magyar Kálmán polgármester
Nemesrádó Község Önkormányzata Határozat száma:	Gazdagné Gecse Anna polgármester
Nemessándorháza Község Önkormányzata Határozat száma:	Antal Sándorné polgármester

Nemesszentandrás Község Önkormányzata Határozat száma:	Szatai Tibor polgármester
Orbánosfa Község Önkormányzata Határozat száma:	Kocsis Ferencné polgármester
Ormándlak Község Önkormányzata Határozat száma:	Horváth Norbert polgármester
Ozmánbük Község Önkormányzata Határozat száma:	Kovács Anikó Livia polgármester
Padár Község Önkormányzata Határozat száma:	Szőke-Török Noémi polgármester
Petrikeresztúr Község Önkormányzata Határozat száma:	Borvári Lili polgármester
Pölöske Község Önkormányzata Határozat száma:	Tóth Tivadar György polgármester
Pusztaderics Község Önkormányzata Határozat száma:	Gál Lászlóné polgármester
Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Határozat száma:	Varga János Tibor polgármester
Söjtör Község Önkormányzata Határozat száma:	Könyves Gábor polgármester
Szentkozmadombja Község Önkormányzata Határozat száma:	Káli Lajos polgármester
Szentpéterfölde Község Önkormányzata Határozat száma:	Tóth Péter polgármester

Szentpéterúr Községi Önkormányzat
Határozat száma:

Pálfi József
polgármester

Tilaj Község Önkormányzata
Határozat száma:

Senkó József
polgármester

Tófej Község Önkormányzata
Határozat száma:

Horváth Zoltán
polgármester

Vaspör Község Önkormányzata
Határozat száma:

Horváth László
polgármester

Zalaboldogfa Község Önkormányzata
Határozat száma:

Luter Péter
polgármester

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata
Határozat száma:

Kovács Dezső
polgármester

Zalaszentmihály Községi Önkormányzata
Határozat száma:

Dr. Koczpek Csaba Zsolt
polgármester

Zalatárnok Község Önkormányzata
Határozat száma:

Gombos Antal Csaba
polgármester

1. melléklet

Sor-szám:	Önkormányzat megnevezése:	Önkormányzat Lakosságszáma 2014. január 1.
1.	Almásháza Község Önkormányzata	69
2.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	490
3.	Baktüttös Község Önkormányzata	352
4.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	818
5.	Bezeréd Község Önkormányzata	150
6.	Böde Község Önkormányzata	307
7.	Búcsúszentlászló Község Önkormányzata	807
8.	Csertalakos Község Önkormányzata	39
9.	Gellénháza Község Önkormányzata	1.548
10.	Gombosszeg Község Önkormányzata	36
11.	Gutorfölde Község Önkormányzata	1.048
12.	Hottó Község Önkormányzata	331
13.	Iborfia Község Önkormányzata	12
14.	Kávás Község Önkormányzata	254
15.	Kisbucsa Község Önkormányzata	466
16.	Kustánszeg Község Önkormányzata	499
17.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	210
18.	Misefa Község Önkormányzata	304
19.	Nagykapornak Község Önkormányzata	929
20.	Nagylengyel Község Önkormányzata	534
21.	Nemeshetés Község Önkormányzata	264
22.	Nemesrádó Község Önkormányzata	315
23.	Nemessándorháza Község Önkormányzata	326
24.	Nemesszentandrás Község Önkormányzata	285
25.	Orbányosfa Község Önkormányzata	132
26.	Ormándlak Község Önkormányzata	119
27.	Ozmánbük Község Önkormányzata	203
28.	Padár Község Önkormányzata	127
29.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	379
30.	Pölöske Község Önkormányzata	889
31.	Pusztaderics Község Önkormányzata	175
32.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	599
33.	Söjtör Község Önkormányzata	1.499
34.	Szentkozmadombja Önkormányzata	68
35.	Szentpéterfölde Község Önkormányzata	152
36.	Szentpéterúr Községi Önkormányzat	1.070
37.	Tilaj Község Önkormányzata	191

¹¹ Módosította a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat Hatályos: 2014.01.01-től.

¹² Módosította a 13/2014.(XI.13.) Társulási Tanácsi határozat

38.	Tófej Község Önkormányzata	703
39.	Vaspör Község Önkormányzata	368
40.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	383
41.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	426
42.	Zalaszentmihály Községi Önkormányzata	1.028
43.	Zalatárnok Község Önkormányzata	658
	Összesen:	19.562

2. melléklet¹³

¹³ Hatályon kívül helyezte a 8/2013.(X.24.) Társulási Tanácsi határozat 2014. 01.01-től

Társulási Megállapodást Módosító Megállapodás Szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi társulásról

1./ A Társulási Megállapodás I. 4. pontja:

„I. 4. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- 1) Pacsa Város Önkormányzata
Székhelye: 8761 Pacsa, Kisfaludy u.2.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 2) Alsórajk Község Önkormányzata¹
Székhelye: 8767 Alsórajk, Kossuth Lajos u.10.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 3) Bezeréd Község Önkormányzata
Székhelye: 8934 Bezeréd, Kossuth Lajos u.6.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 4) Búcsúszentlászló Község Önkormányzata
Székhelye: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u.17.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 5) Dióskál Község Önkormányzata
Székhelye: 8764 Dióskál, Béke tér.1.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 6) Egeraracsa Község Önkormányzata
Székhelye: 8765 Egeraracsa, Kossuth Lajos u. 4.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 7) Felsőrajk Község Önkormányzata
Székhelye: 8767 Felsőrajk, Kossuth Lajos u. 8.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 8) Hahót Község Önkormányzata
Székhelye: 8771 Hahót, Deák Ferenc u.63.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 9) Misefa Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Misefa, Fő u.3.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 10) Nagypapornak Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Nagypapornak, Fő u.17.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester

¹ 9/2013. (IX.30.) sz. T.T. Határozattal csatlakozási kérelem elfogadva

- 11) Nemesrádó Község Önkormányzata
Székhelye: 8915 Nemesrádó, Ady Endre u.1.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 12) Nemessándorháza Község Önkormányzata
Székhelye: 8927 Nemessándorháza, Petőfi Sándor u.1.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 13) Nemesszentandrás Község Önkormányzata
Székhelye: 8925 Nemesszentandrás, Petőfi u.4.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 14) Orbányosfa Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Orbányosfa, Kiskapornak u.19.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 15) Padár Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Padár, Kossuth Lajos u.1.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 16) Pölöske Község Önkormányzata
Székhelye: 8929 Pölöske, Petőfi Sándor u. 115.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 17) Pötréte Község Önkormányzata
Székhelye: 8767 Pötréte, Kossuth u.40.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 18) Szentpéterúr Községi Önkormányzat
Székhelye: 8762 Szentpéterúr, Petőfi Sándor u. 1.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 19) Zalaigrice Község Önkormányzata
Székhelye: 8761 Zalaigrice, Pacsai u.14.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 20) Zalaszentmárton Község Önkormányzata
Székhelye: 8764 Zalaszentmárton, Kossuth Lajos u. 87.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester
- 21) Zalaszentmihály Községi Önkormányzata
Székhelye: 8936 Zalaszentmihály, Jókai Mór u. 3.
Képviselője: polgármester, akadályoztatása esetén alpolgármester”

az alábbiak szerint módosul:

I. 4. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- 1) Pacsa Város Önkormányzata
Székhelye: 8761 Pacsa, Kisfaludy u.2.
Képviselője: polgármester
- 2) Alsórajk Község Önkormányzata²
Székhelye: 8767 Alsórajk, Kossuth Lajos u.10.
Képviselője: polgármester
- 3) Bezeréd Község Önkormányzata
Székhelye: 8934 Bezeréd, Kossuth Lajos u.6.
Képviselője: polgármester
- 4) Búcsúszentlászló Község Önkormányzata
Székhelye: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u.17.
Képviselője: polgármester
- 5) Dióskál Község Önkormányzata
Székhelye: 8764 Dióskál, Béke tér.1.
Képviselője: polgármester
- 6) Egeraracs Község Önkormányzata
Székhelye: 8765 Egeraracs, Kossuth Lajos u. 4.
Képviselője: polgármester
- 7) Felsőrajk Község Önkormányzata
Székhelye: 8767 Felsőrajk, Kossuth Lajos u. 8.
Képviselője: polgármester
- 8) Hahót Község Önkormányzata
Székhelye: 8771 Hahót, Deák Ferenc u.63.
Képviselője: polgármester
- 9) Misefa Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Misefa, Fő u.3.
Képviselője: polgármester
- 10) Nagypapornak Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Nagypapornak, Fő u.17.
Képviselője: polgármester
- 11) Nemesrádó Község Önkormányzata
Székhelye: 8915 Nemesrádó, Ady Endre u.1.
Képviselője: polgármester

² 9/2013. (IX.30.) sz. T.T. Határozattal csatlakozási kérelem elfogadva

- 12) Nemessándorháza Község Önkormányzata
Székhelye: 8927 Nemessándorháza, Petőfi Sándor u.1.
Képviselője: polgármester
- 13) Nemesszentandrás Község Önkormányzata
Székhelye: 8925 Nemesszentandrás, Petőfi u.4.
Képviselője: polgármester
- 14) Orbányosfa Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Orbányosfa, Kiskapornak u.19.
Képviselője: polgármester
- 15) Padár Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Padár, Kossuth Lajos u.1.
Képviselője: polgármester
- 16) Pölöske Község Önkormányzata
Székhelye: 8929 Pölöske, Petőfi Sándor u. 115.
Képviselője: polgármester
- 17) Pötréte Község Önkormányzata
Székhelye: 8767 Pötréte, Kossuth u.40.
Képviselője: polgármester
- 18) Szentpéterúr Községi Önkormányzat
Székhelye: 8762 Szentpéterúr, Petőfi Sándor u. 1.
Képviselője: polgármester
- 19) Zalaigrice Község Önkormányzata
Székhelye: 8761 Zalaigrice, Pacsai u.14.
Képviselője: polgármester
- 20) Zalaszentmárton Község Önkormányzata
Székhelye: 8764 Zalaszentmárton, Kossuth Lajos u. 87.
Képviselője: polgármester
- 21) Zalaszentmihály Községi Önkormányzata
Székhelye: 8936 Zalaszentmihály, Jókai Mór u. 3.
Képviselője: polgármester

2./ A Társulási Megállapodás I. 5. pontja:

„I. 5. A társuláshoz tartozó települések 2010. január 01-jei lakosságszáma:

1) Pacsa város	1 822 fő
2) Bezeréd község	174 fő
3) Búcsúszentlászló község	832 fő
4) Dióskál község	521 fő
5) Egeraracs község	355 fő
6) Felsőrajk község	775 fő
7) Hahót község	1 145 fő
8) Misefa község	304 fő
9) Nagypapornak község	938 fő
10) Nemesrádó község	313 fő
11) Nemessándorháza község	321 fő
12) Nemesszentandrás község	292 fő
13) Orbányosfa község	134 fő
14) Padár község	140 fő
15) Pölöske község	921 fő
16) Pötréte község	288 fő
17) Szentpéterúr község	1 058 fő
18) Zalaigrice község	133 fő
19) Zalaszentmárton község	76 fő
20) Zalaszentmihály község	1 062 fő
Összesen	11 604 fő

”

az alábbiak szerint módosul:

I. 5. A társuláshoz tartozó települések 2014. január 01-jei lakosságszáma:

1) Pacsa város	1 748 fő
2) Alsórajk község	359 fő
3) Bezeréd község	150 fő
4) Búcsúszentlászló község	807 fő
5) Dióskál község	499 fő
6) Egeraracs község	344 fő
7) Felsőrajk község	766 fő
8) Hahót község	1 078 fő
9) Misefa község	304 fő
10) Nagypapornak község	929 fő
11) Nemesrádó község	315 fő
12) Nemessándorháza község	326 fő
13) Nemesszentandrás község	285 fő
14) Orbányosfa község	132 fő
15) Padár község	127 fő
16) Pölöske község	889 fő
17) Pötréte község	277 fő
18) Szentpéterúr község	1 070 fő
19) Zalaigrice község	135 fő

20)	Zalaszentmárton község	73 fő
21)	Zalaszentmihály község	1 028 fő
Összesen		11 641 fő

3./ A Társulási Megállapodás III. 1. pontja:

„**III. 1.** A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács 21 fős, tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált mindenkori polgármesterek alkotják. Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által plusz egy főt delegált alkotja.”

az alábbiak szerint módosul:

III. 1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács 22 fős, tagjai a társult önkormányzatok polgármestere, akadályoztatása esetén alpolgármester, vagy a képviselő-testületek által delegáltak alkotják. Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által plusz egy delegált alkotja.

4./ A Társulási Megállapodás VI. 2. pontja:

„**VI. 2. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja**

A Társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás szolgál.”

az alábbiak szerint módosul:

VI. 2. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A Társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás szolgál. Másodlagosan, amennyiben a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi intézményi költségvetésben előírányzott központi költségvetési támogatás és az intézmény saját működési bevétele együttesen sem nyújt fedezetet a tárgyévi kiadási előírányzatokra, abban az esetben a társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

5./ A Társulási Megállapodás IX. 2. pontja:

„**IX. 2.** A társulás által alapított intézmény **falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást** Nemessándorháza és Nemesszentandrás község közigazgatási területén végzi.”

az alábbiak szerint módosul:

IX. 2. A társulás által alapított intézmény **falugondnoki és tanyagoncshoki szolgáltatást** Nemesszentandrás község közigazgatási területén végzi.

6./ A Társulási Megállapodás XVI. 4. pontja:

„**XVI. 4.** A Társulás tagjai fenntartási, működési költségként 2013. évben I.5. pontban részletesen megjelölt lakosságszám alapján, továbbá a VI. 3. pontban meghatározottak szerint 10 Ft/fő/év mértékben fizetik, majd ezt követően, évenként a költségvetés tárgyalásakor a fenntartási, működési költséget felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.”

az alábbiak szerint módosul:

XVI. 4. A Társulás tagjai a Társulás fenntartási, működési költségeként tárgyéven az I.5. pontban részletesen megjelölt lakosságszám alapján, továbbá a VI. 3. pontban meghatározottak szerint 10 Ft/fő/év mértékben fizetik, majd ezt követően, a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor a fenntartási, működési költséget felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják a VI. 2. pont szerint.

7./ A Társulási Megállapodás XVII. 4. pontja:

„**XVII. 4.** Jelen Társulási Megállapodás **2014. január 1.** napján lép hatályba a hatálybalépésével egyidejűleg a társult önkormányzatok képviselő-testületei által Pacsán 2013. május 15-án keltezett, és aláírt Társulási Megállapodás hatályát veszti.”

az alábbiak szerint módosul:

XVII. 4. Jelen Társulási Megállapodás **2015. január 1.** napján lép hatályba a hatálybalépésével egyidejűleg a társult önkormányzatok képviselő-testületei által Pacsán 2013. szeptember 30-án keltezett, és aláírt Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Pacsa, 2014. november 11.

Záradék:

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodást Módosító Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei. **2015. január 1.** napi hatállyal, az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kivonat: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2014. november 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

16/2014./XI. 11./ sz. Társulási Tanács határozat

- 1) A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, és a társulás tag önkormányzatai részére is elfogadásra javasolja a Társulási Megállapodás Módosító Megállapodását.
- 2) A Társulási Tanács felkéri a polgármestereket, hogy a Társulási Megállapodást fentiek szerint terjesszék a képviselő-testületeik soron következő ülése elé.

Határidő: 2014. december 05.

Kapják: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás társult önkormányzatai
Felelős: polgármesterek

Sifter Péter sk.
elnök

Rontó Károly sk.
jegyzőkönyv vezető

A kivonat hiteles!

2014. november 12.

Rontó Károly
jegyzőkönyv vezető



HATÁROZATI MINTÁK

../2014./... ../ számú képviselői-testületi határozat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 2015. január 1. napi hatállyal a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását Módosító Megállapodását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást módosító megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: határozat közlése azonnal

Kapják: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás

Felelős: polgármester

**Modosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás
Szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi társulásról
(társulási megállapodás hatálybalépése 2015. január 1. napja,¹
Mötv. szerinti működés kezdete 2013. július 1. napja)**

A megállapodás 1.4. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mötv.) 41.§ (4) bekezdése, valamint a 87. §-ban alapján a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott „**szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**” – közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 60.§.-65.§-aiban meghatározott kötelező szociális alapellátási feladatokról, s a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39.§.- 40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgálatról – felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött **Szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi Társulási megállapodást** – jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

A társulás célja:

A megállapodást kötő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek szándéka

- a) hogy a társult önkormányzatok lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson a helyi közszolgáltatási feladatkörbe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátás szolgáltatásaihoz,
- b) hogy e szolgáltatásokat valamennyi társult település önkormányzatára kiterjedően megszervezzék, integrált szervezeti keretek között azonos feltételek mellett magas szakmai és ellátási színvonalon biztosítsák a közigazgatási területükön élők számára.
- c) hogy a közös feladatmegvalósítással csökkenjenek a fenntartással járó fajlagos költségek azáltal, hogy az állami költségvetésből a társulás támogatásra jogosulttá váljon.

I. Általános rendelkezések

I.1. A társulás neve: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás

I. 2. A társulás székhelye: 8761 Pacsa, Csány László utca 1.

I. 3. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

I. 4. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

- 1) Pacsa Város Önkormányzata
Székhelye: 8761 Pacsa, Kisfaludy u.2.
Képviselője: polgármester²

¹ Módosítva 16/2014.(XI. 11.) sz. T. T. Határozattal.

² Módosítva 16/2014.(XI. 11.) sz. T. T. Határozattal.

- 2) Alsórajk Község Önkormányzata³
Székhelye: 8767 Alsórajk, Kossuth Lajos u.10.
Képviselője: polgármester
- 3) Bezeréd Község Önkormányzata
Székhelye: 8934 Bezeréd, Kossuth Lajos u.6.
Képviselője: polgármester
- 4) Búcsúszentlászló Község Önkormányzata
Székhelye: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u.17.
Képviselője: polgármester
- 5) Dióskál Község Önkormányzata
Székhelye: 8764 Dióskál, Béke tér.1.
Képviselője: polgármester
- 6) Egeraracs Község Önkormányzata
Székhelye: 8765 Egeraracs, Kossuth Lajos u. 4.
Képviselője: polgármester
- 7) Felsőrajk Község Önkormányzata
Székhelye: 8767 Felsőrajk, Kossuth Lajos u. 8.
Képviselője: polgármester
- 8) Hahót Község Önkormányzata
Székhelye: 8771 Hahót, Deák Ferenc u.63.
Képviselője: polgármester
- 9) Misefa Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Misefa, Fő u.3.
Képviselője: polgármester
- 10) Nagypapornak Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Nagypapornak, Fő u.17.
Képviselője: polgármester
- 11) Nemesrádó Község Önkormányzata
Székhelye: 8915 Nemesrádó, Ady Endre u.1.
Képviselője: polgármester
- 12) Nemessándorháza Község Önkormányzata
Székhelye: 8927 Nemessándorháza, Petőfi Sándor u.1.

³ 9/2013. (IX.30.) sz. T.T. Határozattal csatlakozási kérelem elfogadva

Képviselője: polgármester

- 13) Nemesszentandrás Község Önkormányzata
Székhelye: 8925 Nemesszentandrás, Petőfi u.4.
Képviselője: polgármester
- 14) Orbányosfa Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Orbányosfa, Kiskapornak u.19.
Képviselője: polgármester
- 15) Padár Község Önkormányzata
Székhelye: 8935 Padár, Kossuth Lajos u.1.
Képviselője: polgármester
- 16) Pölöske Község Önkormányzata
Székhelye: 8929 Pölöske, Petőfi Sándor u. 115.
Képviselője: polgármester
- 17) Pötréte Község Önkormányzata
Székhelye: 8767 Pötréte, Kossuth u.40.
Képviselője: polgármester
- 18) Szentpéterúr Községi Önkormányzat
Székhelye: 8762 Szentpéterúr, Petőfi Sándor u. 1.
Képviselője: polgármester
- 19) Zalaigrice Község Önkormányzata
Székhelye: 8761 Zalaigrice, Pacsai u.14.
Képviselője: polgármester
- 20) Zalaszentmárton Község Önkormányzata
Székhelye: 8764 Zalaszentmárton, Kossuth Lajos u. 87.
Képviselője: polgármester
- 21) Zalaszentmihály Községi Önkormányzata
Székhelye: 8936 Zalaszentmihály, Jókai Mór u. 3.
Képviselője: polgármester

I. 5. A társuláshoz tartozó települések 2014. január 01-jei lakosság száma:⁴

1) Pacsa város	1 748 fő
2) Alsórajk község	359 fő
3) Bezeréd község	150 fő
4) Búcsúszentlászló község	807 fő

⁴ Módosítva 16/2014.(XI. 11.) sz. T. T. Határozattal 2014. 01. 01. lakosságszámmra.

5)	Dióskál község	499 fő
6)	Egeraracs község	344 fő
7)	Felsőrajk község	766 fő
8)	Hahót község	1 078 fő
9)	Misefa község	304 fő
10)	Nagykapornak község	929 fő
11)	Nemesrádó község	315 fő
12)	Nemessándorháza község	326 fő
13)	Nemesszentandrás község	285 fő
14)	Orbányosfa község	132 fő
15)	Padár község	127 fő
16)	Pölöske község	889 fő
17)	Pötréte község	277 fő
18)	Szentpéterúr község	1 070 fő
19)	Zalaigrice község	135 fő
20)	Zalaszentmárton község	73 fő
21)	Zalaszentmihály község	1 028 fő
Összesen		11 641 fő

I. 6. A társulás jogállása: önálló jogi személy.

A társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a alapján létrehozott Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás jogi személyiségűvé átalakított formája a Mötv. 87. § -nak megfelelően.

I. 7. Jelen megállapodás **határozatlan időre** jött létre.

II. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

II. 1. A társult települési önkormányzatok közigazgatási és ellátási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak alapján a kötelező önkormányzati feladatok ellátása az alábbi területekre terjed ki:

1. Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás:

– Az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

2. Étkeztetés:

– Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

3. Házi segítségnyújtás:

- Az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás biztosítása. Ennek keretében el kell látni:
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

- A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

5. Családsegítés:

- A szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

6. Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. § alapján a társult települési önkormányzatok a társulás költségvetési szervén keresztül biztosítják közigazgatási, /ellátási/ területükön.

II. 2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (3) bekezdés rendelkezése szerint a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról **jelen megállapodás szerint a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Pacsa Város Önkormányzata.**

**III. A társulás döntéshozó szerve,
döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány**

III. 1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács 22⁵ fős, tagjai a társult önkormányzatok polgármestere, akadályoztatása esetén alpolgármester, vagy képviselő-testületek által delegáltak alkotják. Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által plusz egy delegált alkotja.

III. 2. A Társulási Tanács valamennyi tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

III. 3. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napját követő 30 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének, azaz Pacsa Városának polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének valamint az elnök akadályoztatása esetére, annak helyettesítésére elnökhelyettes megválasztása a Társulási Tanács tagjai közül. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól

III.4. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli, s látja el a Társulási Tanács ülésének összehívásával, levezetésével kapcsolatos teendőket.

III.5. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő – képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

III.6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

IV. A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

IV.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

IV.2. Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

IV.3. A Társulási Tanács határozatképességét minden döntés előtt meg kell állapítani.

IV.4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint a fele jelen van. A minősített többséghez a Társulási Tanács tagjai több mint felének igen szavazata szükséges azzal az együttes feltétellel, hogy az általuk képviselt települések együttes lakosságszámának meg kell haladnia a társulásban résztvevő települések lakosságszámának több mint felét.

IV.5. A javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

IV.6. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt tagönkormányzat társulásból történő kizárásáról illetőleg ahhoz való csatlakozásról, a szervezeti és működési szabályzatának valamint a közös fenntartású költségvetési szerv, alapító okiratának elfogadásáról.

⁵ Módosítva 16/2014. (XI. 11.) sz. T.T. Határozattal.

IV.7. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

IV.8. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

IV.9. A Társulási Tanács üléséről a jegyzőkönyvet az elnök, s a Tanács által felhatalmazott – jegyzőkönyv készítését és hitelesítését ellátó – személy írja alá.

IV.10. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv elkészíttetéséről, s a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének 15 napon belül történő megküldéséről a Társulási Tanács elnöke gondoskodik.

V. A közös fenntartású intézményre vonatkozó rendelkezések

A Társulási Megállapodásban megjelölt feladatok ellátása érdekében az érdekelt képviselő-testületek közös intézmény alapításában, fenntartásában és fejlesztésében állapodnak meg.

V. 1. Az intézmény neve, székhelye:

Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ
8761 Pacsa, Csány László utca 1.

V. 2. A fenntartással kapcsolatos alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A tagok, mint fenntartók képviseletében, mint a közös feladat - és hatáskör gyakorlásával megbízott **Társulási Tanács gyakorolja.**

A közös fenntartású intézmény éves költségvetése és zárszámadása a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás költségvetési és zárszámadási határozatába épül be.

V. 3. A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok közigazgatási területére vonatkozóan – a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyoni feladat ellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is.

V. 4. A Társulás által fenntartott Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ, mint intézmény vezetője feletti munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke gyakorolja.

V. 5. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

A Társulásnál, illetve közös intézménynél foglalkoztatott személyek jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

V. 6. Az intézmény vezetőjének pályázat útján történő megbízása, az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogköre gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása tekintetében a Társulási Tanács dönt.

V. 7 A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik továbbá:

- a) Az intézmény szervezeti-működési szabályzatának jóváhagyása.

- b) Az intézmény költségvetésének és beszámolójának elfogadása, mely beépül a Társulás költségvetési, és zárszámadási határozatába.
- c) A közös fenntartású intézmény Alapító Okiratának kiadása.

VI. A társulás működése

VI. 1. A Társulási Tanács pénzügyi-gazdálkodási feladatait, döntés előkészítés, végrehajtás szervezése, különösen a társulási megállapodással, szervezeti és működési szabályzattal összefüggő feladatok, pénzügyi és számviteli feladatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 95.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint eltérő megállapodás alapján a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ, mint közös fenntartású intézmény látja el térítésmentesen.

VI. 2. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A Társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás szolgál. Másodlagosan, amennyiben a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi intézményi költségvetésben előírányzott központi költségvetési támogatás és az intézmény saját működési bevétele együttesen sem nyújt fedezetet a tárgyévi kiadási előírányzatokra, abban az esetben a társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

VI. 3. Esetlegesen a feladatok központi, külső forrásból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják lakosságarányosan (10 Ft / lakos), mint feladat - ellátási pénzügyi hozzájárulás. A társult települési önkormányzatok képviselő testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeletükben előírányzatként megtervezik.

VI. 4. Társuló önkormányzatok a szociális és gyermekvédelmi feladatmegvalósításuk magas színvonalának biztosítása érdekében a Társulási Tanács által elfogadott költségvetés szerinti hozzájárulásokat negyedéves megbontásban a szervezeti és működési szabályzatban részletezettek szerinti bontásban és határidőre utalással teljesítik.

VI. 5. A társulás éves költségvetését a társult települési önkormányzatok polgármesterei a tervezési időszakban előzetes egyeztetési eljárás folyamatában egyeztetik. A társulás által fenntartott Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ - mint közös fenntartású intézmény - költségvetése és zárszámadása a Társulás éves költségvetési és zárszámadási határozatába épül be, melyet a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján jóváhagy.

Az intézmény költségvetéséről és zárszámadásáról valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületét az általa delegált Társulási Tanácsi tagnak tájékoztatnia kell.

VI. 6. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a Társulási Tanács, a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult az esedékes hozzájárulás összegének erejéig a fizetési kötelezettséggel terhelt önkormányzatok bankszámlájára, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak.

VII. A Társulás vagyona

VII.1. A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ elhelyezésére és működésére szolgáló épület /Pacsa, Csány L. u. 1./, a Nyugat-dunántúli Operatív Program Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastruktúra fejlesztése NYDOP-5.1.1/A komponens keretében megvalósult. „A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése, szolgáltatások bővítése”, NYDOP-5.1.1/A-09-2009-0005 számú project értelmében – *miután a Társulás a pályázat benyújtása és lebonyolítása idején nem rendelkezett jogi személyiséggel, így a Tanács 4/2009./VII.23./ sz. határozatával Zalaigrice Község Önkormányzatát jelölte ki annak véghezvitelére* - 2016. szeptember 30-ig, azaz a project befejezését követő 5 évig Zalaigrice Község Önkormányzat tulajdona.

VII.2. A társulás tagjai a projekt befejezését követő 5 év elteltével érvényesíthetik közös tulajdonuk ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetése iránti igényüket a Társulás tagönkormányzatai által kötött külön megállapodás alapján, vagy lemondhatnak róla a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ, mint az általuk fenntartott intézmény javára.

VII.3. Pacsa, Csány L. u. 1. sz. alatti épületben működő Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ összes berendezése, felszerelése, technikai eszközei az intézmény saját tulajdona.

VII.4. Az intézmény Alapító Okiratában megjelölt körzeti irodák a Társulásban lévő települési önkormányzatának tulajdonát képezik, mely helyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges berendezési és felszerelési tárgyak beszerzéséről a települések saját költségvetésük terhére gondoskodnak.

VII.5. A körzeti irodák működéséhez szükséges feltételeket a települések térítésmentesen kötelesek biztosítani az intézmény (Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ) által nyújtott szolgáltatások ellátásához szükséges mértékben.

VII.6. A Társulás által a működés során szerzett közös tulajdon felett a tulajdonosi valamint a vagyonkezelői jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon fenntartási kötelezettségét az I.4. pontban részletesen megjelölt önkormányzatok az I. 5. pontban részletesen megjelölt lakosságszám arányában viselik.

VII. 7. A Társulás pénzeszközeit az K&H Bank Zrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli.

VIII. Alapítói jogok

VIII. 1. A Társulás alapítói a megállapodás I.4. pontban részletesen megjelölt önkormányzatok gyakorolják.

VIII. 2. A Társulás irányítói joggal felruházott szerve a Társulási Tanács.

VIII. 3. A Társulás által alapított közös intézmény alapítói jogok és irányítási jogok gyakorlására jogosult a Társulási Tanács.

IX. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

IX. 1. A társulás által alapított intézmény a társulás valamennyi tagja részére biztosítja az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a gyermekjóléti szolgáltatást.

IX. 2. A társulás által alapított intézmény **falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást** Nemesszentandrás község közigazgatási területén végzi.⁶

X. A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás szolgáltatásait a közösen alapított Intézmény keretein belül csak saját tagjai részére biztosítja.

Minden szolgáltatásnál az ellátás megkezdése előtt az intézmény az igénybe vevővel **megállapodást köt**, mely tartalmazza a szolgáltatás tartalmát, módját, a panasztétel lehetőségét.

X.1. Falugondnoki szolgáltatás igénybevétele:

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az ellátás iránti kérelmet a falugondnokon keresztül, vagy közvetlenül az intézmény részére kell szóban vagy írásban benyújtani.

X. 2. Étkeztetés igénybevétele:

A szociális étkeztetés iránti kérelmet szóban vagy írásban kell az intézményhez benyújtani, továbbá csatolni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásának megfelelő *jövedelemnyilatkozatot*, 65 év alatti igénylő részére a kezelő *házi orvos igazolását*, a kérelmező egészségi állapotára vonatkozóan.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban *nyilatkozik* arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

X. 3. Házi segítségnyújtás igénybevétele:

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet szóban vagy írásban kell az intézményhez benyújtani, továbbá csatolni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásának megfelelő *jövedelemnyilatkozatot*, a kezelő *házi orvos igazolását*, a kérelmező egészségi állapotára vonatkozóan.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban *nyilatkozik* arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

⁶ Módosítva 16/2014.(XI. 11.) sz. T. T. Határozattal.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az intézményvezető elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete alapján, majd erről kiállítja a 4. számú melléklet szerinti igazolást.

X. 4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti *kérelmet* szóban vagy írásban kell az intézményhez benyújtani, továbbá csatolni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásának megfelelő *jövedelemnyilatkozatot*, a kezelő háziorvos igazolását, a kérelmező egészségi állapotára vonatkozóan.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban *nyilatkozik* arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A szociális rászorultság vizsgálatához szükséges az *életkor, egyedül élés igazolása, valamint szükség esetén szakorvosi vélemény* csatolása.

X. 5. Családsegítés igénybevétele:

A családsegítés önkéntes, az ellátást igénylő – illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az aktív korúak ellátásában részesülő személyeknek együttműködési kötelezettségük van

X. 6. Gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele:

A Gyermekjóléti szolgáltatás önkéntes, az ellátást igénylő – illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a kötelező ellátást törvény alapján hatósági határozat alapozza meg.

XI. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

XI.1. A Társulás Elnöke a Társulás működéséről a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv feladatellátásáról félévente beszámol a társulási tanácsnak. A társulás által fenntartott intézmény szakmai munkájáról az intézményvezető évente beszámol a társulási tanácsnak. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatairól az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendelete szerinti a gazdasági vezető beszámol a társulási tanácsnak.

XI.2. A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi-gazdálkodási helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulás által fenntartott intézmény szakmai munkájáról.

XI.3. A társulás tagjai kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését 3 tagú, a Társulási Tanács által választott Pénzügyi Bizottság látja el. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.

XI.4. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a polgármester tagok esetében a polgármesteri megbízatásuk megszűnésével,

- lemondással,
- elhalálozással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással.

XI.5. A bizottság fő feladata, hogy ellenőrizze a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, pénzügyi-gazdálkodásának törvényességét. Előzetesen véleményezze, illetve megtárgyalja a társulás és szerveinek költségvetési koncepcióját, éves költségvetését, a negyedévi, félévi, háromnegyed évi, és éves költségvetési beszámolót, ellenőrizze az intézményi költségvetés végrehajtásának szabályszerűségét. A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá a tagi hozzájárulás befizetésének és a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) befizetésének ellenőrzése is.

XI.6. A Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság ellenőrzésének megállapításairól, véleményéről, javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét írásban tájékoztatja, melyet az Elnök köteles a Társulási Tanács soron következő ülésére előterjeszteni.

XI.7. A Társulási Tanács a Bizottság ellenőrzésének tapasztalata alapján intézkedési tervet fogad el, és utóellenőrzés során gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzéséről.

XII. A megállapodás módosításának feltételei

XII. 1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

XII. 2. A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a társulási tanács a soron következő ülésén döntést hoz. Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XIII. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

XIII.1. A Társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, erről a társulási tanácsot s a társult képviselő-testületekkel értesíteni kell.

XIII 2. A társulási tanács a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, mely a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács határidő tűzésével hívja fel az érintett képviselő-testületet kötelezettségei teljesítésére.

XIII.3. Fontos oknak minősül, ha

- a képviselő-testület költségvetési hozzájárulását sorozatosan, de legalább három alkalommal határidőben nem utalja át,
- a képviselő-testületek a társulás és intézménye zavartalan működéséhez szükséges döntési – rendeletalkotási, határozathozatali – kötelezettségeiknek nem tesznek eleget,

- sorozatosan, háromnál több alkalommal a képviselő-testület delegáltja nem vesz részt a Társulási Tanács ülésein.

XIII/A. A Társuláshoz történő csatlakozás⁷

XIII/A/1. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

XIII/A/2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

XIII/A/3. A Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács és a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített döntéssel határoz.

XIV. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját

XIV. 1. Társulási megszűnik, ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósultnak.

XIV. 2. Ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével elhatározták a társulás megszüntetését.

XIV. 3. A törvény erejénél fogva.

XIV. 4. A bíróság jogerős döntése alapján.

XIV. 5. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén az I.4. pontban részletesen megjelölt önkormányzatok részére az I. 5. pontban részletesen megjelölt lakosságszám arányában, továbbá az VI. 3. pontban megjelölt pénzügyi hozzájárulás arányába kell a tagoknak egymással elszámolni.

XIV. 6. A társulás vagyontát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

XIV. 7. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

⁷ Módosította 10/2013. (IX.30.) sz. T.T. Határozattal

XV. A társult tagok jogai és kötelezettségei

A társult tagok jogai és egyben kötelezettségei a társulási megállapodásban vállalt feladatok ellátásának biztosításával, felelősséggel képviselni a polgárok érdekeit. Részt venni a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében:

XV. 1. A társulási tanács ülésein részt venni.

XV. 2. A társulási tanács ülésének napirendjére javaslatot tenni.

XV. 3. A társulási tanács határozat hozatalában rész venni

XV. 4. A társulási tanács határozattában foglaltakat döntéseket végrehajtani.

XV. 5. A társulás által kötelezően ellátandó feladatok ellátását a társulási tanács, a társulás által alapítót intézmény és szervein keresztül biztosítani.

XV. 6. Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.

XV. 7. A Társulási Tanácsra átruházott feladat és hatáskörök gyakorolásának ellenőrzésére.

XV. 8. Társulási Tanács Munkatervére javaslatot tenni.

XV. 9. Társulás a társulás által alapítót intézmény és szerveinek szakmai, pénzügyi-gazdálkodási feladatellátása kiterjedően költségvetést, beszámolót megismerni és jóváhagyni.

XVI. Alapítói költségek

XVI. 1. A Társulás létrehozásával kapcsolatban költség nem merült fel.

XVI. 2. A Társulásnak pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás által alapított Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti központ látja el.

XVI. 3. A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.

XVI. 4. A Társulás tagjai a Társulás fenntartási, működési költségeként tárgyévben az I.5. pontban részletesen megjelölt lakosságszám alapján, továbbá a VI. 3. pontban meghatározottak szerint 10 Ft/fő/év mértékben fizetik, majd ezt követően, a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor a fenntartási, működési költséget felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják a VI. 2. pont szerint.⁸

XVI. 5. A működési hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás által kibocsájtott számla alapján, utalják át a Társulás számlájára.

⁸ Módosította 16/2014. (XI.11.) sz. T.T. Határozat

XVII. Záró rendelkezések

XVII.1. Társult képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése továbbá az intézmény fenntartása során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

XVII.2. A bírósági út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

XVII.3. A jogvita eldöntésére a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességét kötik ki.

XVII. 4. Jelen Társulási Megállapodás **2015. január 1.** napján lép hatályba a hatálybalépésével egyidejűleg a társult önkormányzatok képviselő-testületei által Pacsán 2013. szeptember 30-án keltezett, és aláírt Társulási Megállapodás hatályát veszti.

XVII.5. A társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek által minősített többséggel hozott elfogadó határozat alapján, az önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Pacsa, 2014 év november hónap 11 nap

Záradék:

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodást Módosító Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei. **2015. január 1.** napi hatállyal, az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kivonat: **Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2014. november 11-i ülésének jegyzőkönyvéből**

17/2014./XI. 11./ sz. Társulási Tanács határozat

- 1) A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, és a társulás tag önkormányzatai részére is elfogadásra javasolja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013, szeptember 30-án keltezett Társulási Megállapodás.
- 2) A Társulási Tanács felkéri a polgármestereket, hogy a Társulási Megállapodást fentiek szerint terjesszék a képviselő-testületeik soron következő ülése elé.

Határidő: 2014. december 05.

Kapják: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás társult önkormányzatai

Felelős: polgármesterek

Sifter Péter sk.
elnök

Rontó Károly sk.
jegyzőkönyv vezető

A kivonat hiteles!

2014. november 12.

Rontó Károly
jegyzőkönyv vezető



HATÁROZATI MINTÁK

../2014./...../ számú képviselői-testületi határozat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 2015. január 1. napi hatállyal a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: határozat közlése azonnal

Kapják: Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás

Felelős: polgármester

Nemessándorháza Község Önkormányzata
Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2014. évi ellátásáról szóló beszámolója

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. A települési önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az előterjesztést, illetve a határozati kivonatát annak elfogadásáról meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

A gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelésének tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

„10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

- I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:
 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermejjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermejjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).”

1./ A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Nemessándorháza község állandó lakosainak száma:

2014. január 1-én 326 fő. Korcsoportos adatok szerint:

0-17 éves	18-59 éves	60-X éves
39	194	93

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves
10	9	14	6

2015. január 1-én 331 fő. Korcsoportos adatok szerint:

0-17 éves	18-59 éves	60-X éves
45	193	93

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves
10	10	16	9

2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeli juttatások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma:

	Nemessándorháza	
	Fő	Ft
Augusztus	7	40.600
November	8	46.400
Össz.:	15	87.000

Elutasítások száma, főbb okai: nem volt

A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: családok alacsony jövedelmi helyzete, magas munkanélküliség.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

Iskolakezdési segély:

Nemessándorháza: 14 család 20 gyermeke részesült összesen 700.000 Ft ellátásban
ebből: 7 fő (alsó tagozatos általános iskolás) 35.000 Ft/fő

4 fő (felső tagozatos általános iskolás) 35.000 Ft/fő
7 fő (közép iskolás) 35.000 Ft/fő
2 fő (főiskolás) 35.000 Ft/fő

Szülési támogatás:

Nemessándorháza: 4 fő (4 gyermek) összesen 220.000,-Ft ellátásban részesült
ebből: 2 fő 60.000 Ft/fő
2 fő 50.000 Ft/fő

Bursa Hungarica ösztöndíj:

Nemessándorháza: 2 fő 10 hónapon keresztül összesen 90.000,-Ft ellátásban részesült
ebből: 1 fő 4.000 Ft/hó
1 fő 5.000 Ft/hó
1 fő kérelmét elutasították arra hivatkozva, hogy életvitelszerűen nem él állandó lakcímén

Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nélkül):
Nemessándorháza 1.010.000 Ft

Gyermekekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményekben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A gyermekétkeztetés a köznevelési intézmények keretében megoldott, a Búcsúszentlászló településen működő, közös fenntartású konyhán keresztül.

Óvodában: Nemessándorházi lakosú 4 fő ingyenesen étkező gyermek,
5 fő 50%-osan étkező gyermek,
0 fő fizet 100%-os térítést.

Iskolában: Nemessándorházi lakosú 4 fő ingyenesen étkező gyermek,
0 fő 50%-osan étkező gyermek,
0 fő fizet 100%-os térítést.

Nyári gyermekétkeztetés

Nemessándorháza Község Önkormányzata 2014. évben nem pályázott a nyári gyermekétkeztetésre.

3./ Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti, valamint a családsegítő alapellátási feladatokat a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény látja el a településen.

Az intézmény a feladat ellátásáról éves átfogó értékelést készített az ellátási területére vonatkozóan.

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolójából:

Gondozott gyermekek száma Nemessándorháza településen – alapellátásban nem került sor gondozásra egy fő sem.

A 2014. évben

- védelembe vétel alatt 6 gyermek állt.
- ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.
- rendezetlen családi jogállású gyermek nincs a településen.

A kezelt probléma típusai a településen: anyagi (89%), gyermeknevelési (11%).

A Védőnői Szolgálat 2014. évi szakmai beszámolójából (az adatok nem településre lebontottak):

Várandósok gondozása: a védőnő 15 új kismamát vett nyilvántartásba a 2014. évben, amelyből 9 volt veszélyeztetett, 7 fő egészségügyi okból, 2 fő szociális okból.

A védőnő egészségügyi tevékenysége óvodában, iskolában: 2014. október 1-én 39 óvoda és 103 iskola volt. Az óvodában 9 veszélyeztetett gyermek van, 1 fő egészségügyi okból, 8 fő szociális okból. Az iskolában 14 veszélyeztetett gyermek van, 4 fő egészségügyi okból, 9 fő szociális okból, 1 fő mindkét okból.

A gyermekjóléti alapellátás keretében bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő nem működik.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer tagjaiként az önkormányzat hivatalának szociális ügyintézője, jegyzője, a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény munkatársai, a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala munkatársai, a védőnő, a háziorvos, a nevelési és oktatási intézmények munkatársai működnek együtt, amely együttműködéssel kapcsolatban észrevételt nem tesz az önkormányzat hivatala.

A köznevelési intézmények a következők a település vonatkozásában:

Búcsúszentlászlói Napközi Otthonos Óvoda
(8925 Búcsúszentlászló, Béke u. 3.)

Mindszenty József Általános Iskola Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskolája
(Búcsúszentlászló, Széchenyi u. 4.)

4./ - 5. /

6./ A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre az önkormányzat hivatalánál 2014. évben nem került sor.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző 2014. évben történt ellenőrzéséről a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény nem számolt be az önkormányzatnak.

7./ Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Az önkormányzat célkitűzése lehet, hogy a gyermekes családoknak minél nagyobb segítséget tudjon nyújtani a megélhetésük terén. Erre eszközként leginkább a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alkalmas, ami az évente kétszeri természetbeni juttatáson kívül további közvetett kedvezményeket nyújt a gyermek részére a köznevelési intézményekben.

Az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten biztosítja az egyéb, nem kötelező pénzbeli és természetbeni ellátásokat. Továbbá az önkormányzat a foglalkoztatások terén kiemelten figyelembe veszi a gyerekes családok tagjainak foglalkoztatási lehetőségét.

Az önkormányzat támogatja azon programok szervezését, amelyek hasznos időtöltést jelenthetnek a gyermekek és fiatalok részére, valamint elősegítik mentális és testi jólétüket. Ilyenek a színházba járás, ingyenes alapfokú művészeti oktatás, a szakköri munka, nyári táborozás, diáksport, ifjúsági programok támogatása.

8./ Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság elkészítette és megküldte 2013. évi beszámolóját Nemessándorháza község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról, amelyet a Képviselő-testület 2015. évi februári képviselő-testületi ülése keretében tárgyalta meg és fogadott el. A rendőrségi beszámoló nem tért ki a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetőire, azok számára, az általuk elkövetett bűncselekmények számára, a bűnelkövetés okainak bemutatására.

9./ A településen az alábbi civilszervezetek nyújtanak segítséget a feladatok ellátásában (szabadidős programok, prevenció)

Polgárőr Egyesület

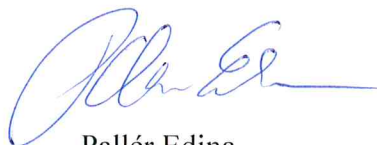
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat hivatala által készített az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról szóló beszámolóját, valamint a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2014. évi munkájáról szóló beszámolóját szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni.

Búcsúszentlászló, 2014. április 8.

Az előterjesztést készítette:

Kanizsai Mónika
jegyző megbízásából:



Pallér Edina
kirendeltség-vezető

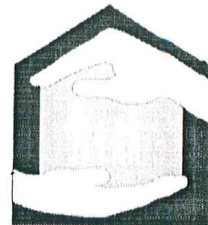


Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ

✉ 8761 Pacs, Csány L. u 1

☎ 06/92 368-088 ☎ 06/30 768-3301

💻 szockozpont13@gmail.com



Előterjesztés

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2015. májusi ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2014. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez 2014. évben 21 település tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gondozási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

A feladatellátás megszervezése:

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elve szerint a családgondozók között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családgondozó felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családgondozó saját körzetét jobban megismeri, - helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a továbbképzési lehetőségeket, szupervíziót, esetmegbeszéléseket.

Ellátási körzetek:

1. körzet: Pacsa, Nagykapornak, Padár, Bezeréd, Orbányosfa, Misefa, Nemesrádó
2. körzet: Szentpéterúr
3. körzet: Felsőrajk, Dióskál, Egeraracs, Zalaszentmárton
4. körzet: Alsórajk, Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás, Pölöske, Zalaszentmihály, Zalaigrice
5. körzet: Pötréte, Hahót

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenciós tevékenységek.

A prevenciós munka sikerességének érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)

Prevenciós program keretében előadásokat szervezünk és tartunk, adományokat gyűjtünk, szabadidős tevékenységeket szervezünk (játszóház, falunap)

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok

ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent.

Kapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatalok szociális ügyintézőivel, folyamatos az információcsere.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Járási Gyámhivatallal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is.

Említésre méltó, hogy a Zalaegerszegi Járási Gyámhivatal ügyintézője védelembe vételi tárgyalásokat a települési Önkormányzat épületében tartja meg. Pozitívumnak mondható, mivel nem jelent többletkiadást az érintett családoknak.

Hatékonyan együttműködünk a Védőnői Szolgálattal, Háziorvosi Szolgálattal, Nevelési és Oktatási intézmények szakembereivel, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal.

Fogadóóra rendje a 2014-es évben:

Minden páros héten, csütörtökön: 12:00 – 13:00 óráig a Polgármesteri Hivatalban.

A családgondozói feladatokat 2014. 01. 21-től Marton Nóra látja el.

A fogadóórák célja, hogy a gyermekjóléti illetve családszolgáltató szolgáltatás mindenki számára közvetlenül is elérhető legyen a településen.

A fogadóóra ideje alatt a családgondozóhoz forduló kliensek részére problémáik megoldásában tanácsadással, valamint hivatalos ügyeik intézésében nyújtunk segítséget.

A fogadóóra látogatottsága nem számottevő, szinte minden településen inkább a családok felkeresésére fektetődik nagyobb hangsúly.

A település demográfiai mutatói a 2014-es évben:

Nemessándorháza község állandó lakosainak száma a 2014-es évben **326** fő volt.

A 18 év alatti gyermekek száma a településen **39** fő volt, a következő életkori bontásban:

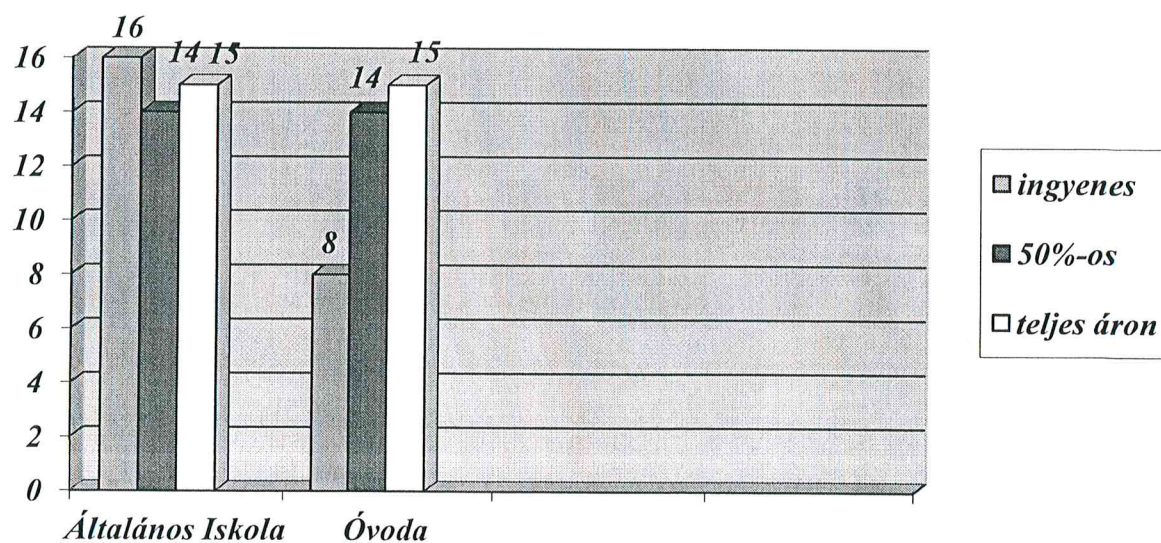
Életkor	Fő
0-2	10
3-5	9
6-13	14
14-17	6
Összesen (0-17):	39

A településen rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 9 gyermek részesült.

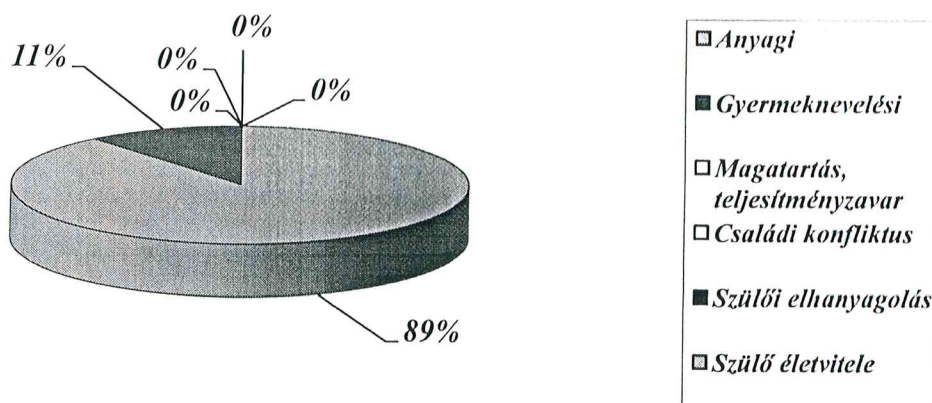
Lakásfenntartási támogatásban 8 család részesült.

Átmeneti segílyt a képviselő testület 6 esetben állapított meg.

A közoktatási intézményekhez tartozó települések vonatkoztatásában, a gyermekétkeztetési kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:



Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint a településen:



A családok problémái, melyeket minden esetben kezelni kell, az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő.

A kezelendő problémák nagy részben a szülők helytelen életviteléből adódnak. Komoly problémát jelent a család rossz anyagi helyzete, ami szorosan kapcsolódik a munkanélküliséghez. A gyermekeket veszélyeztető probléma a szülők elhanyagoló magatartása, illetve a családtagok, elsősorban a szülők egymás közötti konfliktusos kapcsolata, felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülő megbízhatatlansága, gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, lakókörnyezet elhanyagolása, higiéné hiánya).

A gyermeknevelési problémák háttérében nevelésbeli, hiányosságok állnak, részint magatartászavar, teljesítményzavar valamilyen formája. Gyermekeket veszélyeztető probléma a szülők elhanyagoló magatartása, illetve a családtagok, a szülők konfliktusos kapcsolata. További problémaként jelenik meg a család rossz szociális helyzete (munkanélküliség, megélhetési, lakhatási problémák). A szülőknek és a gyermekeknek az esetek nagy részében felvilágosításra, tájékoztatásra, hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtásra (kérelmek megfogalmazása, hivatalos szervekhez való eljuttatása), illetve gyermeknevelési, életvezetési és életmódbeli tanácsra, segítő beszélgetésekre volt szükségük.

Nemessándorházán 2014-es évben hat gyermek állt védelembe vétel alatt.

- Ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.
- Rendezetlen családi jogállású gyermek nincs.

A védelembe vett gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban a szülők felelőtlen és a gyermekek helyes irányú testi, érzelmi, értelmi fejlődését veszélyeztető életvitele. A szülők elhanyagoló nevelési magatartásából adódnak az állandó iskolai kudarcok, a teljesítményromlások, a rendszeres szülői kontroll hiányában fellépő iskolai mulasztások.

A védelembe vétel felülvizsgálatára évente kerül sor. Az egyéni gondozási-nevelési tervben előírt szabályokat a szülőkkel minden esetben megbeszélem, amit aláírásukkal bizonyítva tudomásul vesznek.

A nyilvántartásunkban szereplő gyermekek és családjaik részére igyekszünk minél több, felajánlásokból származó adományt (ruha, bébi étel) kiosztani.

Nemessándorháza olyan település, ahol mindenki ismer mindenkit. Ennek következtében a problémák bármilyen jellegűek is, nem maradnak titokban. Így azokat már időben kezelni tudjuk, mielőtt komolyabb krízis kialakulna.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Pacs, 2015. 02. 16.

Készítette:

Marton Nóra
Marton Nóra
családgondozó



**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2015. (IV.9.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában, 48.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

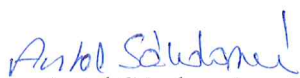
1.§ Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 13.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A támogatás összegét kérelmenként a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 10–100 %-ig terjedő összegben lehet megállapítani. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 170.000 Ft.”

2.§ Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 19.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A köztemetés kapcsán az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester jár el.”

3. § Ezen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.


Antal Sándorné
polgármester




Kanizsai Mónika
jegyző



Záradék:

Kihirdetve: 2015. április 9.




Kanizsai Mónika
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Az önkormányzati rendelet-tervezet címe:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2015.(...) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági hatása:

A rendelettervezetnek társadalmi és gazdasági hatása nincs.

A tervezett önkormányzati rendelet költségvetési hatása:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete szerint a köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani, a települési temetési támogatás összegét kérelmenként a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 10–100 %-ig terjedő összegben lehet megállapítani, a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.

A rendelettervezet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget 170.000 Ft-ban javasolja megállapítani, amely módosítással emelkedhetnek az önkormányzatnak az erre a célra fordítandó kiadásai, azonban a javasolt módosítás szükséges.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti, egészségi következményei:

A rendelettervezetnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása, hogy tehermentesíti az önkormányzat képviselő-testületét (a módosítással nem kell képviselő-testületi ülést tartani köztemetés tárgyában), és ezáltal az önkormányzat hivatalát is (dupla dokumentálás, és kapcsolódó adminisztrációs feladatok), amennyiben a hatáskör a képviselő-testülettől átkerül a polgármester hatáskörébe.

A tervezett önkormányzati rendelet egyéb hatása:

A rendelettervezetnek egyéb hatása nincs.

Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelettervezet a köztemetés szabályozását módosítja.

Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről való gondoskodás jogszabályban foglaltak szerint végső soron az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat kötelezettsége.

A köztemetés költségei meghaladhatják a jelenleg szabályozott 150.000 Ft-ot, a temetkezési vállalkozó tájékoztatása szerint viszont 170.000 Ft-ból már nagyobb biztonsággal kivitelezhető.

Javasolt, hogy a köztemetés kapcsán az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján helyette, átruházott hatáskörben a polgármester járjon el, tehermentesítve ezáltal az önkormányzat képviselő-testületét (a módosítással nem kell képviselő-testületi ülést tartani köztemetés tárgyában), és az önkormányzat hivatalát is (dupla dokumentálás, és kapcsolódó adminisztrációs feladatok).

Az önkormányzati rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A köztemetés költségei meghaladhatják a jelenleg szabályozott 150.000 Ft-ot, így amennyiben az összeg nem kerül módosításra, előfordulhat, hogy az adott összegből nem kivitelezhető a köztemetés. Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről való gondoskodás azonban jogszabályban foglaltak szerint végső soron az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat kötelezettsége. Amennyiben a köztemetés kapcsán a hatáskör a képviselő-testületnél marad, minden egyes esetben képviselő-testületi ülést kell tartani, és az önkormányzat hivatalának dupla dokumentálási, és kapcsolódó adminisztrációs feladatai jelentkeznek a köztemetés tárgyában.

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:** a szükséges feltételek a rendelkezésre állnak az önkormányzat hivatalánál

Indoklás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1) bekezdése alapján

Az önkormányzati rendelet-tervezet címe:

..... Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2015.(...) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik:

A rendelettervezet a köztemetés szabályozását módosítja.

Az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről való gondoskodás jogszabályban foglaltak szerint végső soron az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat kötelezettsége.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a tárgyban a következőkről rendelkezik:

„48. § (1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.”

A köztemetés költségei meghaladhatják a jelenleg szabályozott 150.000 Ft-ot, a temetkezési vállalkozó tájékoztatása szerint viszont 170.000 Ft-ból már nagyobb biztonsággal kivitelezhető.

Javasolt, hogy a köztemetés kapcsán az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján helyette, átruházott hatáskörben a polgármester járjon el, tehermentesítve ezáltal az önkormányzat képviselő-testületét (a módosítással nem kell képviselő-testületi ülést tartani köztemetés tárgyában), és az önkormányzat hivatalát is (dupla dokumentálás, és kapcsolódó adminisztrációs feladatok).

Az önkormányzati rendelet, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

A köztemetés nagyobb biztonsággal kivitelezhető 170.000 Ft-ból a jelenleg szabályozott 150.000 Ft helyett.

A köztemetés kapcsán az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján helyette, átruházott hatáskörben a polgármester jár el, tehermentesítve ezáltal az önkormányzat képviselő-testületét (a módosítással nem kell képviselő-testületi ülést tartani köztemetés tárgyában), és az önkormányzat hivatalát is (dupla dokumentálás, és kapcsolódó adminisztrációs feladatok).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

4. napirendi pont

Előterjesztés

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának

2013. szeptemberben tartandó ülésére

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által benyújtásra került

KEOP-1.1.1/C/13 pályázat tárgyában

Tisztelt Társulási Tanács Tag!

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás abból a célból alakult, hogy végrehajtsa a térség Önkormányzatainak egységes, hosszú távú hulladékgazdálkodási eszközrendszerének korszerűsítését, az ebből a célból elnyert ISPA projekt lebonyolítására, hosszú távú, fenntartható módon történő üzemeltetésére. Ezen kívül a tagönkormányzatoktól átvállalt egy sor környezetvédelmi illetve hulladékgazdálkodási feladatot.

A költséghatékonyabb végrehajtás érdekében folyamatosan figyeljük a Társulás pályázati lehetőségeit. Ennek keretében hajtottunk végre rekultivációs projekteket is.

A 2007-2013-as fejlesztési ciklus végével egyre jobban szűkülnek a pályázati lehetőségek, ezért javasoljuk a kínálkozó lehetőségekhez megragadását.

2013. május 17-én Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Társadalmi egyeztetés céljából KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú felhívás tervezetet tett közzé a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztésének, informatikai korszerűsítésének támogatása tárgyában. A pályázati felhívás 2013. június 21-én jelent meg.

A pályázat benyújtását megelőzően széleskörű információt gyűjtöttünk mind a partner önkormányzatok, mind pedig a ZALAISPA Zrt-vel együttműködő önkormányzati cégek bevonásával. A kapott adatok jelentős szűkítésemre estek át, hisz a pályázati kiírás kifejezetten tiltja a korábbi ISPA illetve Kohéziós alapok támogatásával megvalósult fejlesztések pótlására illetve cseréjére szolgáló eszközök beszerzését, továbbá építési engedélyhez kötött fejlesztéseket. További jelentős korlát volt a pályázati lehetőség adta pénzügyi keretek.

Támogatható szakmai tevékenységek köre: települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése, illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és/vagy informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

A felhíváshoz kapcsolódó észrevételek és javaslatok figyelembe véve a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás pályázatot nyújtott be, melyet KEOP-1.1.1/C/13-2013-0017 kódszámon regisztrált a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. A pályázat címe: „*A Nyugat-Balaton és Zala Folyó medence hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel*”.

Felhívjuk a tisztelt települések szíves figyelmét arra, hogy szükséges a képviselőtestületeknek a pályázatról külön-külön is döntést és így határozatot hozni.

1. A benyújtott KEOP-1.1.1/C/13 pályázat rövid bemutatása

A projekt keretén belül az alábbi eszközök beszerzése tervezett a települési szilárdhulladék gazdálkodási rendszer fejlesztése, a hulladékkezelési közszolgáltatás megfelelő színvonalú fenntartása érdekében:

1. Táblázat: Beruházási elemek áttekintése

Eszköz	Mennyiség (db)	Egységár (Ft)	Összesen (Ft)
Hulladékkezelés			
Mobil válogatósor	1	60 000 000	60 000 000
Kizárólag házhoz menő szelektív gyűjtést szolgáló járművek			
Kéttengelyes 16 m ³ -es tömörítőlapos (kommunális)	1	42 000 000	42 000 000
Háromtengelyes 22 m ³ -es tömörítőlapos (kommunális)	1	48 000 000	48 000 000
Háromtengelyes 22 m ³ -es tömörítőlapos (szelektív)	2	48 000 000	96 000 000
Kompakt tömörítőlapos min. 5 m ³ - es, max. 6 m ³ -es - 4x4 (szelektív)	1	28 000 000	28 000 000
Görgős konténerszállító gépjármű, 28 m ³ -es nyitott görgős konténer daruval szerelve (hulladékudvarok kiszolgálása)	1	39 500 000	39 500 000
Kétkaros konténerszállító gépjármű 5-10 m ³ -es konténerek szállítására (Depónia)	2	32 000 000	64 000 000
Konténermosó és fertőtlenítő autó forgódobos kivitel háromtengelyes	1	69 000 000	69 000 000
Edények és konténerek			
120 literes edény (biohulladék)	10 000	8 000	80 000 000
120 literes edény (csomagolási)	10 000	12 000	120 000 000
240 literes edény	10 000	50 000 000	50 000 000
komposztláda 400 literes	10 000		
2,1 m ³ -es (szelektív)	500	65 000	32 500 000
1,1 m ³ -es (szelektív)	500		
Hulladékudvar konténerek - 4 db hulladékudvar			
32 m ³ -es konténer görgős (hulladékudvar)	14	1 600 000	22 400 000
32 m ³ -es konténer tetővel görgős (hulladékudvar)	4	2 200 000	8 800 000
12 m ³ -es konténer tetővel görgős (hulladékudvar)	12	1 400 000	16 800 000
7 m ³ -es billenthető konténer tetővel (hulladékudvar)	4	1 100 000	4 400 000
5 m ³ -es nyitott konténer (hulladékudvar)	8	600 000	4 800 000
Edények és konténerek veszélyes hulladékhhoz 4 db hulladékudvar			

veszélyes hulladéktároló konténer, kármentővel	4	4 000 000	16 000 000
500 kg-os méréstartományú hitelesített hordozható mérleg	4	1 200 000	4 800 000
Étolaj gyűjtésére alkalmas speciális gyűjtőedény elektromos töltő és csapoló egységgel	4	2 200 000	8 800 000
1 db fáradt olaj gyűjtésére alkalmas speciális gyűjtőedény elektromos töltő és csapoló egységgel	4	2 200 000	8 800 000
saválló műanyag 500 literes gyűjtőláda fedéllel	8	400 000	3 200 000
Saválló 240 literes kerek konténer	8	60 000	480 000
400 literes láda elektronikai hulladék gyűjtésére	8	300 000	2 400 000
Hulladékudvar eszközök - 4 db hulladékudvar			
Irodakonténer	4	2 200 000	8 800 000
Komposztáló kialakítása - Zalakaros és környete			
Membrános komposztáló	1	10 000 000	10 000 000
Teleszkópos rakodógép komposztforgató adapterrel	1	32 000 000	32 000 000
Aprító	1	35 000 000	35 000 000
Dobrosta	1	25 000 000	25 000 000
Irodakonténer	1	2 200 000	2 200 000
Lerakó eszközpark fejlesztés - Zalabér			
4,2 m3-es zárt 6 bedobó nyílásos konténer	5	600 000	3 000 000
5 m3-es nyitott csésze kiképzésű konténer	5	500 000	2 500 000
3 m3-es nyitott csésze kiképzésű konténer	3	400 000	1 200 000
7 m3-es nyitott csésze kiképzésű konténer	3	600 000	1 800 000
5 m3-es oldalra nyíló fedeles konténer	3	700 000	2 100 000
8 m3-es két oldalra nyíló magasított fedeles konténer	3	900 000	2 700 000
árokásos homlokrakodó a depónia munkálatainak elvégzésére	1	30 000 000	30 000 000
Informatikai fejlesztés			
Helyi monitoring ellenőrző rendszer software (depó)	1	4 500 000	4 500 000
Beléptetési és adatrögzítési mozgóképes kamerarendszer kiépítése	1	4 500 000	4 500 000
Járatoptimalizálás	1	20 000 000	20 000 000
Összesen eszközök			1 015 980 000

A projekt megvalósításához szükséges előkészítő és kiegészítő szolgáltatások:

Kiegészítő szolgáltatások	Költség (Ft)
RMT + CBA - előkészítés	3 000 000
Közbeszerzési szakértő előkészítés	4 500 000
Közbeszerzési szakértő megvalósítás	7 900 000
Kötelező tájékoztatás - megvalósítás	7 900 000
Projekt management - megvalósítás	7 900 000
Mindösszesen	1 047 180 000

1. KEOP-1.1.1/C/13 számú konstrukcióra benyújtásra tervezett pályázat tartalmi összefoglalása

A projekt alapvető célja a hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges eszközök és a jövőbeli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközök beszerzése támogatással. Ennek keretén belül kiemelt részfeladatok:

- lerakásra kerülő maradék hulladékok mennyiségének csökkentése szelektív hulladékgyűjtés kibővítésével házhoz menő edényes szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével és a gyűjtőszigetes rendszer bővítésével
- hulladékkeletkezés megelőzése házi komposztálók kihelyezésével és lakossági szemléletformálási kampány lebonyolításával a helyes hulladékgazdálkodási gyakorlat meghonosítása érdekében
- ezzel összefüggésben a fizetendő lerakási járulék csökkentése, a költség-hatékonyság javítása
- a gyűjtő járatok útvonalának optimalizálása szakértő cég megbízásával, informatikai és matematikai módszerek alkalmazásával, a gyűjtési költségek mérséklése.
- a kiszolgáló létesítményeihez szükséges eszközállomány biztosítása, az alvállalkozói eszközök kiváltása saját tulajdonú eszközökre.

A projekt részeként ezért az alábbi eszközbeszerzések tervezettek:

Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtéshez: az új –kizárólag szelektív gyűjtést szolgáló - hulladékgyűjtő járművekkel kiépíthető a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, mely 2015.01.01-től kötelezően ellátandó közfeladat lesz a 2012. évi CLXXXV Tv. előírásai alapján. A házhoz menő gyűjtés keretén belül csomagolási hulladékok és biológiailag lebomló hulladékok (komposztálható étkezési maradékok, ill. zöldhulladékok) begyűjtésére kerülne sor edényes formában, mely hulladékgyűjtő edények beszerzését teszi szükségessé.

Kompakt válogatómű kiépítése: a szelektíven gyűjtött hulladékok utóválogatását saját rendszer keretén belül kívánjuk biztosítani. Ennek részeként hat válogató személy fogadására alkalmas válogatósor kerül kialakításra, melyet bálázógép egészítene ki.

Hulladékkeletkezés megelőzése: a projekt részeként házi komposztálók beszerzésére kerül sor, mellyel a háztartásokban keletkező maradék hulladékok begyűjtése kerülhet el a helyben történő kezelés érdekében. A helyes hulladékgazdálkodási gyakorlat meghonosítása érdekében lakossági szemléletformálási kampány lebonyolítására kerül sor a három érintett településen, melynek részeként a

szelektív hulladékgyűjtő rendszer megismertetésére, a hulladékkezelési közszolgáltatás sajátosságaira térünk ki.

Az alábbi táblázatban tartalmazza a tervezett beruházás alapadatait. A várható támogatási intenzitás 90%.

2. Táblázat: Pályázat általános adatai

A projekt címe:	A Nyugat-Balaton és Zala Folyó medence hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel
Projektgazda neve:	ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Projektgazda székhelye:	8798 Zalabér, Rákóczi út 2.
A projektgazda ÁFA visszaigénylési jogosultsága	Igen
Érintett települések száma (db)	280
Érintett lakosság (fő)	228 753
A projekt megvalósítás tervezett kezdete (év, hó)	2013.09.02
A projekt megvalósítás tervezett befejezése (év, hó)	2014.06.30
Várható támogatás (Ft) - nettó	942 462 000
Várható teljes beruházási költség (Ft)* - nettó	1 047 180 000

*lásd még kiegészítő információk

Az önerő biztosításának lehetséges formái

Az érintett önkormányzatok költségvetésük terhére biztosítják az önerő mértékét, vagy a ZALAISPA Társulás az önerőt saját költségvetésébe tervezi be.

Jelen pályázat esetében nem tartjuk indokoltnak a tagönkormányzatok bármilyen mértékű pénzügyi hozzájárulásának biztosítását, a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a szükséges önerő mértékével rendelkezik.

3. Üzemeltetési koncepció

A hulladékgazdálkodás területén az egyik legfontosabb változás, főként a hulladékgazdálkodásban tevékenykedő szervezetek számára, hogy az új szabályozás értelmében 2014. január 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás állami/önkormányzati irányítás alá kerül, és csak olyan cég végezheti, amely legalább 51 százalékban állami vagy önkormányzati tulajdonban van.

2014. január 1-jétől közszolgáltató csak olyan gazdálkodó szervezet lehet, amely:

- az állam vagy a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás többségi tulajdonában van, és nonprofit jelleggel működik,
- hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik,

- az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (OHÜ) által kiadott minősítő okirattal rendelkezik, és
- mindezen feltételek teljesítését követően közszolgáltatási szerződést kötött a települési önkormányzattal.

A 2013 júniusában módosításra kerülő Ht. átmeneti rendelkezései szerint kizárólag ezeknek a feltételeknek a teljesítésével lehet teljes jogú közszolgáltatóvá válni. Ezeket a feltételeket azonban csak a fenti sorrendben lehet teljesíteni.

A települési önkormányzatokra vonatkozó szabályok:

A Ht. előírja, hogy települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján kell biztosítania. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt. A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak egy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet. A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak az OHÜ által minősített, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel köthet.

A Ht. 2013 júniusában módosított átmeneti rendelkezései értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést minden települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2013. december 31.-ig meg kell kötnie

2014. január 1. napjától hulladékgazdálkodási közszolgáltató csak nonprofit formában látható el.

A hulladékgazdálkodási rendszeren belül jelenleg a ZALAISPA Zrt., valamint a vele együttműködési megállapodást kötött önkormányzati tulajdonú hulladékgazdálkodási szolgáltató gazdálkodó szervezetek végzik a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat, melynek a 2014.01.01-től a Ht. (2012. évi CLXXXV Tv. és az Mt. (2013. évi CXXV Tv.) által hatályba lépő feltételeknek várhatóan eleget tudnak tenni. A beszerzésre kerülő eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek. A beszerzések a projekt fenntartási időszakának (a projekt zárójelentésének elfogadását követően 5 év) lezárását követően tulajdonjog szempontjából átadásra kerülnek az érintett tagönkormányzatnak az önrész biztosításának arányában.

A hulladékok kezelését végző eszközök esetében a hulladéklerakó telepi üzemeltetési feladatok ellátását többségi önkormányzati tulajdonú szolgáltató cég végezheti. A jelen rendszer esetében az üzemeltetési feladatait a ZALAISPA Zrt. látja el kijelölés keretén belül, a hulladéklerakó igénybevétele a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően fog történni.

4. Várható hatások

A projekt legfontosabb hatása, hogy a térségben a hulladékkezelési közszolgáltatás mind a jelenlegi mind a jövőbeli követelményeknek meg fog tudni felelni, a rendszer további működtetése garantálható. A projekt részeként új munkahelyek létesítésére kerül sor (gépkészítők és válogatók), a lakosság ellátásának színvonala emelkedik, a környezeti terhelés a szelektív hulladékgyűjtés hatására csökken.



Határozati javaslat:

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás megtárgyalta az alábbi határozatot hozta:

- A ZALAISPA Önkormányzati Társulás támogatja a KEOP-I.1.1/C/13 pályázat benyújtását. A Társulás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által közzétett „Megvalósíthatósági Tanulmány általános sablon” kötelező mellékleteire vonatkozó IV. 24. pontja alapján jelen határozatával igazolja, hogy az Társulás által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, illetve a Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, az üzemeltetési koncepciót ismeri. A Társulás ezúton igazolja, hogy az intézkedésen kívül más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projektemhez kapcsolódóan nem vesz részt.
- A Társulás a pályázathoz szükséges önrészt saját költségvetésébe betervezi.
- A Társulás elnöke felkéri a tagönkormányzatok képviselőtestületeit, a fenti határozat megtárgyalására és 30 napon belül történő elfogadására.

k.m.f.

Dékány Endre
a Társulás Elnöke

3. napirendi pont

Előterjesztés
a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának
2015. februárban tartandó ülésére
a 2015. évi eredeti költségvetés tárgyában

Tisztelt Társulási Tanács Tag!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. évi törvény 24. § alapján mellékleten előterjesztjük a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. évi költségvetését.

Bevételi oldalon a működési bevételek között 10.000 eFt összegű **kamatbevétel**, valamint 98.914 eFt összegű **kiszámlázott általános forgalmi adó**, ill. 372.309 eFt összegű **általános forgalmi adó visszatérítés** került tervezése. **A működési bevételek** 2015. évre tervezett összege a fentiek alapján 481.223 eFt.

Felhalmozási bevételek között a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak jelennek meg. 2014. március 5-i ülésén a Társulási Tanács 5/2009. (III. 05.) TT számú határozatában arról döntött, hogy a használati díj 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakban - *a közszolgáltatók költségeinek átmeneti mérséklése céljából* - 790 Ft/lakosegyenérték/év összegre mérséklődjön. A Tanács ezen határozatában arról is döntött, hogy a 2015. január 1-vel induló használati díj összegét a 2013. január 1-i mértékű, azaz 1096 Ft/lakosegyenérték/év összegben kívánja figyelembe venni. A felhalmozási bevételek között 366.348 eFt összegű használati díj került tervezésre.

A Vidékfejlesztési Minisztérium 2013. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása címmel pályázatot hirdetett, melyre a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a ZALAISPA Nonprofit Zrt vonatkozásában támogatás iránti kérelmét benyújtotta. A pályázat során a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás került célként meghatározásra. 2014. július 21-én kelt levelében a Minisztérium értesítést küldött, miszerint az igényelt két hulladékgyűjtő gépjármű beszerzését elfogadták, ezen beszerzést 57.011.200 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítik.

2013. évben tájékoztatást adtunk, hogy pályázati lehetőség nyílt települési szilárdhulladékgazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztésére, KEOP-1.1.1/C/13 kódszám alatt. A Társulás a 1.047.180 eFt összegű pályázatát 2013. július 19-én benyújtotta. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkára 2015. január 9-én kelt KHVF/1493/2015/NFM iktatószámú levelében értesítette a ZALAISPA hulladékgazdálkodási Társulást, hogy a benyújtásra került KEOP-1.1.1/C/13-2013-0017 jelű 1.047.180.000 Ft elfogadott elszámolható összköltségű pályázat 92 %-os, 965.900.663 Ft összegű támogatásban részesült.

Ezen támogatások a **központi költségvetési szervtől felhalmozási célú támogatások bevételeinek előirányzata** soron kerültek 1.022.912 eFt összegben tervezésre.

A felhalmozási bevételek között további **274.669 eFt összegű előző évi pénzmaradvány** került tervezésre.

Kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata soron a Társulási Tanács Elnökének tiszteletdíja kerül tervezésre 4.000 eFt összegben, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata ennek megfelelően 1.080 eFt.

A **dologi kiadások előirányzatát** 208.916 eFt összegben javasoljuk elfogadni, melynek 57,5 %-át az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teszi ki- *működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 21.260 eFt, fizetendő általános forgalmi adó 98.914 eFt.-.*

A **dologi kiadások** között továbbá a Társulás működéséhez szükséges kiadások kerültek tervezésre, az **egyéb szolgáltatások** előirányzata 75.222 eFt, melybe többek között az alábbi feladat elvégzésének költségei kerültek tervezésre.

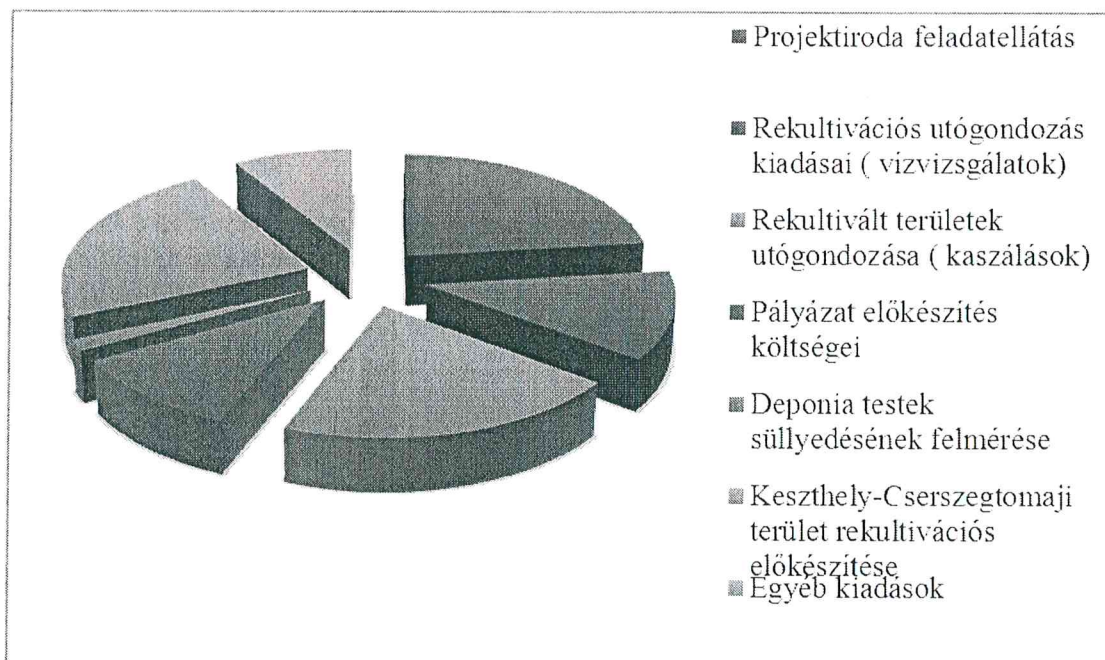
- A 2014. évhez hasonlóan a Társulás projektirodai feladatainak ellátását továbbra is a tulajdonosi döntésnek megfelelően a ZALAISPA Nonprofit Zrt látja el.
- A Nyugat-Balaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében 135 db illegális kommunális hulladéklerakó került rekultiválásra. A Társulás a rekultiváció kivitelezése során az előírt monitoring rendszer (talajvíz figyelő kút, kutak) kiépítése, ezt követően a kiépített rendszer további üzemeltetője – mint a terület tulajdonosa -, az adott önkormányzat lett. Így a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség az Önkormányzatok részére írt elő a hulladéklerakókon létesített kutak vonatkozásában talajvíz vizsgálatot. A Társulási Tanács 3/2011 (II.10) számú határozatában arról döntött, hogy a projekt keretében rekultivált hulladéklerakókhoz kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését a garanciális időszakban elvégzi, annak teljes kiadás vonzatát átvállalja az adott Önkormányzattól. Ezen garanciális időszak 2013. év végével lejárt. Tekintettel az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetére ezen kötelezettség teljesítését 2015. évben a Társulás a napirend kapcsán meghozott döntés esetében átvállalja. Költsége nettó 8.000 eFt.
- A rekultivációs projektekhez kapcsolóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonosoknak, a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálás, esetleges pótlólagos füvesítés). Tekintettel arra, hogy a kivitelezők által vállalt garanciális időszak 2013. év végén szintén lejárt, javasoljuk, hogy a Társulás 2015. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól vállalja át, nettó 13.500 eFt értékben.
- A Társulás a megvalósult vagyonelemek fejlesztésére, pótlására, bővítésére továbbra is keresi a pályázati lehetőségeket. tekintettel arra, hogy a pályázati anyagok benyújtási határideje esetenként rendkívül szoros, mely a Társulási Tanács összehívására adott esetben már nem nyújt lehetőséget, pályázat előkészítési költségek – *tervezési feladatok, pályázati anyag készítése, megvalósulási dokumentáció* – címén 7.000 eFt kerül tervezésre a költségvetésben.
- A Társulási Operatív Tanács ülésen felvetődött a használati díjak csökkentése, melyre ismételt CBA anyag összeállítására van szükség, tervezett költsége 3.000 eFt.
- A KEOP pályázat kapcsán 7.900 eFt összegű projektmenedzseri költség számolható el, ám tekintettel a műszaki tartalom, és ennek megfelelően a teljes pályázati anyag



átdolgozásra a további költséget fedezetére 7.000 eFt összeget kívánunk tervezni ezen sorra, annak érdekében, hogy a projekt lebonyolítására zökkenőmentesen sor kerülhessen.

- A projekt keretében több település esetében az illegális hulladéklerakók felszámolása megtörtént. Azonban vannak olyan területek, ahol olyan nagyfokú a szennyezettség, hogy annak rekultivációs költségét a Társulás önerőből nem képes felvállalni. Keszthely- Cserszegtomaj települések között elhelyezkedő korábbi bánya terület illegális lerakóként történő felszámolására, már évekkal ezelőtt érkezett kérés Keszthely Város részéről, ám pályázati forrás hiányában ez nem valósulhatott meg. Bízva abban, hogy 2015. évben nyílik támogatási lehetőség javasoljuk, ezen terület rekultiválásának előkészítési munkáira nettó 15.000 eFt összeget nevesítsen a Társulási Tanács 2015. évi költségvetésében.
- A rekultivált területekhez kapcsolódó további felmerülő költség, hogy 2015. évben el kell végezni a depónia testek süllyedésének mérését, mint egy 11 darab település vonatkozásában. Ezen felmérés tervezett költsége nettó 1.000 eFt.

2015. évre tervezett egyéb szolgáltatások előirányzatának megoszlása



A környezettudatos társadalmi szemlélet kialakítása érdekében 2015. évben a Társulás 8.000 eFt összegű PR tevékenység elvégzését tervezi a **kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások** előirányzata sor teremti meg ennek fedezetét. Itt kerülnek továbbá elszámolásra a Társulási Tanács üléseinek költségei is.

A **tartalékok** összegét 267.227 eFt-tal javasoljuk elfogadni.

Felhalmozási kiadások között **1.663.929 eFt** összegben **beruházások** kerültek tervezésre 2015. évre vonatkozóan.

Ahogy azt a felhalmozási bevételek között jeleztük, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkára 2015. január 9-én kelt KHVF/1493/2015/NFM iktatószámú levelében értesítette a ZALAISPA hulladékgazdálkodási Társulást, hogy a benyújtásra került KEOP-1.1.1/C/13-2013-0017 jelű 1.047.180.000 Ft elfogadott elszámolható összköltségű pályázat 92 %-os, 965.900.663 Ft összegű támogatásban részesült. A teljes beruházási költség tervezésre került a 2015. évi költségvetésbe, a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, járművek részletes leírását, és darabszámát a 3.b. melléklet kiegészítése tartalmazza. A projekthez kapcsolódó előkészítő és kiegészítő szolgáltatások részletezését – mely a beruházási sorok részét képezi - az alábbi mellékletben foglaljuk össze.

Kiegészítő szolgáltatások	Költség (Ft)
RMT + CBA - előkészítés	3 000 000
Közbeszerzési szakértő előkészítés	4 500 000
Közbeszerzési szakértő megvalósítás	7 900 000
Kötelező tájékoztatás - megvalósítás	7 900 000
Projekt management - megvalósítás	7 900 000

Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelem már két éve benyújtásra került a pályázatban szerepeltetett beszerzések felülvizsgálatot igényelnek. Erre vonatkozóan kérjük, hogy a Társulási Tanács a Társulási Operatív Bizottság részére felhatalmazást adjon, a költségvetésen belüli átcsoportosításokra vonatkozóan.

Ingatlanok beszerzése, létesítése soron a zalakarosi hulladékudvar kivitelezési költségeire 55.000 eFt, míg a Nagykanizsai bálázó gép cseréjéből fakadó elektromos energia ellátás bővítésére 7.000 eFt kerül tervezésre. Ezen beruházások a 2014. évi költségvetésbe is tervezésre kerültek. Hulladékudvar kiépítését javasoljuk Hévíz Város területén is, ennek előkészítési munkálatai indulnának el 2015. évben, az előkészítési költségek fedezetére 5.000 eFt-t javasolunk tervezni. A zalabéri hulladékkezelő telepen megvalósuló víztisztító berendezés befejező munkái 2015. évben zárulnak. Ennek fedezetére 16.000 eFt összeget javasolunk tervezni.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése soron 1.227.180 eFt került tervezésre melyből az **egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzése, létesítés előirányzata** sor összege 476.337 eFt.

- A Nagykanizsai hulladékkezelő központban a projekt kapcsán beszerzésre került bálázó gép kapacitása a lakosság nagy mértékű szelektív hulladékainak megnövekedése révén már nem megfelelő. Egy nagyobb kapacitású berendezés megvásárlását javasoljuk 65.000 eFt összeg erejéig.
- A tervezett beruházásokon túlmenően a Társulás az önkormányzati igényeknek megfelelően újabb fejlesztéseket kíván megvalósítani. Amennyiben lehetőség nyílik rá, a beruházásokhoz szükséges pénzeszköz egy részét pályázati rendszereken keresztül kívánja biztosítani. Az ehhez szükséges önrész került 30.000 eFt összegben tervezésre.

A fenti két beruházás a 2014. évi költségvetésbe is tervezésre került, megvalósításukra 2015. évben kerül sor. Az említett KEOP pályázat 381.337 eFt összeggel szerepel az egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzése, létesítés előirányzata soron.

Járművek beszerzése, létesítése előirányzata soron részben a 2014. évre már tervezett gépjármű beszerzés került tervezésre. A projekt keretében 21 db hulladékgyűjtő gépjármű került beszerzésre, mely a közszolgáltatók részére átadásra került. A Társulás korábbi kérésének eleget téve a ZALAISPA Nonprofit Zrt. piacot szerzett a közszolgáltatás területén, ám a gazdaságos működés érdekében szükségessé vált újabb járművek beszerzése. Egy kisebb 10 m³-es, és egy nagyobb 20 m³-es felépítménnyel rendelkező gépjármű kerül 85.000 eFt összegben beszerzésre, mely a bevételi oldalon már jelzett módon 57.011 eFt összegű támogatásban részesül.

A KEOP pályázat kapcsán 665.843 eFt összegben kívánunk gépjárműveket beszerezni.

A beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege 353.749 eFt.

A fent részletezettek alapján a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. évi költségvetését 2.145.152 eFt bevételi és kiadási főösszeggel elfogadásra javasoljuk.

Mellékletek:

1. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatainak összesítője
2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás bevételek
 2. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési bevételek
 2. b. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási bevételek
3. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kiadások
 3. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési kiadások
 3. b. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási kiadások
 3. b. sz. melléklet kiegészítése - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás - Felhalmozási kiadások- KEOP-1.1.1/C/13 számú pályázat részletezése
4. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnál tervezett foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai
5. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. évi költségvetésének címrendje
5. b. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kiemelt előirányzatai
6. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulása 2015., 2016., 2017 évekre vonatkozóan
7. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Európai Unió projektjei
8. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás bevételeinek előirányzat felhasználási ütemterve
9. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kiadásainak előirányzat-felhasználási ütemterve

Határozati javaslatok:

/2015. () TT határozat

- a) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás az általa rekultiváltott hulladéklerakókhoz kapcsolódó **talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését végeztesse el** 2015. évre vonatkozóan.
- b) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a felmerülő költségeket teljes mértékben vállalja át az Önkormányzatoktól.

/2015. () TT határozat

- a) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás az általa rekultiváltott hulladéklerakók utógondozásához kapcsolódó feladatok elvégzését 2015. évre vonatkozóan a tagtelepülések estében saját költségvetése terhére átvállalja.

/2015. () TT számú határozat

- a) A Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás Operatív Bizottsága, valamint a Társulás Elnöke részére felhatalmazást ad, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0017 számú projekt kapcsán megvalósítandó beruházások esetében a Társulás által elfogadott beruházási költségvetési sorok között átcsoportosításokat tegyen.

Határidő: 2015. február 25.

Felelős: Dékány Endre a Társulás Elnöke

/2015. () TT számú határozat

A Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2015. évi költségvetését 2.145.152 eFt bevételi és kiadási összeggel elfogadja, melyből

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 eFt
- Közhatalmi bevételek: 0 eFt
- Működési bevételek összege: 481.223 eFt
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 1.022.912 eFt
- Felhalmozási bevételek: 366.348 eFt
- Finanszírozási bevételek: 274.669 eFt
- Személyi juttatások, és munkaadói járulékok és szociális hozzájárulási adó : 5.080 eFt
- Dologi kiadások: 208.916 eFt
- Egyéb működési célú kiadások 267.227 eFt
- Beruházások: 1.663.929 eFt
- Egyéb felhalmozási kiadások: 0 eFt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékány Endre a Társulás Elnöke



Tisztelt Társulási Tanács tag!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2015. február 19.

Dékány Endre
a Társulási Tanács Elnöke

3.b. sz. melléklet kiegészítése - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -Felhalmozási kiadások- KEOP-1.1.1/C/13 számú pályázat részletezése			
Eszköz megnevezése	Mennyiség (db)	Becsült egységár	Összesen (Ft)
120 l-es, bio-hulladék gyűjtésére alkalmas műanyag edény, barna fedéllel.	9550	7 eFt	67 500 000
120 l-es, száraz csomagoló anyag gyűjtésére alkalmas műanyag edény, sárga fedéllel.	9550	7 eFt	67 500 000
240 l-es műanyag edény, szürke, sárga/kék fedéllel.	23400	10 eFt	234 980 000
Előkészítési és kiegészítő szolgáltatások	1	11 357 eFt	11 357 000
Egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzése, létesítés előirányzata			381 337 000
Konténer szállítására alkalmas tlg., láncos-kitolóvilla kivitelben, pótkocsival	1.	38 mFt	38 000 000
Hulladékgyűjtő edények mosására alkalmas tlg. (60l-1100l)	1.	70 mFt	70 000 000
Tömörítőlapos hulladékgyűjtő tlg., 3 tengelyes, 22 m³-es kivitelben. (5 m³-es hátsó konténes emelővel. 4 db. felépítmény mérleges kivitelben)	6.	52/66 mFt	368 000 000
Tömörítőlapos hulladékgyűjtő tlg., 16 m³-es kivitelben. (5 m³-es hátsó konténes emelővel.)	2	50 mFt	100 000 000
Multiliftes hulladékgyűjtő gépjármű pótkocsival	1	40 mFt	40 000 000
Kotró- rakodó tartozékokkal.	1	30 mFt	30 000 000
Előkészítési és kiegészítő szolgáltatások	1	19,843 mFt	19 843 000
Jármű beszerzése, létesítés előirányzata			665 843 000
			1 047 180 000

Határozati kivonat a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Szilárd Hulladéka*ai*
Kezelésének Korszerű Megoldására Létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási
Tanácsának 2013. szeptember 25-én megtartott üléséről.

18/2013.(IX.25) számú TT határozat

- A ZALAISPA Önkormányzati Társulás támogatja a KEOP-1.1.1/C/13 pályázat benyújtását. A Társulás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által közzétett „Megvalósíthatósági Tanulmány általános sablon” kötelező mellékleteire vonatkozó IV. 24. pontja alapján jelen határozatával igazolja, hogy az Társulás által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, illetve a Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, az üzemeltetési koncepciót ismeri. A Társulás ezúton igazolja, hogy az intézkedésen kívül más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projekthelemhez kapcsolódóan nem vesz részt.
- A Társulás a pályázathoz szükséges önrészt saját költségvetésébe betervezi.
- A Társulás elnöke felkéri a tagönkormányzatok képviselőtestületeit, a fenti határozat megtárgyalására és 30 napon belül történő elfogadására.

Kmft.

Dékány Endre s.k.
Társulási Tanács Elnöke

Horváth Ottó s.k.
Zalabaksa Község Képviselője
(jegyzőkönyv aláírására felhatalmazott)

Kovács Károlyné s.k.
Pusztamagyaród Község Képviselője
(jegyzőkönyv aláírására felhatalmazott)

A kivonat hiteles: Zalaegerszeg, 2013. szeptember 25.


Némethné Hajas Gizella
jegyzőkönyvvezető

Határozati javaslat

/2013. számú határozat

- Az Önkormányzat támogatja a KEOP-1.1.1/C/13 pályázat benyújtását. Az Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által közzétett „Megvalósíthatósági Tanulmány általános sablon” kötelező mellékleteire vonatkozó IV. 24. pontja alapján jelen határozatával igazolja, hogy az Önkormányzat által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, illetve a Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, az üzemeltetési koncepciót ismeri. Az Önkormányzat ezúton igazolja, hogy az intézkedésen kívül más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projektelelemhez kapcsolódóan nem vesz részt.

Kmft.

aláírás

ph