

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. december 13. napján

megtartott nyílt rendkívüli üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
198/2017(XII.13.)	Z1
199/2017(XII.13.)	A15
200/2017(XII.13.)	E16
201/2017(XII.13.)	Z1
202/2017(XII.13.)	K8
203/2017(XII.13.)	K6

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet Módosítás, hatályon kívül helyezés)	Kódja
12/2017(XII.19.)	a településkép védelméről		D0

Jegyzőkönyv

amely készült Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 13-i nyílt rendkívüli testületi üléséről

Jelen vannak:

Antal Sándorné polgármester
Miklós József képviselő
Bálint Andrásné képviselő
Papp József Elemérné képviselő

Meghívottak:

Kanizsai Mónika jegyző

Távol maradt:

Peterdi Péter alpolgármester

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. A képviselő-testület egyhangúan az alábbi napirendi pontokat fogadták el tárgyalásra:

Napirend:

1. Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Előadó: Antal Sándorné polgármester

2. Temető felújítás teljesítésigazolás jóváhagyása

Előadó: Antal Sándorné polgármester

3. Beszámoló a társulásokban való tevékenységről

Előadó: Antal Sándorné polgármester

4. Integritás szabályzat megtárgyalása

Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

7. Egyebek

- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés kötése a Zalavíz Zrt-vel és Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról, korábbi rendelet hatályon kívül helyezése

Zárt ülés:

- szociális tűzifa támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Napirend tárgyalása:

1. Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester: átadta a szót jegyzőnek.

Kanizsai Mónika jegyző: ismertette az előterjesztést.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

198/2017(XII.13.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadta az előterjesztésnek megfelelően.

2. Temető felújítás teljesítésigazolás jóváhagyása

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester: elmondta, hogy a temető felújítása befejeződött, a kivitelező határidőben készre jelentette a felújítást, és a műszaki átadás-átvétel is zavartalanul lebonyolódott. A teljesítésigazolás ki lett állítva a kivitelező részére, amely alapján a számla kifizetése megtörtént. Javasolta a teljesítésigazolás és a pénzügyi teljesítés jóváhagyását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

199/2017(XII.13.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Zala-Müllex Kft (Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) a korábbi Zala-Depo Kft részére teljesítésigazolást, valamint a vállalkozás által kiállított számla kifizetését. jóváhagyja

3. Beszámoló a társulásokban való tevékenységről

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester: átadta a szót jegyzőnek.

Kanizsai Mónika jegyző: ismertette az előterjesztést.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

200/2017(XII.13.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester társulásban végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta az előterjesztésnek megfelelően.

4. Integritás szabályzat megtárgyalása

Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Antal Sándorné polgármester: kérte a képviselőket, hogy a kiküldött írásos anyaghoz tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta.

201/2017(XII.13.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a hozzá kapcsolódó költségvetési szervek (integritási szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

7. Egyebek

- **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés kötése a Zalavíz Zrt-vel és Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról, korábbi rendelet hatályon kívül helyezése**

Kanizsai Mónika jegyző: elmondta, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetét megküldte a Zalavíz Zrt. Erről szóló rendeletet már korábban megalkotta a képviselő-testület, de a szerződés megkötése elmaradt.

A szerződés megkötéséhez szükséges a Katasztrófavédelem kijelölő határozata, valamint majd egy új rendelet megalkotása. Mivel a kijelölő határozat még nincs meg, ezért a Zalavíz Zrt a díjkalkulációt még nem tudta megküldeni. Javasolta az írtási hely kijelöléséről a kérelem megküldését a Katasztrófavédelmi hatóság részére, és javasolta, hogy a jövő év elején történjen meg a rendeletalkotás és a szerződés megkötése is.

-Településképi arculati kézikönyv és rendelet megalkotása

Antal Sándorné polgármester: bemutatta a településképi arculati kézikönyvet, és javasolta annak elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta.

202/2017(XII.13.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat településképi arculati kézikönyvét elfogadta. Az arculat kézikönyv a határozat mellékletét képezi.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a rendelet megalkotását.

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2017 (XII.19.) önkormányzati rendelete a

településkép védelméről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

- karácsonyi előtti támogatás nyugdíjasoknak

Antal Sándorné polgármester elmondta, hogy az előző évekhez hasonlóan karácsonyi támogatást kívánnak adni, minden a településen élő gyermek és diák, valamint nyugdíjas részére. Az nyugdíjason 10.000,-Ft összegű élelmiszer csomagot határozott meg a testület, melynek összegét javasolta maximum 10500 Ft/fő összegben meghatározni.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a karácsonyi támogatásról szóló döntés elfogadását.


A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

203/2017(XII.13.)önkormányzati határozat


Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 10.500,-Ft / fő összegben határozza meg a nyugdíjasok részére természetbeni karácsonyi támogatás értékét.

Mivel más napirend nem volt a polgármester az ülést bezárta.

Kmf


Antal Sándorné
polgármester




Bálint Andrásné
képviselő


Kanizsai Mónika
jegyző

Ikt.szám: 175-4/2017/BKIR

Meghívó

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyílt testületi ülésére **2017. december 13-án (szerda) 15.00 órakor** kerül sor, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Önkormányzati Hivatal, Búcsúszentlászló, Petőfi u. 17.

Napirend:

1. Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Előadó: Antal Sándorné polgármester

2. Temető felújítás teljesítésigazolás jóváhagyása

Előadó: Antal Sándorné polgármester

3. Beszámoló a társulásokban való tevékenységről

Előadó: Antal Sándorné polgármester

4. Integritás szabályzat megtárgyalása

Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

7. Egyebek

- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés kötése a Zalavíz Zrt-vel és Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról, korábbi rendelet hatályon kívül helyezése
- településképi arculati kézikönyv és rendelet megalkotása

Zárt ülés:

- szociális tűzifa támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Nemessándorháza, 2017. december 12.



Antal Sándorné s.k.
polgármester

Jelenléti ív

Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 13. napján megtartott nyílt képviselő-testületi ülésén

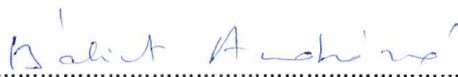
Antal Sándorné polgármester




Peterdi Péter alpolgármester

.....


Bálint Andrásné képviselő



Miklós József képviselő

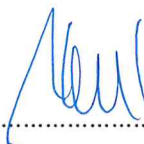


Papp József Elemérné képviselő



Meghívottak:

Kanizsai Mónika jegyző





Előterjesztés

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december hó 13. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről és feladatokról.

Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,
- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és ezeknek végrehajtási rendeletei teremtik meg.

A környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi önkormányzati rendeletekre támaszkodik:

**Nemessándorháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
9/2016 (XI.18.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályiról
és az azokat sértő magatartás jogkövetkezményeiről**

**Nemessándorháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
3/2016 (VII.6.) önkormányzati rendelete
a hulladékgyűjtés helyi rendjéről**

**Nemessándorháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének 15/2014. (XII.12.)
önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról**

Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**6/2005. (X.24.) sz. Önk. rendelete a talajterhelési díjról, módosítása 3/2012.(II.13.)
önkormányzati rendelet**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51.§ (3) bekezdése alapján a település környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

- A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását településünkön a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26.) végzi.

Biztosított lakosság számára a szelektív hulladékgyűjtés.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján a közszolgáltatás igénybevétele minden, a települési közigazgatási területen belül eső ingatlan vonatkozásában kötelező.

A közzolgáltató hetente azonos járatterv alapján gyűjti be a hulladékot, egy adott településen belül azonban változhat az utcák ürítésének sorrendje, valamint külső körülmények is (időjárás, tehergépjármű meghibásodás, ünnepnapok miatti átszervezés, stb.) befolyásolhatják a lakosság által megszokott ürítési rendet.

- Nagy gondot fordítunk közterületeink tisztántartására, hó- és síkosság mentesítésére, a fűnyírásra, a virágosításra, valamint a köztemetők gondozására.

- Településünkön – nem teljes körűen – a szennyvízcsatorna-hálózat ki van építve, a csatornára a lakosság jelentős hányada rákötött. A szennyvízcsatornára rá nem kötött háztartások esetében a talajterhelési díj összege az önkormányzat rendeletében megállapításra került.

- Regionális jellegű szennyező forrás a területen nem található, a háztartásokban a téli fűtés során keletkező füst légszennyező mértéke lehet számottevő. A vezetékes földgáz a településünkön elérhető mely tovább csökkenti a légszennyezettséget.

Nemessándorháza, 2017. december 12.



Antal Sándorné
polgármester

Beszámoló a társulásban végzett tevékenységről

NEMESSÁNDORHÁZA Községi Önkormányzat tagja a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak, a Zalaispa Társulásnak, a Búcsúszentlászlói Napközi Otthonos Óvoda Intézményfenntartó Társulásnak, Paácsa és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak. Elmondta, hogy az Intézményfenntartó társulás valamennyi ülésén részt tudott venni, ahol az intézménnyel kapcsolatos feladatok megtárgyalására került sor, mint a költségvetés, zárszámadás, a másik két társulás ülésén megtárgyalásra kerültek az aktuális feladatok, melyekről év közben tájékoztatta a testületi tagokat is. A Gyermekjóléti társulásnál a költségvetés több ízben is tárgyalva volt, a Zalaispa társulásnál a települések kiválásával kapcsolatos döntések meghozatalára került sor, ami miatt a megállapodást is módosítani kellett, és a költségvetéssel kapcsolatos döntések is megszülettek. Ezekhez a szükséges képviselő-testületi döntése meghozatala megtörtént.

Határozati javaslat:

/2017(XII.11.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester társulásokban végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.



Nemessándorháza
..../2017. (.....) önkormányzati határozattal
elfogadott szabályzata

A szervezeti integritást sértő események kezelésének
eljárásrendjéről szóló szabályzata

Készítette:

Kelt:

.....

jegyző

A képviselő-testület jóváhagyásának dátuma:

Kelt:

.....

polgármester

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: Intr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet(továbbiakban: Bkr.) alapján, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

(1) A szabályzat célja, hogy **Nemessándorháza Községi Önkormányzat** működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

(2) A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye. Ezen esetekben a közérdekű bejelentést a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnek kell megküldeni, aki az általános és ágazati eljárási szabályok szerint lefolytatja a közérdekű bejelentés kivizsgálását.

2. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya a **Nemessándorháza Községi Önkormányzat** teljes foglalkoztatott állományára kiterjed.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a **Nemessándorháza Községi Önkormányzat és a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal** munkatársainak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartására, az Önkormányzat jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső irányítási eszközökben meghatározott működésével összefüggésben benyújtott visszaélésekre, a szervezeti integritást sértő eseményekre és a korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni, valamint azon közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására melyek tartalma szerint más hatóság, vagy a hivatal valamely szervezeti egységének hatáskörébe és illetékességébe tartozó hatósági eljárásnak van helye.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat értelmében:

1. *szervezeti integritás*: az államigazgatási szerv szabályszerű, a hivatali szervezet vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése.

2. *szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

A szervezeti integritást sértő esemény fogalma lefedi mind a korábbi „szabálytalanságok” fogalmi körét, mind az íratlan és egyéb értékalapú szabályok (csalás, korrupció, visszaélés) megsértésének eseteit, megfelelően az integritás legszélesebb értelemben vett definíciójának.

3. *integritásirányítási rendszer*: az irányítási és vezetési rendszer funkcionális alrendszere, amely az államigazgatási szerv integritás alapú működésének megteremtésében részt vevő személyek és csoportok tevékenységének összehangolásával, a Bkr. szerinti kontrollkörnyezethez illeszkedve biztosítja a szervezeti kultúra egységét az értékek, elvek, célkitűzések és szabályok meghatározása, a követésükhöz szükséges útmutatás és tanácsadás, a megfelelés nyomon követése és szükség esetén kikényszerítése útján.

4. *szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés*: olyan közérdekű bejelentés, amely az adott szervezet integritását sértő eseményre vonatkozik.

5. *panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. (Az európai támogatás esetében a 272/2014 (XI. 05.) Kormányrendelet szerinti „kifogás” a megfelelője, erre azonban külön eljárásrend vonatkozik.)

6. *közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

7. *korrupció*: az integritás hiánya.

8. *korrupciós cselekmény*: olyan szervezeti integritást sértő cselekmény, amelyet a Btk. is szankcionál.

9. *korrupciós kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti.

10. *integritási kockázat*: az államigazgatási szerv célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.

11. *integritási és korrupciós kockázatok felmérése*: az Intr. 3. § (1) bekezdése által előírt kockázatfelmérés. Az integritásfejlesztési ciklus eleme.

12. *integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési terv*: az Intr. 3. § (1) bekezdése által előírt intézkedési terv. Az integritásfejlesztési ciklus eleme.

13. *integritásjelentés*: az Intr. 3. § (2) bekezdése által előírt jelentés, amely az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési terv végrehajtását és eredményeit foglalja össze. Az integritásfejlesztési ciklus eleme.

14. *integritás tanácsadó*: a hivatali szervezet vezetője által az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatásra és az integritásirányítási rendszer és a belső kontrollrendszer egyes elemei működtetésének koordinálására kijelölt, az államigazgatási szervnél foglalkoztatott személy: a jegyző, akadályoztatása, összeférhetetlensége esetén az aljegyző.

II. FEJEZET

AZ INTEGRITÁS TANÁCSADÓ ELJÁRÁSA

4. Az Integritás tanácsadó feladata az integritás sérelmet tartalmazó közérdekű bejelentések kezelése során

- (1) Az integritás tanácsadó az Önkormányzat polgármesterének nevében a szabályzatban foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések (továbbiakban: bejelentés) fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az integritás tanácsadó elláthatja a vizsgálóbiztosi feladatokat is olyan fegyelmi eljárásban, ahol az eljárás alá vont személy esetében ajándék jogosulatlan elfogadása, hivatali helyzettel történő visszaélés vagy az érintett befolyásolása merül fel.

5. Bejelentések típusai, minősítése, értékelése

- (1) A bejelentéseket a bejelentők szóban, írásban, és elektronikus úton is megtehetik. A természetes személyek általi bejelentések megtételéhez az *1. számú mellékletben* szereplő jegyzőkönyvet kell alkalmazni.
- (2) Meg kell határozni, hogy a bejelentésekhez hozzáféréssel az integritás tanácsadón túl mely személyek rendelkezhetnek. A bejelentő-védelmi garanciák miatt a hozzáférés az Önkormányzat által kijelölt vezető beosztású személyek részére biztosított (jegyző, aljegyző).
- (3) A szóban tett bejelentéseket az integritás tanácsadó fogadja, amihez erre alkalmas, külön helyiséget kell biztosítani. A szóbeli vagy telefonon tett bejelentésekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (4) Az írásbeli bejelentések postai úton vagy egyéb távközlő eszköz útján, az integritás tanácsadónak történő átadással, a bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen tehetők meg (korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu).
- (5) Az integritás tanácsadó a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy az integritás tárgyú bejelentésnek minősül-e. Az integritás tanácsadó az integritási bejelentésnek nem minősülő bejelentéseket, annak tartalmától függően:
- a) legkésőbb a beadvány érkezését követő nyolc napon belül további ügyintézésre átteszi az eljárásra a közös hivatali ügyintézőhöz (pl. panasz, közigazgatási hatósági eljárást megalapozó közérdekű bejelentés vagy javaslat), vagy más, az ügyben eljárni illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szervhez, az európai uniós támogatások szabálytalanságaira vonatkozó előírásokkal is összhangban
 - b) amennyiben további intézkedést nem igényel, a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal hatályos iratkezelési szabályzata alapján gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
- (6) Amennyiben az integritás tanácsadónak címzett iratot, iratokat vagy bejelentést ezen iratok kezelésére nem jogosult személy vagy az Önkormányzat valamely alkalmazottja veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadónak az ügyviteli rend szerinti kezelése céljából továbbítani. Azon beadványt, amelyet a bejelentések fogadására létrehozott elektronikus levélcímekre küldtek, akkor kell iktatni, ha annak tartalmából egyértelműen megállapítható, hogy az az integritás tanácsadó hatáskörébe tartozó érdemi eljárás kezdeményezésére irányul.

(7) Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik az Önkormányzat bármely szervéhez, a bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

(8) A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról az integritás tanácsadó a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzat Hivatal szabályzataiban foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik.

6. Bejelentés vizsgálatának folyamata

6.1. (1) Az integritás tanácsadó a bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli:

- a) a bejelentés jellege (mire vonatkozik),
- b) a bejelentés tartalma szerint igényli-e vizsgálat lefolytatását,
- c) a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.

(2) Az integritás tanácsadó az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzat polgármesterét, akadályoztatása esetén az alpolgármestert a bejelentés beérkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett. Amennyiben a bejelentés nem igényli vizsgálat lefolytatását, a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester dönt a további eljárásról.

(3) Az integritás tanácsadó a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges intézkedik további dokumentumok, információk beszerzése iránt.

(4) A bejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében megkeresett szerv a kért adatokat a megkeresésben, a bejelentésben foglaltakra figyelemmel az integritás tanácsadó által meghatározott határidőben – amely sürgős intézkedést igénylő ügy esetén három munkanapnál, más esetekben tíz munkanapnál hosszabb nem lehet –, az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, illetve erre irányuló akadályoztatását – a határidő lejártá előtt – az integritás tanácsadónak jelezni.

6.2. (1) Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, az integritás tanácsadó az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja, vagy intézkedik az ügyben nem érintett vezetője általi meghallgatásáról. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkatársat a meghallgatás időpontja előtt legalább kettő munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadályoztatása esetén – telefonon, szóban (ez utóbbit is dokumentálni szükséges) értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

(2) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) meghallgatás helyét, időpontját;
- b) a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
- c) a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
- d) a meghallgatás tárgyát;
- e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- f) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;

g) a meghallgatáson résztvevők aláírását.

(3) A meghallgatott kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni.

6.3. (1) Az integritás tanácsadó a bejelentést annak beérkezését követő naptól számított 30 napon belül kivizsgálja, és a döntésre előkészített ügyet a polgármesternek, akadályoztatása esetén az alpolgármesternek megküldi. A vizsgálat során törekedni kell annak gyors és a szükséges részleteket feltáró lefolytatására. Az ügyintézési határidő az integritás tanácsadó javaslatára, a polgármester (akadályoztatása esetén alpolgármester) engedélyével egy alkalommal 8 nappal – kivételes esetben 30 nappal – meghosszabbítható, amennyiben a kivizsgálás körülményei ezt indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes végrehajtását. Az ügyintézési időbe nem számít bele az adatbekérő megkeresés megküldésétől annak teljesítéséig – az integritás tanácsadóhoz történő beérkezéséig – terjedő időtartam.

(2) Az integritás tanácsadó a vizsgálat befejezése után indokolt esetben javasolja a felelősségre vonási eljárás megindítását, melyet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester számára előkészít. Amennyiben megítélése szerint már a folyamatban lévő vizsgálat alatt intézkedés megtételére van szükség, arról a polgármestert (alpolgármestert) haladéktalanul tájékoztatja.

(3) A vizsgálat lezárását követően az integritás tanácsadó az összefoglaló jelentéssel a döntésre előkészített ügyet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezettel együtt megküldi.

(4) Az összefoglaló jelentés tartalmazza:

- a) a bejelentés rövid összefoglalását,
- b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- d) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- e) az eljárás alapján megállapított tényeket,
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

6.4. (1) A polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester az integritás tanácsadó által lefolytatott vizsgálat megállapításait figyelembe véve döntést hoz a további szükséges lépések megtételéről (pl. feltárt problémák okainak megszüntetése, okozott sérelem orvoslása, fegyelmi vagy etikai eljárás megindítása, büntetőeljárás kezdeményezése, egyéb intézkedések) vagy az ügy lezárására vonatkozóan. Szükség esetén a döntése meghozatala előtt egyeztet az integritás tanácsadóval.

(2) A döntést követően az integritás tanácsadó gondoskodik a feltárt hibák, illetve a jogsértő magatartás megszüntetése érdekében szükséges intézkedések fogantatásának előkészítéséről, és a végrehajtásuk nyomon követéséről (monitoring).

(3) A vizsgálat eredményéről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban, igazolható módon értesíteni kell.

7. A vizsgálat során alkalmazandó egyéb szabályok

7.1. (1) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés vizsgálata mellőzhető, erről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban tájékoztatni kell.

(2) A vizsgálat alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentések a vizsgálat alatt álló bejelentés lezárását megelőző napig egyesíthetők.

7.2. Az Önkormányzat munkatársai, költségvetési szervei és annak munkatársai a vizsgálat során együttműködnek az integritás tanácsadóval. Az erre vonatkozó megkeresése alapján a szükséges dokumentumokat és a kért információkat az integritás tanácsadó rendelkezésére kell bocsátani.

7.3. (1) Az integritással kapcsolatos ügyek kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy a bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott.

(2) A bejelentő kérheti adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni. Ez esetben a bejelentésről – annak tartalmi csorbítása nélkül – az integritás tanácsadó anonimizált másolatot készít, és azt kézjeggyel ellátja.

(3) A bejelentő személyére vonatkozó adatok más szervnek történő átadásához vagy nyilvánosságra hozatalához a bejelentő személyének önkéntes és előzetes hozzájárulása szükséges.

(4) Az integritás tanácsadó a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat – a szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – kizárólag a bejelentés vizsgálatához használja fel.

8. A bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése

8.1. (1) A beérkezett dokumentumok iratkezelése (érkeztetés, iktatás, stb.) a szabályzatban meghatározottak figyelembevételével, az iratkezelési szabályzat szerint, elkülönített iktatóhely-azonosító alkalmazásával történik. Az iratkezelés során is figyelemmel kell lenni arra, hogy az integritás tanácsadó a lehető legrövidebb időn belül megkezdhesse a vizsgálatot.

(2) A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó kezeli, nyilvántartja és őrzi. Az integritás tanácsadó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

(3) A bejelentések iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában az integritás tanácsadó felügyeletével történik, azok érkeztetésére és iktatására az integritás tanácsadónak jogosultságot kell adni.

(4) Az iktatórendszerben az integritás ügyekkel kapcsolatos lekérdezési jogosultságot kizárólag az integritás tanácsadónak kell biztosítani. Az érkeztetés, iktatás során (például: tárgy, beküldő megadása) figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására (például: bejelentők azonosító szám vagy sorszám szerinti rögzítése). Az adataik zárt kezelését kérő bejelentők személyes adataik nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszer ügyféllistájába.

(5) Az integritás tanácsadó a szervezethez benyújtott integritás bejelentésekről kizárólag lokális módon, elkülönítetten működő számítógépen, évenkénti nyilvántartást *(2. számú melléklet)* vezet az alábbiak szerinti bontásban:

- a) sorszám,
- b) beérkezés ideje,
- c) beérkezés/bejelentés módja,
- d) érkeztető szám, iktatószám vagy egyéb azonosító,
- e) bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
- f) bejelentés tárgya,
- g) érintett szervezeti egység vagy személy,
- h) bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, illetve az ügy lezárásának oka, ténye,
- i) bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma vagy a tájékoztatás mellőzésének oka,
- j) megjegyzés.

(6) A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba teljes körűen az integritás tanácsadó és a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester; a bejelentés, illetve az eljárás során tett nyilatkozatai tekintetében a bejelentő, illetve a saját nyilatkozatai tekintetében a nyilatkozattevő (meghallgatott) tekinthet be.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. (1) Jelen szabályzat a képviselő-testületi elfogadás napját követő munkanapon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

(3) A szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás, vagy feladatváltozás esetén módosítani kell.

(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

1. számú melléklet

Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Telefon:

Tárgy:
Hivatkozási szám:
Melléklet:

JEGYZŐKÖNYV
PANASZ/KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSÉHEZ

Bejelentő neve:

Bejelentő címe:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

(választottat aláhúzni)

Bejelentés előterjesztésének helye:

Bejelentés előterjesztésének ideje:

Bejelentés előterjesztésének módja: telefonon / személyesen

(választottat aláhúzni)

Bejelentés részletes leírása:

.....
.....
.....

Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

.....

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését? igen / nem (megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? igen / nem

A tájékoztatást milyen úton kéri: telefonon / e-mail-ben / szóban / hivatalos levélben

(megfelelőt aláhúzni)

Atájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:

.....

Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása

.....részéről felvette

A bejelentés javasolt minősítése:

Panasz / közérdekű bejelentés / korrupciógyanús eset / szabálytalanság / Ket. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset

(megfelelőt aláhúzni)

A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések és azok kivizsgálásával kapcsolatos

NYILVÁNTARTÁS

Beküldő szervezet neve:				A bejelentő				A közérdekű bejelentés				Az elintézés módja				Szakterület	Megjegyzés
Iktatószá m/Azon osítószá m	Beérkezés dátuma	Benyújtás módja	Neve*	Elérhetősége*	Státusza: természetes személy/jogi személy/jogi személyiség nélküli egyéb szervezet/azo nosíthatatlan	Ki/mely intézkedés ellen irányul	Tárgya, rövid leírása	Megalapozott sága (i/n)	Elintézés dátuma	Továbbítás (mely hatóság részére)	Hatósági vagy egyéb eljárás indult**	Mellőzés **	Elutasítá s **				

* Kérjük az adatokat a továbbított példányból törölni!

** Kérjük, jelölje a megfelelő cellában "X" jellel

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Aszervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét megismertem, az abban foglaltakat magamra kötelező érvényűnek elismerem:

Sor szám	Név	Dátum	Aláírás
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

Mely létrejött egyrészről:

- Község Önkormányzata (képviselője: polgármester,
cím:) - továbbiakban: Önkormányzat -

másrészről:

- Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (rövid neve: Zalavíz Zrt., 8900 Zalaegerszeg,
Balatoni u. 8., képviseletében eljár: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató) -
továbbiakban: közszolgáltató -

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Önkormányzat megbízza a Zalavíz Zrt-t a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére (a továbbiakban: közszolgáltatás). A közszolgáltatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott vízgazdálkodási közfeladat.
2. A közszolgáltatással ellátott terület **község** közigazgatási területe.
3. A közszolgáltató által begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz vagy szippantott szennyvíz) ártalmatlanítás céljából történő átadási helye a vízügyi hatóság által kijelöltszennyvíztisztító telep.
4. A közszolgáltatási szerződés 10 éves határozott időtartamra jött létre az Önkormányzatszámú rendelete alapján **napjától** **napjáig** tart.
5. **A közszolgáltatás igénybevételének feltételei:**
 - 5.1 A közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevételét a szolgáltatást igénybe vevők bejelentése alapján, az igénybe vevő által kért gyakoriságban köteles biztosítani. A megrendelés személyesen, telefonon vagy e-mailban történik a Közszolgáltató diszpécserszolgálatán/ügyfélszolgálatán.
 - 5.2 A bejelentéskor a Közszolgáltató köteles a munkaterülettel kapcsolatos egyéb adatokat egyeztetni, melynek ismeretében tudja közölni a szállítás napját és várható időpontját.
 - 5.3 A Közszolgáltató csak a biztonságosan megközelíthető munkaterületről, károkozás nélkül köteles a szippantott szennyvizet elszállítani.
 - 5.4 A közszolgáltatás teljesítésének időpontja: a bejelentést követő 3 munkanapon belül, munkanapokon reggel 7 órától este 19 óráig. Sürgős esetben – az önkormányzati rendelet megengedő rendelkezése esetén – a munkanapokra megadott időtartamon túl, valamint munkaszüneti napokon 30 % sürgősségi felár ellenében. Az időpontváltozást a Közszolgáltató köteles az Ingatlanulajdonossal 24 órával korábban közölni
 - 5.5 Fizetés a szolgáltatást közvetlenül igénybe vevő ingatlanulajdonosok vagy ingatlant egyéb jogcímen használók részéről számla ellenében átutalással történik.

5.6 A minimum megrendelhető szállítási mennyiség: 5 m³.

6. A közszolgáltató kötelezettségei:

- 6.1 A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. A begyűjtés során a közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlan tulajdonosától, vagyongazdálkodójától, birtokosától vagy használójától – mint a közszolgáltatás igénybevevőjétől – átvenni, elszállítani és a 3. pontban meghatározott fogadási helyen ártalmatlanítani. A közszolgáltató az elszállítást megtagadhatja, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzésére nem alkalmas és a szolgáltatás ellátása csak az ingatlanban történő károkozással valósítható meg.
- 6.2 A közszolgáltató a begyűjtési tevékenységét köteles bejelenteni a vízügyi hatóságnak.
- 6.3 A közszolgáltató köteles biztosítani a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról gondoskodni, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- 6.4 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységet a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végezni.
- 6.5 A közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.
- 6.6 A közszolgáltatásból eredő szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a háztartási szennyvíz eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.
- 6.7 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást igénybe vevők számára ügyfélszolgálatot biztosítani. A közszolgáltató ügyfélszolgálat a Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 3-5./C fsz. 4. címen, továbbá a 80/202-178-as telefonszámon, illetve a 92/500-303-as faxon érhető el, ahol az üzletszabályzata szerinti nyitvatartási időben és az ott meghatározott eljárási rend szerint fogadja az ügyfelek bejelentéseit, panaszait, gondoskodik a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézéséről. A szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn belül elvégzi. Indokolt esetben erről az Önkormányzatot tájékoztatni köteles.
- 6.8 A közszolgáltató jogosult és köteles a közszolgáltatás ellátásához, továbbá a közszolgáltatási díj érvényesítéséhez szükséges, az igénybevevők – önkormányzati rendeletben meghatározott – személyes adatait is tartalmazó nyilvántartást vezetni.
- 6.9 A közszolgáltató az Önkormányzat számára – igény szerint – az előző pont szerinti nyilvántartásából adatot szolgáltat annak érdekében, hogy az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- 6.10 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást igénybe vevőktől a közszolgáltatás díját beszedni, arról a jogszabályokban előírt számlát kiállítani. Díjhátralék keletkezése esetén a közszolgáltató köteles a Vgt. 44/E. §-ában foglaltak szerint eljárni, illetve a díjhátralék, késedelmi kamat és a

behajtás egyéb költségeinek adók módjára történő behajtását kezdeményezi az illetékes jegyzőnél.

- 6.11 A közszolgáltatásból származó bevételét a közszolgáltató köteles elkülönítetten nyilvántartani, és az Önkormányzat számára a tárgyévét követő év március 31-ig a közszolgáltatási tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni.
- 6.12 A közszolgáltató a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően költségelemzésre épülő díjkalkulációt készít és nyújt be a települési önkormányzat részére. A díjkalkuláció benyújtásának határideje minden év november hó 15. napja. A díjkalkulációval együtt a közszolgáltató beszámol a tárgyévi közszolgáltatási díj alkalmazásának tapasztalatiról is.
- 6.13 A közszolgáltató köteles – a közszolgáltatás díjában megképződött forrás mértékéig és annak felhasználásával – a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére.

7. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 7.1 Az Önkormányzat felelős a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségek maradéktalan ellátásáért.
- 7.2 Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat köteles rendelkezésre bocsátani.
- 7.3 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatásra vonatkozó, a Vgt. 44/C. §-ában foglaltaknak megfelelő önkormányzati rendeletet elfogadni.
- 7.4 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját, az ingatlanulajdonost (igénybe vevőt) terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit a közszolgáltató díjkalkulációja alapján évente, a Vgt. 44/D. §-ában foglaltak figyelembe vételével önkormányzati rendeletben meghatározni.
- 7.5 Az Önkormányzat által elfogadásra kerülő közszolgáltatási díjnak fedezetet kell nyújtania a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, valamint a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire. A megállapított közszolgáltatási díjnak a háztartási szennyvíz mennyiségéhez kell igazodnia.
- 7.6 A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat évente, legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint köteles meghatározni.
- 7.7 Az Önkormányzat a közszolgáltatás biztosításáról, annak feltételeiről az ingatlan tulajdonosokat, vagyongazdálkodókat vagy egyéb jogcímen használókat (továbbiakban: ingatlanulajdonos) terhelő kötelezettségekről, az igénybevétel feltételeiről, valamint a közszolgáltató személyéről a lakosságot és az ingatlan tulajdonosokat a helyben szokásos módon tájékoztatja.

7.8 Az Önkormányzat szavatolja a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás közszolgáltató általi kizárólagos gyakorlását.

7.9 Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását.

8. A közszolgáltató jogai:

8.1 A közszolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségei alól vis major esetén mentesül.

8.2 Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy a begyűjtött háztartási szennyvíz olyan idegen anyagot is tartalmaz, amely az ártalmatlanító helyen nem helyeztető el, úgy a közszolgáltató jogosult kérni annak az Önkormányzat képviselőjével közösen történő megvizsgálását. Ebben az esetben a közszolgáltatást megtagadhatja.

8.3 A közszolgáltató a háztartási szennyvíz átvételére és elszállítására alvállalkozót vehet igénybe, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna. Az alvállalkozóra a közszolgáltatóra vonatkozó kötelezettségek és feltételek érvényesek, és szerepelnie kell a vízügyi hatóság nyilvántartásában.

8.4 Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlanulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a Vgt. 44/D. §-a alapján elkészített díjkalkulációban számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában köteles megtéríteni a közszolgáltató számára. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott elemeket.

8.5 Amennyiben az Önkormányzat a Vgt. 44/D. §-a szerint elkészített díjkalkulációban foglaltakhoz képes alacsonyabb mértékű díjat határozott meg, és ez nem nyújt megfelelő fedezetet a közszolgáltatás hatékony működtetéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, valamint fejlesztések költségére, akkor a közszolgáltató a hiányzó fedezet arányában mentesül ezen kötelezettségei (elsősorban a fejlesztések végrehajtásának kötelezettsége) alól.

9. Az Önkormányzat jogai:

9.1 Az Önkormányzat jogosult a közszolgáltatás bizonyítható hiányosságairól és elmaradásáról a közszolgáltatót írásban tájékoztatni. Amennyiben a közszolgáltató a rendellenességeket 24 órán belül nem rendezi, azokat az Önkormányzat a közszolgáltató költségére elvégeztetheti.

10. A közszolgáltatás díja:

10.1 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját szabályozó önkormányzati rendelet elfogadásakor a Vgt. 44/C. és 44/D. §-okban, valamint a 455/2013. (XI.29.) Korm. rendeletben meghatározott szabályokat és díjtételeket figyelembe venni.

10.2 A közszolgáltatás díja

Lakossági (rezsicsökkentett) Alapdíj:
.....,- Ft/alkalom

Lakossági (rezsicsökkentett) Üritési
díj:,- Ft/m³

Egyéb Alapdíj:
.....,- Ft/alkalom

Egyéb Üritési díj:
.....,- Ft/m³

Szerződés szerinti legmagasabb összeg:,- Ft
Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

- 10.3 Vállalkozó az esetleges árváltozási javaslatát minden év november 30-ig megküldi az Önkormányzat részére. Ármódosításra évente egy alkalommal, január 01-jével kerül sor a 455/2013. (XI.29.) Korm.rendelet szerinti költségek változása és az előző évi infláció alapján. Az önkormányzat képviselő-testülete köteles a módosítási javaslatot megtárgyalni és annak tárgyában döntést hozni.

11. A szerződés megszűnése:

- 11.1 A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, vagy a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- 11.2 A szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 11.3 A felek a szerződést a Vgt-ben meghatározott – alábbiakban leírt – esetekben felmondhatják. A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A felmondást a szerződést felmondó fél köteles a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatban, postai úton, tértivevényes levélben közölni, megjelölve a felmondás indokát is.
- 11.4 Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltató
- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
- 11.5 A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 11.6 A közszolgáltatási szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell arról, hogy a szerződés megszűnését követően a közszolgáltatás biztosított legyen.
- 11.7 A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1 A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén a felek kikötik – perértéktől függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

- 12.2 A felek kötelezik magukat arra, hogy új törvényi szabályozás esetén az előállt helyzetnek megfelelően jelen szerződést újra tárgyalják, és új szerződést kötnek.
- 12.3 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.4 Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.
- 12.5 Jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a szerződés mellékletét képező határozatában hagyta jóvá.
- 12.6 A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

Kelt.:

.....
..... község Önkormányzata
..... polgármester

.....
Zalavíz Zrt.
Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2017 (XII.19.) önkormányzati rendelete a

településkép védelméről

Nemessándorháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A.§ (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal, Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, Kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, és a partnerek véleményének kikérésével az alábbiakat rendeli el:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja, hatálya és értelmező rendelkezések

1. § E rendelet célja Nemessándorháza Község településképének a helyi közösség bevonásával történő védelme és alakítása, a helyi építészeti örökség, a településképi szempontból meghatározó területek, a településképi követelmények, a településkép-érvényesítési eszközök, a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer meghatározásával.

2. § A helyi védelem célja, a település múltja, kultúrája, identitása, karaktere szempontjából meghatározó, egyedi vagy területi építészeti örökség, mint érték megjelölése, védelme, megóvása és bemutatása.

3. § A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja a település sajátos, egyedi adottságokkal rendelkező, a település múltját őrző valamely építészeti karakter, elem, terület megjelölése, és megóvása, valamint ezek fejlesztése során alkalmazandó szabályok megállapítása. Továbbá célja a település adottságaiból, szerkezetéből, területhasználatából, funkciójából fakadóan a településkarakter, településképi alakítása, fejlesztése szempontjából a jövőben meghatározóvá váló területek esetében a településképi jövőbeni alakítását befolyásoló elvárások megfogalmazása.

4. § E rendelet előírásait a településrendezési eszközökkel együtt kell alkalmazni.

5. § Értelmező rendelkezések:

- a) Információs célú berendezés: olyan berendezés, melyen a helyi közügyekkel, kulturális eseményekkel kapcsolatos információk közzétételére szolgál.
- b) értékvizsgálat helyi védelem megállapításához: az ingatlan alapadatait, illetve a védelem alapjául szolgáló, jelen rendelet 8.§ (4) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó dokumentáció, melynek célja a helyi értékvédelem alá helyezés megalapozása, indoklása, megindítása.
- c) Helyi egyedi védettségű építmény közvetlen környezete: az ingatlan, amelyen a helyi egyedi védettségű építmény található.
- d) Helyi védettségű építészeti érték károsodása: minden olyan beavatkozás, amely a védett építészeti érték teljes vagy részleges megsemmisülését, építészeti karakterének részleges vagy teljes előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi.
- e) Funkcionális célokat szolgáló utcabútor: olyan utasváró, kiosk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál.

II. FEJEZET

A HELYI VÉDELEM

1. A helyi védelem alá helyezés és a védelem megszüntésének szabályai

- 6. §** (1) Az e rendelet 1. mellékletében felsorolt egyedi helyi építészeti örökségi elemek védetté nyilvánítása (a továbbiakban: helyi védelem) e rendelet kihirdetésével történik.
- (2) E rendelet megalkotását követően egyedi döntés alapján változtatható a helyi védetté nyilvánított (továbbiakban: helyi védett) értékek köre. Döntésre a képviselő-testület jogosult, értékvizsgálat alapján, jelen rendelet módosításával.
- (3) Építészeti érték helyi védelem alá helyezését vagy a helyi védelem megszüntetését bármely helyi lakos, civil és gazdálkodó szervezet, intézmény kezdeményezheti, továbbá hivatalból is megindítható.
- (4) A helyi védelembe vétel a polgármesternek címzett kérelem benyújtásával, írásban kezdeményezhető. A kérelemnek tartalmaznia kell a védelemre javasolt emlék beazonosítására és értékességre vonatkozó adatokat (értékvizsgálat), különösképpen:
- a) helyét (helyrajzi szám vagy földrajzi koordinátái vagy mindkettő),
 - b) megnevezése,
 - c) helyszínrajza,
 - d) jellemzői (pl.: kora, építmény stílusa, növény fajtája, állapota, ...stb.),
 - e) a védelem indoklása, épület, építmény jelentősége (pl.: eredete, története, hozzá kapcsolható esemény, ...stb),
 - f) színes fotódokumentáció (minden lényeges oldalról) és

- g) javaslat a megőrzésre, helyreállításra, vagy korábbi állapotra történő alakításra.
- (5) Helyi védelem alá helyezés iránti kérelem hiánytalan benyújtása esetén képviselőtestület 60 napon belül, vagy a soron következő képviselő-testületi ülésen döntést hoz, melyben módosítja jelen rendelet 1. mellékletét, vagy a kérvényt elutasítja.
- (6) Helyi védettség megszüntetése a polgármesternek és főépítésznek címzett kérelem benyújtásával, írásban kezdeményezhető. A kérelemnek tartalmaznia kell a védettség megszüntetésére javasolt érték beazonosíthatóságára és a megszüntetés indoklására vonatkozó alábbi adatokat:
- a) a helyi értékleltár szerinti számát,
 - b) helyét (helyrajzi szám vagy földrajzi koordinátái vagy mindkettő),
 - c) megnevezését,
 - d) a védettség megszüntetésének indokait,
 - e) alaprajzi és homlokzati felmérési rajzait,
 - f) színes fotódokumentációt (minden lényeges oldalról).
- (7) A helyi védelem megszüntetése kizárólag a védelem tárgyának megszűnése, vagy állagának jelentős megromlása esetén kezdeményezhető.
- (8) Helyi védelem megszüntetése iránti kérelem hiánytalan benyújtása esetén a képviselőtestület 60 napon belül, vagy a soron következő képviselő-testületi ülésen döntést hoz, melyben módosítja jelen rendelet 1. mellékletét, vagy a kérvényt elutasítja.
- (9) A helyi védelem alá helyezés vagy a helyi védettség megszüntetése iránti eljárás megindításáról a tárgyi érték tulajdonosát írásban értesíteni kell. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.
- (10) Helyi védelem megállapításáról, vagy megszüntetéséről írásban értesíteni kell az érintett ingatlan tulajdonosát, az illetékes építési hatóságot. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.

7. § A helyi védett érték nyilvántartása a főépítész feladata, a nyilvántartás formáját az 1. mellékletben található értékleltár tartalmazza. Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésről a jegyző gondoskodik.

2. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

8. § Az 1. mellékletben szereplő, helyi egyedi védelem alatt álló építészeti örökséget a tulajdonos köteles jókarbantartani, állapotát megővni, a használat nem veszélyeztetheti az adott építészeti örökség fennmaradását. A helyi védelem alatt álló elemet nem veszélyeztetheti, településképi vagy műszaki szempontból károsan nem befolyásolhatja az adott építészeti örökségen vagy közvetlen környezetében végzett építési tevékenység, területhasználat. Az egyedi védelem alatt álló épületek a településképi fontos elemei. A karbantartási, állapot megővési kötelezettség elmulasztása esetén az ingatlan tulajdonosával szemben a jelen rendelet 21. § szerinti településképi kötelezési eljárás kezdeményezhető.

3. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó ösztönző rendszer

- 9. §** (1) A helyi védettséggel kapcsolatos szakmai segítséget, támogatást önkormányzat a főépítésze útján látja el.
- (2) A helyi védettségéből eredő, a rendeltetésszerű használathoz szükséges mértéket meghaladó vagy a kötelezettség teljesítéséhez szükséges költségek megtérítése érdekében nyújtandó támogatás eszközei lehetnek különösen:
- a) pályázat útján elnyerhető központi vagy helyi költségvetési forrás,
 - b) építményadó kedvezmény,
 - c) a település éves költségvetésében külön erre elkülönített egyösszegű támogatás,
- (2) Támogatásban a helyi védett érték tulajdonosa részesülhet.

III. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

4. A településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján településképi szempontból meghatározó területek

- 10. §** A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

5. A helyi védelemben részesülő elemekre vonatkozó településképi követelmények

- 11. §** (1) A helyi védelemben részesülő építészeti értékekre vonatkozó területi építészeti követelmények:
- a) védett épületet tartalmazó ingatlanon további épület, építmény elhelyezése csak a védett érték telepítéséhez illeszkedően, annak elsődlegességét tiszteletben tartóan helyezhető el. Előkertben építmény, valamint az épület megjelenését befolyásoló műtárgy nem helyezhető el.
 - b) Utcai oldalon, vagy szomszédos telekhatárok között létesített, épített kerítés magassága nem haladhatja meg az 1,80 m-t. Tömör kerítés nem építhető. Épített kerítés anyaga a környezetébe illeszkedő kell legyen, anyaga csak kő, fa, fém, tégl, illetve vakolt felület lehet.
- (2) A helyi védelemben részesülő építészeti értékekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények:
- a) a védett épületek tömegét, nyílásrendjét, nyílásméreteit, tetőhajlását megváltoztatni nem lehet. Védett épület bővítése, a telken új épület

építése esetén olyan tetőt kell kialakítani, melynek hajlásszöge a védett értéken lévő tetőhöz kell igazodó, jellemzően 35-45 fok közöttinek kell lennie.

- b) az épület magassága kizárólag a felújítás során felmerülő szerkezeti, technológiai okból változhat.
- c) védett épület homlokzati anyagának és színének, tetőfedés anyagának, nyílászárói anyagának, utcai ablakok meglévő osztásának megváltoztatása csak az eredeti állapot visszaállítása érdekében megengedett. Bővítés, új építés esetén az új épületrészek anyaghasználatának, a védett értékhez illeszkedőnek, annak megjelenését és értékét megtartónak, hangsúlyozónak kell lennie.
- d) védett épület tetőfelületén, homlokzatán megújuló energia hasznosításának berendezései, illetve parabolaantenna nem helyezhető el. Napelemek, napkollektorok a telken a védett érték tiszteletben tartása, érvényesülése mellett helyezhetők el.
- e) védett épületek telkein a zöldfelületek minőségi kialakítása az építészeti érték megjelenéséhez hozzátartozó településképi elem. Az épület, a burkolt felületek, a kertként nem használt felületeket gyepfelületként kell kialakítani és karban tartani. A telken a cserjék és a fák fajtájának és helyének megválasztásakor a helyi klimatikus és táji adottságokon túl az építészeti érték telken való elhelyezéséhez is illeszkedni kell.

6. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelmények

12. § (1) A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények:

- a) az épületek telepítését az építési helyen belül az utcaképbe illeszkedően kell megválasztani. Amennyiben az előkert mérete az utcaképben egyértelműen meghatározható jellemző, és annak mérete az utcakép kialakításában meghatározó, az épületet erre az építési határvonalra kell telepíteni.
- b) Járműtároló, melléképítmény új építés esetén a fő rendeltetést tartalmazó épületben, vagy azzal szorosan összeépítve, azonos építészeti megjelenéssel kell kialakítani. A fő rendeltetést kiegészítő rendeltetést tartalmazó épület, építmény magassága a fő rendeltetést tartalmazó épület magasságát nem haladhatja meg. Meglévő beépítés esetén az előkertben mellék építmény nem helyezhető el. Egyéb helyen a meglévő épülettel építészeti összhangban kell kialakítani. Fém burkolattal készült melléképítmény nem építhető. A melléképítmények homlokzat kialakításánál, a környezetétől eltérő anyagok, a bonyolult homlokzat és színváltások alkalmazása, erős tónusú, környezetétől elütő színek alkalmazása nem megengedett.
- c) Utcai oldalon, vagy szomszédos telekhatárok között létesített, épített kerítés magassága nem haladhatja meg az 1,80 m-t. Tömör kerítés nem

építhető. Épített kerítés anyaga a környezetébe illeszkedő kell legyen, anyaga csak téglá, kő, fa, fém, kiselemes beton falazóelem, illetve vakolt felület lehet. Sövénykerítés létesíthető.

(2) A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények:

- a) az épületek tömegformálását a településképi, táji adottságok figyelembevételével kell kialakítani. Az épületek bonyolult tömegalakítása kerülendő.
- b) a településképi szempontból meghatározó területeken az épületek 35-50 fok közötti hajlású magastetővel helyezhetők el, 35 foknál alacsonyabb hajlásszög maximum a tetőfelület 40%-án lehet. Lapostetős épület legfeljebb pince + földszintes kialakítással, zöldtetővel létesíthető. Lapostetős épület ott helyezhető el, ahol az előzetes főépítész konzultáció azt a környezeti adottságok alapján lehetővé teszi.
- c) Magastetős épületek fedésére megengedett anyag az agyagcserép, fa zsindely, kőpala, sík fémlemez, üveg.
- d) Kék, piros, zöld, illetve egyéb élénk, a környezetéstől elütő színű tetőfedő anyag alkalmazása nem megengedett.
- e) Az épületeken a tetőfelépítmények, álló tetőablakok által elfoglalt felületi hossz, a tető hosszának 1/3-át nem haladhatja meg. Kialakításuknál nem megengedett a hegyes toronyszerű és a tetőzetre merőleges nyeregvető (un. „kutyaól” jellegű) ablak.
- f) Homlokzatkialakításnál, a környezetétől eltérő anyagok, a bonyolult homlokzat és színváltások alkalmazása, erős tónusú, hivalkodó, környezetétől elütő színek alkalmazása nem megengedett. Természetes kő, téglá vagy faburkolat esetén a helyi szokásokra jellemző felület kialakítása javasolt.
- g) Az épület, a burkolt felületek, a kertként nem használt felületeket gyepfelületként kell kialakítani és karban tartani. A telken a cserjék és a fák fajtájának és helyének megválasztásakor a helyi klimatikus és táji adottságokon túl az építészeti érték telken való elhelyezéséhez is illeszkedni kell. Cserje, sövény a szomszédos telekhatártól minimum 60 cm-re, fa minimum 2,0 m-re ültethető. A településképi szempontból meghatározó, 4 jelű területen a telken telepített növényzet a szomszédos ingatlan kilátását nem szüntetheti meg.
- h) A megújuló energia hasznosítását szolgáló berendezést az ingatlanon álló épület utcai megjelenéséhez igazodóan kell elhelyezni. A berendezések tartószerkezete, kapcsolódó szerelvényei, vezetékei az utcai homlokzaton látszó módon nem helyezhetők el. Síktáblás napelemeket, napkollektorokat kerítésen, előkertben elhelyezni nem lehet. Egy tetőfelületen csak egy összefüggő felületen helyezhetők el, melyek lehatárolása (kontúrja) téglalap alakú lehet. Egy tetőfelületen csak egyirányú (álló vagy fekvő) elemek helyezhetők el. Kontyolt tetőfelületen napelem, napkollektor nem helyezhető el.

- i) Az utcai homlokzaton vagy tetőfelületen parabolaantenna, klíma kültéri egység, riasztó berendezés, szerelt kémény nem helyezhető el.
- j) A közterület felőli gyalogos bejárat és gépkocsi behajtása számára fémlemez kapu nem helyezhető el.

7. Építmények anyaghasználatára vonatkozó általános egyedi településképi követelmények

13. § (1) A településképi szempontból nem meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények:

- a) Homlokzatkialakításnál, a környezetétől eltérő anyagok, a bonyolult homlokzat és színváltások alkalmazása, erős tónusú, hivalkodó, környezetétől elütő színek alkalmazása nem megengedett.
- b) Épületek fedésére agyagcserép, betoncserép, bitumenes zsindely, fa zsindely, kőpala, sík fémlemez, üveg anyagokon kívül más anyag nem megengedett.
- c) Kék, piros, egyéb élénk, a környezetéstől elütő színű tetőfedő anyag alkalmazása nem megengedett.
- d) Tömör kerítés nem építhető. Épített kerítés anyaga a környezetébe illeszkedő kell legyen, anyaga csak téglala, kő, fa, fém, kiselemes beton falazóelem, illetve vakolt felület lehet. Sövénykerítés létesíthető.
- e) Kerti építmények a telken álló épületek építészeti megjelenéséhez, anyaghasználatához, színéhez illeszkedőnek kell lennie.
- f) Cserje, sövény a szomszédos telekhatártól mért 60 cm-nél, fa 2,0 m-nél közelebb nem ültethető.
- g) A megújuló energia hasznosítását szolgáló berendezést az ingatlanon álló épület utcai megjelenéséhez igazodóan kell elhelyezni. A berendezések tartószerkezete, kapcsolódó szerelvényei, vezetékei az utcai homlokzaton látszó módon nem helyezhetők el. Síktáblás napelemeket, napkollektorokat kerítésen, előkertben elhelyezni nem lehet. Egy tetőfelületen csak egy összefüggő felületen helyezhetők el, melyek lehatárolása (kontúrja) téglalap alakú lehet. Kontyolt tetőfelületen napelem, napkollektor nem helyezhető el.
- h) Az utcai homlokzaton vagy tetőfelületen parabolaantenna, klíma kültéri egység, riasztó berendezés, szerelt kémény nem helyezhető el.
- i) A közterület felőli gyalogos bejárat és gépkocsi behajtása számára fémlemez kapu nem helyezhető el.

8. Az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

14. § (1) A település belterületének és beépítésre szánt területének 100 m-es környezete nem alkalmasak a teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére.

(2) A (1) pontban meghatározott területek kivételével a település területei elsősorban alkalmasak a teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére.

(3) Új vezeték nélküli elektronikus hírközlés szolgáltatás antenna a belterületen kizárólag már meglévő antenna tartószerkezetére, vagy multifunkcionális kialakítással szerelhető fel.

(4) Transzformátor állomás a településképi szempontból kiemelt területen kizárólag építményben helyezhető el, amelyet az adott területre előírt anyagokból kell kialakítani, amely formavilágában illeszkedik a településképhez, vagy növényzettel teljes mértékben takarni kell.

(5) Településképi szempontból meghatározó területen a közvilágítás elemeit anyaghasználatában és megjelenésében azonos típusból kell kialakítani.

9. Reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények

15. § (1) Reklámhordozó, illetve reklámhordozót tartó berendezés a település közigazgatási területén belül, kizárólag a meglévő környezethez illeszkedő, egységes kialakítású, azonos megjelenésű lehet.

(2) Utcabútor a település közigazgatási területén belül, kizárólag a meglévő környezethez illeszkedő, egységes kialakítású, azonos megjelenésű lehet.

(3) Utcabútor, reklámhordozó, épület előtt az épület utcai homlokzatához legjobban illeszkedő helyen helyezhető el úgy, hogy az épület megjelenését, megközelítését ne akadályozza, az épület bejáratáról a figyelmet ne vonja el.

(4) Utcabútor, reklámhordozó az épület főhomlokzatán nem helyezhető el.

(5) Egy közterületnek, illetve vendéglátó ipari egység kerthelységének nem minősülő ingatlanon utcabútor és reklámhordozó csak a főépítész konzultációnak megfelelően helyezhető el.

(6) Közterületeken 50 m-enként több, illetve köztulajdonban álló ingatlanokon ingatlanonként 2,0 m²-nél nagyobb reklámhordozó nem helyezhető el.

10. Cégtábla, üzletfelirat, kirakat elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

16. § (1) Cégtábla, üzletfelirat, cégér a tevékenységnek helyt adó épület megjelenésével, anyaghasználatával, színével összhangban helyezhető el.

(2) Amennyiben az épület egy üzlethelységet, irodát, stb. tartalmaz, az épület homlokzatán legfeljebb 2 db cégtábla, üzletfelirat, cégér helyezhető el.

(3) Kerítésen ingatlanonként egy, saroktelek esetében kettő cégtábla, üzletfelirat, cégér helyezhető el az 5. számú mellékletben meghatározott típusterveknek megfelelően.

(4) A szolgáltatást, kereskedelmi, vendéglátóipari szolgáltatást végző épület nyílászárója felületének legfeljebb 30%-a tartalmazhat üzletfeliratot, reklámot, hirdetést.

(5) A fal síkjára merőlegesen elhelyezett cégjelzés, a gyalogos közlekedési úrszelvény rendeltetésszerű használatát nem akadályozhatja, a gyalogosok

közlekedését nem zavarhatja, biztonságát nem veszélyeztetheti. Elhelyezése a földszinti osztópárkány alatt, de minimum 2,50 méteres magasságban lehetséges.
(6) Cégér még részben sem takarhatja az épület, épületegyüttes nyílászáró szerkezetét, párkányát, korlátját, és egyéb meghatározó építészeti elemét.
(7) Világítást is tartalmazó felirat kizárólag a cégér, céglogó, cég arculat színeiben készülhet, kivéve a nyitva / zárva felirat, mely lehet fehér, piros, és zöld színű is. Villogó, futó szöveget tartalmazó felirat, cégér, logó nem helyezhető el.

V. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

11. Szakmai tájékoztatás és konzultáció

- 17. §** (1) A településképi követelményekről való szakmai tájékoztatás és főépítési konzultáció igénybe vétele a településen legalább egy alkalommal kötelező, amennyiben:
- a) az építési tevékenység az utcai telekhatártól mért 30 méteren belül van,
 - b) a tevékenység a 2. melléklet szerinti, településképi szempontból kiemelt területen van,
 - c) műemlék, vagy helyi védett érték ingatlanán, vagy azzal közvetlenül határos ingatlanon történik.
- (2) A konzultációt előzetes időpont egyeztetéssel, a polgármester vagy főépítész fogadóórájának idején, de legalább az építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell lefolytatni az önkormányzat hivatalos helyiségében.
- (3) A szakmai konzultáció keretében sor kerül
- a) a tervezés során felmerült alternatív megoldások értékelésére,
 - b) a terv munkaközi javaslatainak előzetes minősítésére,
 - c) az Étv. 18. § (2) bekezdése szerinti illeszkedési követelményekre vonatkozó (2) javaslatoktól, ajánlásoktól eltérő tervezői megoldások egyeztetésére

12. Településképi véleményezési eljárás

- 18. §** (1) A polgármester – a magasabb szintű jogszabályok keretei között - településképi véleményezési eljárást folytat le a településen végzett építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkák esetében.
A polgármester véleményét az önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára alapozza.
- (2) Amennyiben a benyújtott kérelem a Korm. r. szerinti tartalomnak nem teljes körű, a polgármester 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.
- (3) Az eljárást a 3. melléklet szerinti kérelemmel kell kezdeményezni.
- (4) A polgármester véleményének kialakítása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
- a) a településrendezési eszközöknek való megfelelés,
 - b) e rendeletben megállapított településképi követelmények,

- c) a megvalósuló építmény utcaképbe vagy tájképbe illeszthetősége,
 - d) a szomszédok érdekei nem sérülhetnek,
 - e) a közterület funkcionálisan és esztétikailag nem romolhat, és
 - f) a helyi védett érték megőrzése.
- (5) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképben harmonikusan megjelenő, településképet nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.
- (6) A kérelemnek tartalmaznia kell:
- a) helyszínrajzot, amelyen a szomszédos ingatlanon álló építményeket mérethelyesen és egyéb korlátozásokat fel kell tüntetni,
 - b) településképet befolyásoló tömegformálás, homlokatkialakítás műszaki tervrajzát,
 - c) műszaki leírást az alkalmazott szerkezetekről, technológiai jellemzőkről, építészeti kialakításról, a közterületről közvetlenül látható homlokzatok szín-, és anyaghasználatáról,
 - d) a kérelem ÉTDR azonosító kódját.
- (7) A kérelemhez a (2) bekezdésben meghatározottakon kívül további alaprajzok és a megértéshez szükséges számú metszet is benyújtandó.
- (8) A véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció megfelel-e a településképi rendelet vonatkozó előírásainak.
- (9) A Polgármester településképi véleménye a kérelemhez benyújtott és a Önkormányzati Hivatal által záradékolt tervdokumentációval együtt érvényes.
- (10) Amennyiben a polgármester a kérelmezett tevékenységet nem tiltja meg és tudomásul vételről szóló igazolást nem állít ki 15 napon belül, akkor azt megadottnak kell tekinteni.
- (11) A polgármester döntésével szemben a települési önkormányzat Képviselő testületéhez lehet fellebbezéssel élni.

13. Településképi bejelentési eljárás

20.§ (1) A polgármester – a magasabb szintű jogszabályok keretei között - településképi bejelentési eljárást folytat le az alábbi esetekben:

- a) Meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró - áthidalóját nem érintő - cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása.
- b) Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása.
- c) Kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m² alapterületet.
- d) Közterületről látható vendéglátó kerthelyiség kialakítása.

- e) Nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése,
- f) Reklámfelület és/vagy önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása.
- g) Föld feletti tárolótartályok, tárolók elhelyezése, építése.
- h) Közterületi kerítés, valamint közterületről látható kerti építmény építése, átalakítása.
- i) Üvegház, fóliasátor elhelyezése.
- j) A bruttó 50,0m³-nél nem nagyobb térfogatú vagy a 1,50 m-nél nem mélyebb magánhasználatú kerti víz-, fürdőmedence, kerti tó építése.
- k) Napenergia, kollektor, szellőző-, klíma-, riasztóberendezés, villámhárító-berendezés, áru- és pénzautomata elhelyezése.
- l) Építménynek minősülő szelektív és háztartási célú hulladékgyűjtő és -tároló elhelyezése.

(2) Az eljárás lefolytatására vonatkozó eljárás 4. melléklet szerinti kérelmét az építési tevékenység végzésére jogosult papír alapon vagy elektronikusan nyújtja be a polgármesternek az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon legalább az építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal.

(3) Amennyiben a benyújtott kérelem a Korm. r. szerinti tartalomnak nem teljes körű, a polgármester 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(4) A településképi bejelentési eljárásban a tevékenység tudomásulvételéről vagy megtiltásáról szóló döntés kialakítása során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció megfelel-e a településképi rendelet vonatkozó előírásainak.

(5) Amennyiben a tevékenység megfelel a (4) bekezdésben felsorolt szempontoknak, a polgármester a tervezett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltoztatás tudomásul vételéről igazolást állít ki, melynek érvényességi ideje, ha az igazolás másképpen nem rendelkezik:

- a) állandó építmény esetén végleges,
- b) legfeljebb 180 napig fennálló építmény esetén a kérelem szerinti, de legfeljebb 180 nap,
- c) reklámcélú hirdetmény és hirdető-berendezése esetén 3 év
- d) cégér, valamint cégjelző- és címjelző hirdetmények és hirdető-berendezései esetén 5 év, de legfeljebb aktualitása megszűnésének időpontja,
- e) útbaigazító hirdetmény esetén 5 év, de legfeljebb 'aktualitása megszűnésének időpontja.

(6) A településképi bejelentés igazolása a települési főépítész szakmai álláspontján alapul.

(7) Amennyiben a polgármester a kérelmezett tevékenységet nem tiltja meg és tudomásul vételéről szóló igazolást nem állít ki 15 napon belül, azt megadottnak kell tekinteni a (3) bekezdés szerinti érvényességi időtartamra vonatkozóan.

(8) A polgármesternek a 2. § (1) bekezdése, valamint a 3. § (1) bekezdése szerinti döntésével szemben a települési önkormányzat a Képviselő testülethez fellebbezhet.

14. Településképi kötelezés, településképi bírság

21.§ (1) A magasabb szintű jogszabályok keretei között településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni:

- a) utcaképet vagy tájképet rontó építmény,
- b) településképi követelmények negatív hatású megsértése,
- c) helyi védett érték rongálása továbbá jókarbantartásának elmulasztása,
- d) településképi bejelentési eljárás elmulasztása,
- e) a településképet rontó reklámok, cégérek, hirdetés funkciójú objektumok, hirdető berendezések felújítása, átalakítása, áthelyezése vagy megszüntetése és eltávolítása érdekében, ha azok elhelyezése nem felel meg a jogszabályban foglalt követelményeknek,
- f) helyi építészeti értékek védelme érdekében, ha az építmény - vagy annak az érték védelemmel összefüggő, a településképi látványban megjelenő része műszaki állapota nem megfelelő, balesetveszélyes, homlokzati burkolatai vagy díszítő elemei hiányosak; sérültek,

(2) Az eljárás megindítható bejelentésre vagy hivatalból.

(3) A bejelentés írásban történhet a polgármesternek címezve, papíron vagy elektronikus levélben.

(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, lakcímét és aláírását,
- b) a bejelenteni kívánt szabálysértés helyét, rövid leírását,
- c) fényképet.

(5) A polgármester határidő kitűzésével felhívja az ingatlan tulajdonosát a kötelezés tárgyát képező tevékenység elvégzésére és annak végre nem hajtása esetén a várható jogkövetkezményekre.

(6) A kötelezés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez címzett fellebbezéssel lehet élni.

(7) A településképi kötelezettség megszegése, valamint a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén a polgármester önkormányzati településképi bírságot szab ki, amelynek alsó határösszege 50.000. – forint, felső határösszege 1.000.000. – forint.

(8) A bírság határidőig meg nem fizetése esetén az önkormányzat adók módjára hajtja be.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Záró rendelkezések

22. § E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

23. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2008. (VII.28.) önkormányzati rendelete a Helyi építési szabályzatról következő részein:

- 5. § (5), (6) bekezdései,
- 9. § (4), (5) bekezdései,

Antal Sándorné

Antal Sándorné
polgármester



Kanizsai Mónika

Kanizsai Mónika
jegyző

Kihirdetve:

Nemessándorháza, 2017. december 19.

Kanizsai Mónika

Kanizsai Mónika
jegyző



1. melléklet a .../2017 (...) önk. rendelethez

a) Nemessándorháza Község helyi védelemre javasolt építészeti elemeinek jegyzéke

sorszám	Cím	Hrsz	Megnevezés
HJ1	Dózsa Gy. u. 7.	436	Lakóház
HJ2	Rákóczi F. u. 29.	367/2	Harangtorony
HJ3	Ady E. u. 7.	304	Lakóház kő kereszttel
HJ4	Rákóczi F. u. 4.	60/1	Üzlet, régi iskola
HJ5	Táncsics M. u.	392	Lakóház
HJ6	Rákóczi F. u. 65.	462	Lakóház melléképülettel
HJ7	Rákóczi F. u. 19.	374	Lakóház
HJ8	Rákóczi F. u. 18.	52	Lakóház
HJ9	Rákóczi F. u. 16.	53	Lakóház
HJ10	Petőfi S. u. 1.	63	Községháza
HJ11	Kossuth L. u. 7.	152	Lakóház
HJ12	Kossuth L. u. 17.	157	Lakóház
HJ13	Deák F. u. 2.	230	Lakóház
HJ14	Petőfi S. u. 7.	114	Lakóház és udvar
HJ15	Temető	454/1	Régi síremlékek, keresztek
HJ16	Dózsa Gy. u.-Rákóczi F. u.	455	Útmenti kereszt
HJ17	Rákóczi F. u. 79.	475/1	Útmenti kereszt
HJ18	Öreghegy	5128	Csengőskereszt
HJ19	Kismálihegy	6146	Útmenti kereszt
HJ20	Öreghegy	5368	Hegyi épület
HJ21	Öreghegy	5370	Hegyi épület
HJ22	Öreghegy	5308	Hegyi épület
HJ23	Öreghegy	5308	Fatér család keresztje
HJ24	Öreghegy	5283	Tornácos hegyi hajlék
HJ25	Kismálihegy	6353	Boronapince
HJ26	József A. u.	4868	Présház
HJ27	József A. u.	4869	Présház

Előterjesztés

Nemessándorháza Község Önkormányzata

Nemessándorháza Község Önkormányzata Fülöp Tibor építészt bízta meg a településképi arculati kézikönyv és rendelt megalkotásával. Mellélkelten megküldöm a tervezetet. A képviselő-testületnek 2017. december 31. napjáig szükséges megalkotnia a rendeletet és a kézikönyvet.

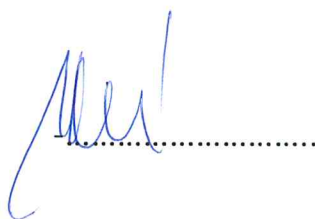
Jogsabályi hivatkozás

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet

Véleményezte: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A.§ (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal, Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, Kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, és lakossági fórum megtartására is sor került.

Javaslom a rendelet megalkotását.

Nemessándorháza, 2017. december 19.



A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

/2017 (. .) önkormányzati rendelete

településkép védelméről

A rendelet tervezet címe:	Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2017 (. .) önkormányzati rendelete településkép védelméről
Társadalmi-gazdasági hatása:	Építési eljárások változása
Költségvetési hatása:	nincs
Környezeti, egészségi következményei:	-nincs
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása	Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek
Egyéb hatása:	Nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége:	Törvényi kötelezettség
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:	Törvényességi észrevétel, állami támogatás megvonása
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:	Személyi: nincs Szervezeti: nincs Tárgyi: nincs Pénzügyi: nincs

.....
