

JEGYZŐKÖNYV

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április hó 26. napján tartott nyilvános üléséről

Határozat	Tárgykód
24/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	Z1
25/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	D5
26/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	D1
27/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	E9
28/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	E9
29/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	D7
30/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	D7
31/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	Z1
32/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	D7
33/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat	Z1

Jegyzőkönyv

amely készült Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április hó

26. napján 18.00 órakor tartott nyilvános testületi üléséről

Az ülés helye: Hivatal Nemessándorháza, Petőfi u.1.

Jelen vannak:

Antal Sándorné polgármester

Peterdi Péter alpolgármester

Miklós József képviselő

Bálint Andrásné képviselő

Papp József Elemérné képviselő

Meghívottak:

Szalai Mónika kirendeltség-vezető

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Ezt követően javaslatot tett a napirendi pontok tárgyalására. A képviselő-testület kérdés, javaslat nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadta el tárgyalásra:

Napirend:

1. Stabilitási törvény szerinti az adósságot keletkeztető ügyletekről határozathozatal.
Előadó: Szalai Mónika kirendeltség-vezető
2. A 2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyása.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
3. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program jóváhagyása.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
5. Rendezvényekről tájékoztató
Előadó: Antal Sándorné polgármester
6. Principális vagyonnal kapcsolatos tájékoztató
Előadó: Antal Sándorné polgármester
7. Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni bejárásról tájékoztató.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
8. Kistelepházak pályázatával kapcsolatos árajánlat ismertetése.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
- 9 Egyebek

Zárt ülés:

1. Benyújtott szociális kérelmek elbírálása.
Előadó: Szalai Mónika kirendeltség-vezető

/E napirendi pont tárgyalása külön jegyzőkönyvbe került rögzítésre/

I. Napirendi pontok tárgyalása:

1. Stabilitási törvény szerinti az adósságot keletkeztető ügyletekről határozathozatal.

Előadó: Szalai Mónika kirendeltség-vezető

Szalai Mónika kirendeltség-vezető szóbeli hozzászólásában elmondta, hogy a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben dönt a képviselő-testület a stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdésében meghatározottak szerint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségekről. Jogszabály alapján az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalást csak a Kormány hozzájárulásával köthet.

Antal Sándorné polgármester az elhangzottak alapján javasolta a határozat elfogadását.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

24/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Stabilitási Tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget az alábbiakban állapítja meg:**

Megnevezés	2018	2019	2020	2021 Ft
Saját bevételek				
helyi adóbevételek	1690000	1790000	1890000	1990000
önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel	6700000	6800000	6900000	7000000
bírság, pótlék, díjbevétel	50000	60000	70000	80000
Összesen bevétel	8440000	8650000	8860000	9070000
Adósságot keletkeztető ügylet:	0	0	0	0

2. A 2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyása.

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, hogy a költségvetési év elején legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Elmondta, a tervezett felújítások, beruházások értéke nem haladja meg a közbeszerzési szerződésekre vonatkozó értékhatárt, így ennek megfelelően javasolta a közbeszerzési terv nemlegesítését. Hozzáfűzte, az Önkormányzat nem tervez a 2018.évi költségvetési évre a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beruházást.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

25/2018. (IV.26.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervet az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert azzal, hogy a közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Antal Sándorné polgármester

3. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása.

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában ismertette a NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL Kft belső ellenőrzési jelentését. Hozzáfűzte, tekintettel arra, hogy a hivatalon belül hiányosságok vannak akkor ténylegesen írja le a belső ellenőr ezeket a hibákat, és javaslatait a hiba orvoslására.

Szalai Mónika kirendeltség-vezető a polgármester asszony által elmondottakhoz hozzáfűzte, a jelentés a belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéssel kapcsolatos jelentésre irányul. A 2017. évben a belső kontrollok működésének vizsgálatára irányult, vagyis a belső kontrollok és szabályzatok dokumentálásán alapult. E tárgyban hiányosságok megállapítására nem került sor.

Antal Sándorné kérése, hogy a belső ellenőr tárja fel a működéssel kapcsolatos egyéb hibákat, hogy arról az Önkormányzatnak is információja legyen. Ezt követően javasolta a jelentés jóváhagyását.

A képviselő-testület az előterjesztést, hozzászólásokat 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. 8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31. szám alatti cég által végzett Búcsúszentlászló Község Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentését - intézkedés megtétele nélkül - a mellékletben foglalt adattartalommal jóváhagyja.

4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program jóváhagyása.

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, hogy jogszabályváltozás indokolja a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatát. Hozzáfűzte, új egységes szerkezetben készült el a tervezet, melyet részletesen ismertetett. Felkérte a képviselőket a programmal kapcsolatos javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg.

Miklós József képviselő kérdése, hogy a lakosságszám ténylegesen 339 fő, és a település tekintetében elírás történt. Elmondta, hogy a program 4. oldalán egy kereskedelmi egység szerepel, pedig a tényleges szám kettő.

Szalai Mónika kirendeltség-vezető a lakosságszámmal kapcsolatban elmondta, a hivatalos KSH adatok alapján került beírásra.

Papp József Elemérné képviselő a 3. oldalon mondat értelmezésre hívta fel a figyelmet. Nem értett azzal egyet, hogy a falugondnok napi rendszerességgel viszi a gyerekeket a búcsúszentlászlói intézménybe.

Antal Sándorné polgármester véleménye szerint a „napi” szó törlésével a probléma orvosolható.

Miklós József képviselő nem értett egyet azzal, hogy a „tömegközlekedés lehetősége rendkívül korlátozott”.

Peterdi Péter alpolgármester véleménye szerint valóban korlátozott a közlekedés, mivel a Zalaegerszegre történő bejutás eléggé nehézkes, így egyetértett a programban megfogalmazottakkal.

Antal Sándorné továbbiakban ismertette az egészségügyi, háziorvosi ellátással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatokat, valamint Zala megye határán kívül eső szállítással kapcsolatos eljárási rendet. A gyermekszállítás tekintetében javasolta annak kikötését: „megfelelő felügyelet biztosítása mellett (tanár, óvónő, szülő).

Peterdi Péter alpolgármester kérdése, a falugondnoknak a blokkolt miért kell 10 napig megőriznie?

Antal Sándorné polgármester az elhangzottakhoz hozzáfűzte, a falugondnok érdekében került rögzítésre, mivel pénzt kezel. Az átadás-átvételi elismervényt kell megőriznie min. 10 napig. Ez külön az Önkormányzat által előállított nyomtatvány.

Peterdi Péter a telefonhasználattal kapcsolatban elmondta, a program alapján az Önkormányzatnak kell biztosítani számára telefont.

Antal Sándorné polgármester hozzáfűzte, tudomása szerint a falugondnok már rendelkezik az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott telefonnal.

Miklós József képviselő elmondta a jelenleg nála lévő telefon feltöltő kártyás, melynek nagyon magasak a percdíjai.

Peterdi Péter alpolgármester hozzáfűzte, ahhoz, hogy a falugondnok az ellátottakkal való kapcsolattartást napi szinten biztosítani tudja telefonra van szüksége.

Antal Sándorné javasolta a telefonhasználat díj maximumát 2.150 Ft-ban meghatározni, és a telefon flottába történő bevonása és új készülék vásárlás mellett. Ezt követően mivel egyéb hozzászólás, javaslat nem érkezett javasolta az elhangzott módosításoknak megfelelően a Szakmai Program

elfogadását, valamint új telefon készülék vásárlásával és flottába történő belépéssel kapcsolatos döntés meghozatalát.

A képviselő-testület az előterjesztést, hozzászólásokat 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

27/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nemessándorháza Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját 2018. január hó 01. napjával történő hatályba lépéssel – az elhangzott módosításoknak megfelelően – jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szakmai Program megismeréséről gondoskadjon.

Határidő: 2018. április 30.

Felelős: Antal Sándorné polgármester

A képviselő-testület az előterjesztést, hozzászólásokat 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat részére 1 db mobiltelefont vásárlásáról, egyúttal flottába történő belépetéséről döntött. A mobiltelefont továbbiakban a falugondnok használatába adja. A telefon havi díja nem haladhatja meg az előfizetési díj összegét.

Felhatalmazza Miklós József képviselőt, hogy gondoskodjon a mobiltelefon beszerzéséről, valamint a flottába történő bejelentéséről.

Határidő: 2018. május 30.

Felelős: Miklós József képviselő

5. Rendezvényekről tájékoztató

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában ismertette az elmúlt időszakban megrendezésre került és megrendezésre kerülő rendezvényeket. A borverseny lezajlott, a következő esemény május első vasárnapján az anyák napi műsor 6-án 15.00 órai kezdettel kerül megtartásra. Javaslat alapján kb. 60 db szálas virágot elegendő lesz az ünnepségre. Kérdése, a gyereknapi megrendezése mely május utolsó vasárnapján kerülne megrendezésre, melyhez az Önkormányzat biztosít-e saját forrást?

Peterdi Péter alpolgármester véleménye szerint kb. 50 E Ft összeget kellene biztosítani saját költségvetésből, így javasolta annak megtartását.

A képviselő-testület az előterjesztést, hozzászólást egyhangúlag határozathozatal nélkül elfogadta.

6. Principális vagyonnal kapcsolatos tájékoztató

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, hogy a Principális megszűnését követően vagyontárgyak az Önkormányzat tulajdonába kerültek, melyek karbantartásához az Önkormányzat támogatást nem kap.

A képviselő-testület az előterjesztést, kérdés, hozzászólás és határozathozatal nélkül elfogadta.

7. Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni bejárásról tájékoztató.

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzése az előző napirendi pontban elhangzott ún. Sándorházi árok ellenőrzésére irányult. A vizsgálat során megállapításra került, hogy a vízelvezetést az érintett árok egy részén nem biztosított. Amennyiben az érintett szervek úgy gondolják, egyéb javaslatot tesznek majd a vízelvezetés megoldása érdekében,

A képviselő-testület az előterjesztést, kérdés, hozzászólás és határozathozatal nélkül elfogadta.

8. Kistelepülések pályázatával kapcsolatos árajánlat ismertetése.

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, hogy a kistelepülések pályázatán az Önkormányzat bruttó 1.000 E Ft pályázati támogatásban részesült. Annak érdekében, hogy a pályázatnak megfelelő cél megvalósuljon 3 db árajánlat beszerzése szükséges. Ezt követően ismertetette a Zala-Müllex Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) Ady Endre utca 1-5 között csapadékvíz elvezetése (Nemessándorháza 274/1 hrsz. út és árok) kapcsolatos árajánlatát. Árajánlat alapján a munka elvégzésének díja bruttó 2.181.965 Ft. A támogatás 1.000 E Ft, a különbözetet Önkormányzati forrásból kellene biztosítani amennyiben a Zala-Müllex Kft. árajánlata kerül elfogadásra.

Miklós József képviselő véleménye szerint a benyújtott árajánlat nagyon magas a 4. pontban szereplő tétel költségét nagyon túlzónak tartja. (körszelvényű, talpas, nagy teherbírású betonszó beépítése 1,00 m hosszú előgyártott cső, átmérője 40 cm., költsége: 71.250 Ft+Afa

Antal Sándorné polgármester véleménye szerint a munkák tekintetében külön árajánlatokat kellene kérni. Javasolta további árajánlatok beszerzését.

A képviselő-testület az előterjesztést, hozzászólást 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

29/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy felhatalmazza a polgármestert a kistelepülések pályázatával kapcsolatban további árajánlatok beszerzésére.

Az árajánlat tárgya: Nemessándorháza Ady utca csapadékvíz elvezetése 1-5. közötti szakaszon (Nemessándorháza 274/1 hrsz. út és árok).

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Antal Sándorné polgármester

9 Egyebek

- **Számlatörténet**

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában ismertette a számla történetet, mely szerint a záró egyenleg: 28.126.407 Ft.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül egyhangúlag elfogadta.

- **Mindszenthy iskola étkezési térítési díj hátralékról tájékoztató**

Antal Sándorné polgármester ismertette a Mindszenthy iskola étkezési térítési díj hiányával kapcsolatos levelét. Az iskola kimutatása alapján a hiány 2.563 E Ft, melyhez az Önkormányzatnak kimutatás alapján 486.990 Ft hozzájárulást kellene fizetni. Javasolta az étkeztettek számának felülvizsgálatának elvégzését pénzügyi rendezés teljesítése előtt.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül egyhangúlag elfogadta.

- **Zalavíz Zrt. rekonstrukció munkák végzése**

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában ismertette a Zalavíz Zrt. rekonstrukció beszerzéssel kapcsolatos megkeresését. Településünkön a rendelkezésre álló forrás bruttó 317.070 Ft, melyből fedlap és szűkítő cserét (1 db) valósítanának meg. A helyszín nem ismert, mivel erre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre. Javasolta a munka elvégzésének megrendelését, azzal a kikötéssel, hogy az elvégzett munkáról igazolást állít ki a szolgáltató.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül egyhangúlag elfogadta.

- **Nyílászáró cseréje**

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, hogy 1 db nyílászáró ajtó cseréje szükséges, mivel a biztosító társaság felhívta az Önkormányzat figyelmét azon tényre, hogy vagyonvédelem szempontjából a jelenlegi nem fogadható el. Ezt követően javasolta új nyílászáró kicserélésre vonatkozólag árajánlat megkérését a BNF Kft-től.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy felhatalmazza a polgármestert új nyílászáró kicserélésre vonatkozó árajánlat beszerzésére a BNF Kft-től,

Az árajánlat indoka: Biztosító felhívta az Önkormányzat figyelmét, hogy vagyonvédelem szempontjából megfelelő nyílászáró beépítése szükséges.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Antal Sándorné polgármester

- **Berényi Albert per**

Antal Sándorné polgármester tájékoztatásul közölte a Berényi Albert és az Önkormányzat közötti per folytatódik, mivel Berényi úr az ítéletet megfellebbezte.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül egyhangúlag elfogadta.

- **Játszótér felülvizsgálata**

Antal Sándorné polgármester tájékoztatásul közölte a játszótér felülvizsgálatával kapcsolatban Szvitek Erzsébet bejelentése kapcsán indult ellenőrzés lezárult. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a felső perem részen a fák kivágásáról kell gondoskodni. A fák kivágását követően az Önkormányzatnak kerítést kell építenie. Javasolta a 5011 és 5015 hrsz. ingatlanok tulajdonosok felhívását, hogy a peremrészről számított 8 m vonatkozásában gondoskodjanak a fák kivágásáról és területéről történő elszállításáról.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

31/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy felszólítja a Nemessándorháza 5011 és 5015 hrsz-ú területek tulajdonosait, mely szerint a peremrészről számított 8 m vonatkozásában gondoskodjanak a fák kivágásáról és a területéről történő elszállításáról.

Az önkormányzat ezen döntését a játszótér ellenőrzésével kapcsolatos hatóság észrevétele alapján hozta.

Felhatalmazza polgármestert érintetteket a döntésről értesítse.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Antal Sándorné polgármester

- **Szvitek Erzsébet szociális tűzifa támogatás elutasítása iránti per**

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában ismertette, hogy Szvitek Erzsébet és az Önkormányzat közötti szociális tűzifa támogatás elutasítása tárgyában folytatott közigazgatási per tekintetében a Bíróság által kért dokumentumok elektronikusan megküldésre kerültek. A védírat megfogalmazásra került az indokok között szerepelt, nem egyedülállóként nyújtotta be a kérelmet, másrészt pedig amennyiben tűzifával fűt nem csatolta a tűzifa vásárlásáról szóló bizonylatot.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül egyhangúlag elfogadta.

- **Borverseny**

Miklós József képviselő tájékoztatásul elmondta a borverseny kb. 80 Eft önerőből valósult meg, és a versenyre 11 termelő hozott bort.

A képviselő-testület az előterjesztést kérdés, hozzászólás nélkül egyhangúlag elfogadta.

- **Fűnyíró vásárlás**

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, az Önkormányzati tulajdonban lévő fűnyírók rossz állapotban vannak, ezért annak beszerzéséről kellene gondoskodni a területrendezés biztosítása érdekében.

Peterdi Péter alpolgármester álláspontja szerint 80 Eft értékben már megfelelő műszaki tartalommal rendelkező fűnyírót lehet vásárolni.

Antal Sándorné polgármester ezt követően javasolta a fűnyíró vásárlás jóváhagyását.

A képviselő-testület az előterjesztést, hozzászólást 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

32/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 1 db fűnyíró beszerzéséről gondoskodik maximum 80.000 Ft értékben.
Felhatalmazza a polgármestert a fűnyíró beszerzéséről gondoskodjon.
Határidő: 2018. május 30.
Felelős: Antal Sándorné polgármester

- **Búcsúszentlászlói Római Katolikus Plébánia részére pénzeszköz átadás**

Antal Sándorné polgármester szóbeli hozzászólásában elmondta, a Római Katolikus Plébánia részére történő pénzeszköz átadást a 2018. évi költségvetés nem tartalmazza. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat támogatni kívánja a Plébániát 200 Eft pénzeszközzel, így az erre vonatkozó önkormányzati határozat jóváhagyása szükséges.

A képviselő-testület az előterjesztést 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

33/2018. (IV.04.) önkormányzati határozat:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2018. évi költségvetése terhére 200.000 Ft pénzeszközt biztosít a Búcsúszentlászlói Római Katolikus Plébánia (8925 Búcsúszentlászló, Arany J. u. 15.) részére.
Felhatalmazza a polgármestert a pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.
Határidő: 2018. június 30.
Felelős: Antal Sándorné polgármester

- **Polgárórség**

Antal Sándorné polgármester kérte Peterdi Péter alpolgármestert, hogy a Polgárórség közgyűlésének összehívásáról gondoskodni szíveskedjen a vezető személyében történt változás miatt.

A képviselő-testület az előterjesztést, kérdés, hozzászólás és határozathozatal nélkül elfogadta.

Mivel több napirendi pont megtárgyalására nem került sor Antal Sándorné polgármester megköszönte a képviselők munkáját a nyilvános ülést 20.50 órakor berekesztette.

K.m.f.



Antal Sándorné
polgármester



Bálint Andrásné
képviselő



Szalai Monika
kirendeltség-vezető

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

8927 Nemessándorháza, Petőfi u.1.

Tel.: 06-92-562020

Ikt. szám: Nsh/46-.....³/2018.

Meghívó

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére **2018. április hó 26. napján (csütörtök) 18.00 órakor** kerül sor, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Hivatal Nemessándorháza, Petőfi u. 1.

Napirendi javaslat:

1. Stabilitási törvény szerint az adósságot keletkeztető ügyletekről határozathozatal.
Előadó: Szalai Mónika kirendeltség-vezető
2. A 2018.évi közbeszerzési terv jóváhagyása.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
3. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program jóváhagyása.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
5. Rendezvényről tájékoztató
Előadó: Antal Sándorné polgármester
6. Principális vagyonnal kapcsolatos tájékoztató
Előadó: Antal Sándorné polgármester
7. Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni bejárásáról tájékoztató.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
8. Kistelepülések pályázatával kapcsolatos árajánlat ismertetése.
Előadó: Antal Sándorné polgármester
9. Egyebek

Zárt ülés:

1. Benyújtott szociális kérelmek elbírálása
Előadó: Szalai Mónika kirendeltség-vezető

Nemessándorháza, 2018. április 19.



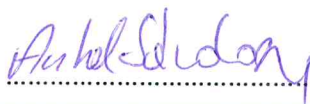
Antal Sándorné sk.
polgármester

Jelenléti ív

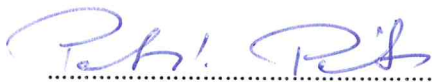
Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. április hó 26. napján megtartott nyílt képviselő-testületi ülésén

Antal Sándorné polgármester


.....


Peterdi Péter alpolgármester


.....

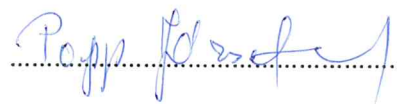
Bálint Andrásné képviselő


.....

Miklós József képviselő

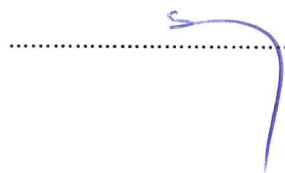

.....

Papp József Elemérné képviselő


.....

Meghívottak:

Szalai Mónika kirendeltség-vezető


.....

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Közbeszerzési terv jóváhagyása 2018. év

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Készítette: Nagy Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (2) bekezdése kimondja, hogy a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szabályozza, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 42. § (4) bekezdése előírásait figyelembe véve az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71. § (1) bekezdése a Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint összegben állapítja meg.

A közbeszerzési terv összesített – önkormányzat és intézménye – 2018. évi költségvetése alapján készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Nemessándorháza Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervet az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert azzal, hogy a közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Antal Sándorné polgármester

Nemessándorháza, 2018. február 27.

Antal Sándorné

polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

2018. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszerzés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		

Nemessándorháza, 2018. február 28.

Antal Sándorné

Polgármester

Szalai Mónika

Kirendeltség-vezető

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Készítette: Nagy Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzati alrendszer belső ellenőrzési rendszert köteles kialakítani és működtetni. Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,

b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyongazdálkodásába adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szervekkel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezik.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Szervezetünknel a NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL Kft. 8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31. szám alatti cég végzi a belső ellenőrzési feladatokat. A 2017. évi belső ellenőrzés az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján zajlott.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A belső kontrollok működésének vizsgálata (belső ellenőrzés)	Ellenőrzés célja: - szabályszerűségi vizsgálat Ellenőrzés módszerei: - a belső kontrollok működésének vizsgálata a szabályzatok és dokumentációk alapján Ellenőrizendő időszak: 2017.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében javaslat megtételére nem került sor.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollok működésének vizsgálata (belső ellenőrzés)	-	-	-

INTÉZKEDÉS

- Intézkedés megtételére javaslat hiányában nincs szükség.

Az éves ellenőrzési jelentés jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Nemessándorháza, 2018. február 27.

Antal Sándorné

polgármester

*Nemessándorháza Község
Önkormányzat*

*Falugondnoki Szolgálatának
Szakmai Programja*

*hatályos
2018. január 01. napjától*

Elfogadva
Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testület
...../2018. (....) számú Önkormányzati határozatával.

Nemessándorháza Község Önkormányzata
Falugondnoki Szolgálatának
SZAKMAI PROGRAMJA
2018.

Nemessándorháza Község Önkormányzata – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39 § (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Sztv.) 60§(1)-(6) bekezdései alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nemessándorháza Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki,

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Falugondnoki Szolgálat**
Fenntartó: **Nemessándorháza Község Önkormányzata**
Székhelye: 8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1.
Képviselője: Antal Sándorné polgármester
Elérhetősége (telefon): 92/562-020
E-mail: korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu

I. rész

A Falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Nemessándorháza Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, a település lassú társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, szállítás
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése, megkeresés
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,

- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás,

A falugondnoki szolgálat a nemessándorházi helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés társulási szinten - a Pacsai Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Intézmény által biztosított.

Az óvodások többségében a búcsúszentlászlói Napközi Otthonos Óvodába járnak, amelynek székhelye 8925 Búcsúszentlászló, Béke utca 3.

Az iskolás gyermekek elsődlegesen a búcsúszentlászlói Mindszenthy Általános Iskolába folytatják tanulmányaikat.

A fent felsorolt intézményekkel a kapcsolattartás folyamatosan történik.

A gyermekeket a Falugondnok rendszerességgel viszi, illetve hozza a búcsúszentlászlói intézménybe. A további tanulmányi versenyek, egyéb rendezvények esetében történő eseti jellegű elszállítást a mindenkori polgármesterrel történő előzetes egyeztetést követően tesz eleget.

III. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

1./

Nemessándorháza község a Nyugat-dunántúli régióban, Zala megyében a zalaegerszegi járásban fekszik Zalaegerszegtől 17 km-re. Megközelíthető a Pölöske- Zalaegerszeg útról Búcsúszentlászlónál letéréssel. Vasúti megállóval nem rendelkezik.

A Lakosságszáma a 2018. január 1-jei adatok szerint 339 fő, a településen a tömegközlekedés lehetősége rendkívül korlátozott, leginkább egyénileg oldható meg, vagy a működő falugondnoki szolgáltatás igénybevételével.

A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, és szennyvíz, villanyhálózat, földgáz ki van építve.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak tekinthető, a környező településeken a munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya,

akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Nemessándorháza Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A település demográfiai mutatói:

Nemessándorháza lakosságának száma 2018. 01.01.-én:	339 fő
0-17 éves korú gyermekek száma:	55 fő
65 éven felüliek száma:	68 fő

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére nincs lehetőség.

A település Búcsúszentlászló-Nemesszentandrás-Pölsöke-Zalaszentmihály-Szentpéterúr községekkel alapított Közös Önkormányzati Hivatalt a hatósági igazgatási feladatok ellátására. Búcsúszentlászlón állandó kirendeltség működik, amelynek székhelye 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u. 17. szám alatt van. Ügyfelfogadás naponta a kirendeltségen vehető igénybe. A postai szolgáltatás állandó jelleggel Búcsúszentlászló településen biztosított.

A háziorvosi rendelés a településen, míg a védőnő Búcsúszentlászló településen található. A legközelebbi gyógyszertár azonban Zalaegerszegen érhető el.

A lakosság számára - a szociális étkeztetett személyek napi egyszeri meleg (ebéd) étkeztetését a falugondnoki szolgálat szállítja, az a Búcsúszentlászló, alatt működő konyháról veheti igénybe.

Az iskolások, illetve az óvodások étkeztetését intézményi étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna), az általános iskola épületében vállalkozó által üzemeltetett iskola biztosítja Búcsúszentlászlón.

A községben hosszú évek óta van Kultúrház, melyben a Zalaegerszegi Deák Ferenc könyvtár szakmai irányításával működő mozgókönyvtár is helyet kapott, biztosítva a lakosság kulturális igényeit. Az épület az önkormányzat tulajdona

A házi segítségnyújtás feladatellátás a pacσαι Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás Intézmény feladatellátásában történik.

A lakosság a település méretéből adódóan a kereskedelem és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. Kettő kereskedelmi egység található a településen, míg vendéglátó egység nem üzemel.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére az alkalmankénti meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés Búcsúszentlászló településről, illetőleg a szociális étkeztetés ellátását biztosító konyháról. A falugondnok ezt a feladatot írásban, vagy szóban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a

további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

Szükség szerint bejelentkezett személy/személyek ügyében.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

a)

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő menynységének biztosítása, behordása)

- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),

- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

b)

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás az alábbiak szerint

- Sürgősségi esetben (pl.: orvosi vizsgálat)
- vásárlás, postai, banki ügyintézés a Falugondnok munkaterve, egyeztetés alapján

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel

Szükség szerint bejelentkezett személy/személyek ügyében.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. Ez az alapfeladat különösen nagy hangsúlyt kap a nemessándorházi lakosok tekintetében, ugyanis a Zalaegerszeg városban elérhető szakrendelésekre a településről történő közvetlen autóbusz járatok száma ritka, nehezen közelíthető meg az ellátást biztosító települések.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

Amennyiben a járóbetegellátás helye Zala megyén kívül esik, úgy a kérelmezőnek írásban kell kérnie a szállítást a település polgármesterétől, akadályoztatása esetén az alpolgármestertől a szállítás napját megelőző 5 nappal korábban.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség

Háziorvosi rendelésre szállítás

Mozgásukban korlátozottak esetében

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Hetente egyszer

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, , idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, **egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük** miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Szükség szerint bejelentkezett személy/személyek ügyében.

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítás

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai, úszásoktatás, sportolási lehetőségek, stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is, megfelelő felügyelet biztosítása mellett (tanár, óvónő, szülő).

Tanulmányi versenyek, egyéb rendezvények esetében eseti jellegű elszállítást a települési polgármesterrel történő előzetes – rendezvényt megelőző 5 nappal korábban történő - egyeztetést követően ilyen kérésnek is eleget tehet.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség

Gyermekszállítás óvodába, iskolába

Igény szerint – buszjárat kimaradás hiányában

Egyéb gyermekszállítás

Esetenként

B./

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

Amennyiben a tevékenység végzése Zala megye határain kívül esik, úgy annak elvégzéséhez minden esetben a település polgármesterének, akadályoztatása esetén az alpolgármester előzetes jóváhagyása szükséges.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő

elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Amennyiben a tevékenység végzése a Zalaegerszeg járás határain kívül esik, úgy annak elvégzéséhez minden esetben a mindenkor működési engedéllyel bíró település polgármesterének, akadályoztatása esetén az alpolgármester előzetes jóváhagyása szükséges.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Szükség szerint az ellátott személyek ügyében

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A falugondnok élőállatot a gépjárműben nem szállíthat.

Amennyiben a tevékenység végzése Zala megye határain kívül esik, úgy annak elvégzéséhez minden esetben a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester előzetes jóváhagyása szükséges.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Igény szerint

Nyugdíjas korúak szállítása

Igény szerint

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./

A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában. Harangozás ellátása, heti rendszerességgel pénteken 15.00 órakor, temetés alkalmával (igény szerint).

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében
Esetenként részt vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

E./

Általános a szolgáltatás nyújtása kapcsán betartandó szabályok

A Falugondnok munkaideje Hétfőtől Pétekig 7,30– 16,00 óráig, azonban az a feladatellátás jellegéből fakadóan rugalmasan alakítható a napi feladatok elláthatósága érdekében.

A napi munkaidőn túl nyúló feladatok ellátása azonban kizárólag a település polgármesterének előzetes engedélye alapján történhet, a be nem jelentett sürgősséggel felmerülő igények ellátása nem befolyásolhatja súlyosan a bejelentett megállapodás alapján végzett feladatok ellátását.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a település polgármesterénél, akadályoztatása esetén az alpolgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a település polgármesterével kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A falugondnok az általa ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet; tevékenységéért az önkormányzat által meghatározott térítés kivételével ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A falugondnok az ellátottak részére történő árubeszerzésekhez a beszerzendő áruk felsorolását tartalmazó megrendelések felvételével egyidejűleg aláírásával ellátott átvételi elismervényen veszi át a kalkulált ellenértéket. A falugondnok a beszerzett áruφέeleségك átadásával egyidejűleg köteles elszámolni az átvett összeggel, mely elszámolást legalább 10 napig köteles megőrizni.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, az önkormányzati hivatali dolgozók útján.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Községi Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgáltat ellátása egyszemélyes foglalkoztatással történik. A falugondnokot pályázati eljárás keretében a képviselőtestület nevezi ki közalkalmazotti jogviszonyba. A kinevezést megelőzően a falugyűlés véleményezheti a pályázókat.

A falugondnok a Nemessándorháza Község Önkormányzat foglalkoztatásában áll, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester. A polgármester az önkormányzat képviselétében ellátja az a szolgáltatást igénybe vevők, illetve a falugondnok jogainak védelmével kapcsolatos feladatokat.

A falugondnok a polgármester közvetlen irányításával látja el a feladatát a szakmai program és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

A falugondnok a feladatellátást segítő gépjármű használatával kapcsolatosan a gépjármű üzemeltetése szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni. Az üzemeltetéshez az önkormányzat házipénztárából előleg felvételre jogosult, melynek elszámolására a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztár kezelési szabályzatában foglaltak az irányadók.

A falugondnok évente munkaruha juttatásra lehet jogosult, mely juttatás összegét a Képviselőtestület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikaj Kódexe az irányadó.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Nemessándorháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteltben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VIII. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás eleminek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételevel látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten

600 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételeire jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás,
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

IX. rész

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás a fenti részletezettségben szállítással, megkereséssel, közösségi fejlesztéssel együttjáró szolgáltatás biztosít a község lakossága számára.

A szolgáltatás feltételei:

Személyi feltételek:

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A falugondnoki gépjárművet a Nemessándorháza, Petőfi u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni, a gépjármű műszaki állapotát folyamatosan felügyelni, meghibásodását, a probléma felmerülésének napján jelezni a polgármesternél, akadályoztatása esetén az alpolgármesternél.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.) A telefonhasználat díja maximum havi 2.150 Ft.

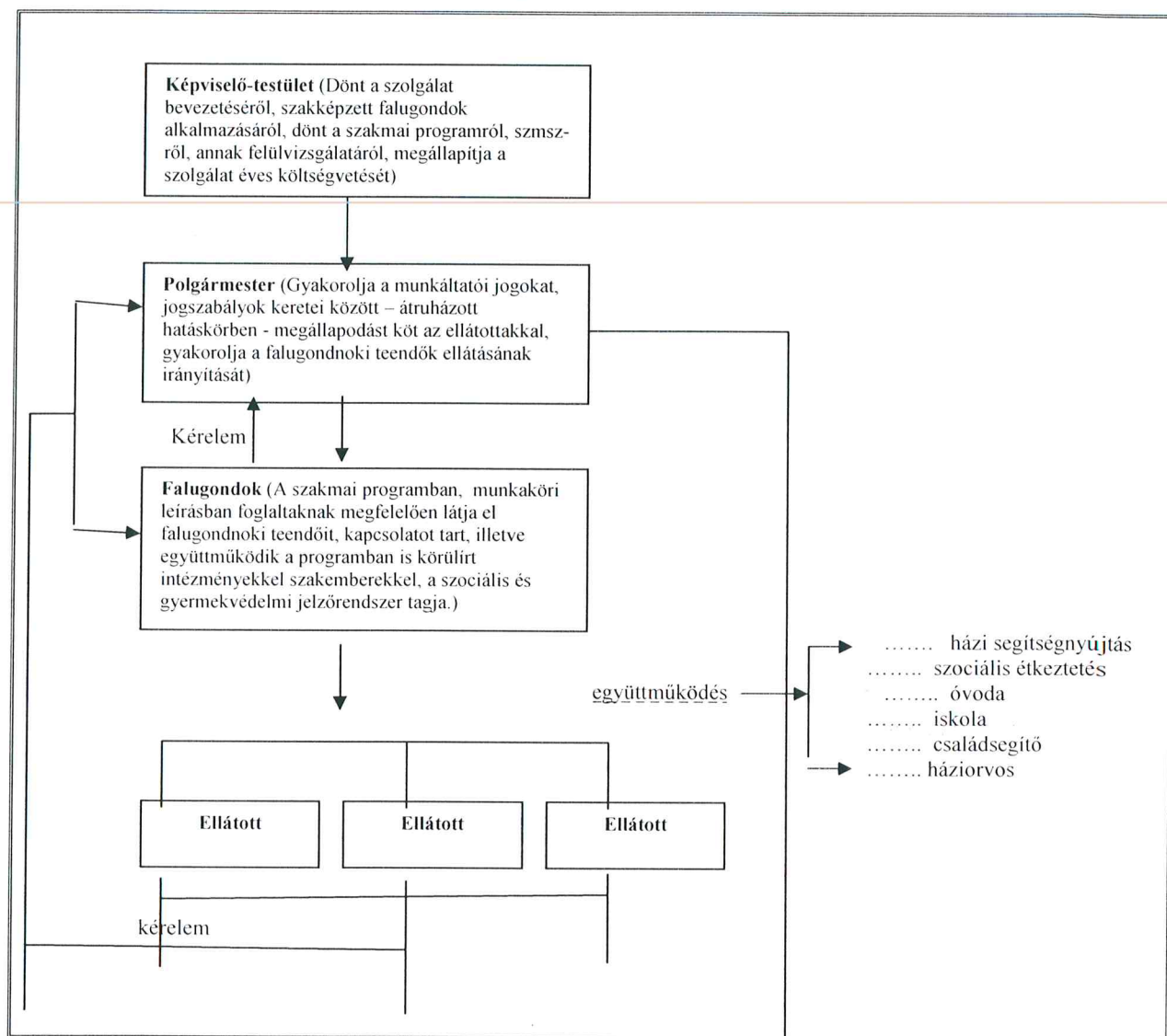
A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

X. rész

Szervezeti ábra



Záradék:

Nemessándorháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018. (....) számú Önkormányzati határozatával elfogadta a falugondnoki szolgálat szakmai programját. A szakmai program 2018. január 01. napjától érvényesül.

Jelen Falugondnoki Program elfogadásával a Képviselőtestület aév....hó....nap. napján kelt falugondnoki programját hatályon kívül helyezi.

Nemessándorháza, 2018.....

Antal Sándorné
Polgármester

Megismerési záradék:

A munkaköri leírásban és szakmai programban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Nemessándorháza, 2018.....

.....
falugondnok



Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Igazgató-helyettesi Szervezet
Területi Vízügyi Hatóság

H-9700 Szombathely, Ady E. tér 1.

Tel: (94) 513-430 Fax: (94) 513-437 E-mail: vas.mki@katved.gov.hu



Szám: 36800/2423/2018.ált.

JEGYZŐKÖNYV (vízjogi engedélyes ellenőrzéséről)

Készült: 2018.04.12-én, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság földszint KML irodájában
Tárgy: Nemessándorháza és Búcsúszentlászló települések területén megtartott Sándorházi árok, (II. felügyeleti kategóriába sorolt vízilétesítmény) ellenőrzése, vizsgálata.

Jelen vannak a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részéről:

1. Kemény Csaba tű. őrnagy, vízügyi referens
2. Szita Zsolt tű. százados, KML kiemelt főelőadó
3. Bödör János tű. törzsszáslós, KML technikus

Jelen vannak az ellenőrzött részéről:

Az Ügyfeleket az ellenőrzésről az ellenőrzés előtt 5 nappal telefonon értesítettem. Az ellenőrzésen az Ügyfelek képviselője nem kívántak részt venni, előzetes telefonon történt egyeztetésünk alapján, az ellenőrzés tapasztalatait e jegyzőkönyv alapján szükség szerint 8 napon belül észrevételezi.

Szita Zsolt tű. százados

Bödör János tű. törzsszáslós

Kemény Csaba tű. őrnagy
jegyzőkönyvvezető

ZALASZENTMIHÁLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Búcsúszentlászlói Kirendeltsége	
Érk.: 2018. APR. 16.	Érk.szám: 357/1038/2018
Ikt.szám: 357/1038-1/2018	Előadó: Sz. U.

Szám: 36800/2423/2018.ált.

A Sándorházi árok céll ellenőrzése során az alábbiakat tapasztaltuk:

Az ellenőrzés kezdete: 08 óra 30 perc

A vízilétesítmény felügyeleti kategóriája:

III.

A vízilétesítmény besorolása:

☐ halastó ☐ horgásztó ☐ látványtó ☐ jöléti tó ☐ víztározó x egyéb: vízfolyás

A vízilétesítmény engedélytípusa:

☐ vízjogi létesítési engedély ☐ vízjogi fennmaradási engedély x vízjogi üzemeltetési engedély

A vízilétesítmény megnevezése: Sándorházi árok

A vízilétesítmény helye: Nemessándorháza és Búcsúszentlászló települések kül/belterülete

A vízilétesítmény üzemeltetőjének neve: Nemessándorháza Község Önkormányzata valamint Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (a továbbiakban: Üzemeltetők)

A vízilétesítmény üzemeltetőjének címe: 8927 Nemessándorháza, Petőfi u. 1. / 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi út 17.

A vízilétesítmény üzemeltetőjének cégjegyzék/bírósági bejegy. sz.: -

A vízilétesítmény üzemeltetőjének tulajdoni formája:

☐ állami x önkormányzati ☐ társulat ☐ gazdasági társaság ☐ magán

A vízilétesítmény táplálásának módja:

☐ vízfolyás ☐ talajvíz x vízgyűjtő területéről összegyűlt csapadék ☐ fűrt kút ☐ egyéb:

A vízjogi engedélyes bejárása során az alábbiakat tapasztaltuk:

Az ellenőrzés alapját a 10.279/2/1978 számon kiadott vízjogi üzemeltetési engedély határozat (a továbbiakban: Határozat) szolgáltatta.

Az ellenőrzés során az alábbiakat tapasztaltuk:

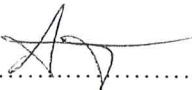
A rendelkezésemre álló iratokból nem derül ki egyértelműen, hogy a patak pontosan hol torkollik a Szévíz csatornába.


A helyszínen kettő torkolatot találtunk. Ezek helyét 1-es illetve 2-es számmal jelöltem a jegyzőkönyv térképi mellékletén. Mindkettő torkolat tiszta, ép.

Az 1-es számmal jelölt torkolattól felvízi irányba mintegy 10 méterre a vízfolyás zárt csővezetéken keresztül folyik, melynek felvízi vége vélhetőleg a térképen 3-as számmal jelzett pontban van. A 3-as ponttól felvízi irányba továbbhaladva, mintegy 80 méter után a meder egy lápos, víz alatt lévő területen eltűnik, azt tovább követni nem tudtuk. Ez a medervonal az átnézetes helyszínrajzon vékony szaggatott vonallal van jelölve, mellette a Sándorházi árok felirat látható. A helyszínen az IMG_20180412_095506.jpg – IMG_20180412_095610.jpg képek készültek, összesen 4 db.

A 2-es számmal jelölt torkolattól felvízi irányba a vízfolyás medre a vasúti töltés mellett halad, azt megközelítőleg 250 méter hosszan tudtuk egyértelműen követni, majd az egyértelmű meder itt is megszűnik. Ez a medervonal az átnézetes helyszínrajzon vastag fekete vonallal van jelölve.


.....
Szita Zsolt tű. százados


.....
Kemény Csaba tű. őrnagy
jegyzőkönyvvezető


.....
Bödör János tű. törzsszázlós

Mindkét meder a 4-es számmal jelölt területről ered. A terület szemmel láthatóan rét-kaszáló területként van igénybe véve, mindkét meder több helyen megszűnik. A terület mélyen fekszik, egy esetleges elöntés nem veszélyezteti sem az utat, sem a vasutat, sem Búcsúszentlászló község épületeit. A 0+418-0+506 szelvény közé előírt sankolótér teljesen belevész a környezetébe, határai nem felismerhetők. A helyszínen az IMG_20180412_100017.jpg – IMG_20180412_100021.jpg, valamint az IMG_20180412_091904.jpg – IMG_20180412_094441.jpg képek készültek, összesen 15 db.

Az engedélyben 3-as jelűként szereplő, az 1+150 szelvényben található műtárgy vasbeton kerethíd. Nyílásai tiszták a víz szabad folyását nem akadályozza hordalék. Felvízi irányba a mederben vasbeton oszlop fekszik hosszában, valamint a meder gazzal, bokrokkal benőtt. A helyszínén az IMG_20180412_091341.jpg – IMG_20180412_091428.jpg képek készültek, összesen 5 db.

Az engedélyben 6-osként szereplő műtárgy az 1+800 szelvényben csőáteresz. Az áteresz tiszta, hordalékmentes. Az engedélyben 6/a-ként szereplő műtárgy az 1+845 szelvényben békaszájú csőáteresz. Az áteresz tiszta, hordalékmentes. A 0+703-1+800 szelvényszakaszra előírt mederlap burkolat a látható helyeken ép, azt sok helyen a lerakódott hordalék, valamint az azon megtelepedő növényzet fedi, mely a mederszelvény keresztmetszetét minimális mértékben csökkenti. A helyszínen az IMG_20180412_085309.jpg – IMG_20180412_085550.jpg képek készültek, összesen 5 db.


Azonnali intézkedés megtételére szükség van-e: ☐ igen x nem

Az üzemeltetési szabályzatban az árvízi időszakra vonatkozóan rögzítettek teljesülése:

☐ Az ellenőrzés során db pótlapot készítettünk.

x Az ellenőrzés során digitális technológiával fényképfelvételt készítettünk. A fényképfelvételek digitális formában a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg átadásra kerültek.

A jegyzőkönyv a tapasztaltakat és elhangzottakat helyesen tartalmazza, azt elolvasás után a benne foglaltak hitelül aláírtuk.


.....
Bödör János t. törzsszázlós

A jegyzőkönyv 1 példányát átvettem:.....



B. B. B. B.

A



ZALA-MÜLLEX

Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft.

NEMESSÁNDORHÁZA

ADY UTCA CSAPADÉKVÍZELVEZETÉSE 1 ÉS 5 HÁZSZÁM KÖZÖTTI SZAKSZON

NEMESSÁNDORHÁZA 274/1 HRSZ-Ú ÚT ÉS ÁROK

Sz.	Tétel azonosító	Kiírási szöveg	Összesen
I. ÉPÍTÉS ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK			
1.	K-1	Betonozott kapubejáró, híd törmelékre bontása Ady u. 5. hsz. előtti gépkocsi bejáró bontása 5,5 m 11 985 Ft/m	65 918 Ft
2.	K-2	Nyílt árok tisztítása, árokburkolás előtti földmunka, tükör készítése, bármely konzisztenciájú talajban, gépi erővel, szelvényméret: 1,1 - 6 m ² között 65 m 3 520 Ft/m	228 800 Ft
II. ALÉPÍTMÉNYI MUNKÁK			
1.	53-101-5.1.1.1 - M	Ágyzatok készítése előre elkészített tükörben, burkolt árok alá, osztályozott homokból vagy homokos kavicsból 5 m 50 cm x 15 cm 33 m x 1,2 m x 15 cm 27 m x 1,6 m x 15 cm Σ = 13 m ³ 13 m ³ 14 785 Ft/m ³	192 205 Ft
III. KÖZMŰÉPÍTÉSI MUNKÁK			
1.	62-002-22.1	Folyóka építése előregyártott beton elemekből, átjárható szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapgerendával és megtámasztásával, cementhabarcs hézagolással, 50 cm szélességben, 25 cm hosszú elemekből Ady u. 5. hsz. előtt, 5 m hosszan 5 m 10 345 Ft/m	51 725 Ft
2.	62-003-4.2.4 - M	Betonlap burkolat készítése, meder kialakítása, 40x40x5 cm-es lapokból 33 m x 1,2 m 40 m ² 9 685 Ft/m ²	387 400 Ft
3.	62-003-4.2.6 - M	Betonlap burkolat készítése, meder kialakítása, 60x40x5 cm-es lapokból 27 m x 1,6 m 43 m ² 10 125 Ft/m ²	435 375 Ft
4.	53-001-12.2.1.2	Körszelvényű, talpas, nagy teherbírású betoncső beépítése cementhabarcs kötéssel, 1,00 m hosszú előregyártott betoncsövekből, belső csőátmérő: 40 cm Ady u. 3. hsz. előtt 5 m 14 250 Ft/m	71 250 Ft
5.	53-001-10.1.2	Körszelvényű, tokos vagy hengeres vasbeton támfal beépítése, cementhabarcs kötéssel, DN 40, belső csőátmérő: 40 cm Ady u. 3. hsz. előtt 2 db 54 010 Ft/db	108 020 Ft
6.	K-3	A hídgyűrű feletti bejáró helyreállítása tömörítéssel, beton burkolat készítése C 12/15 betonból a behajtó felületén Ady u. 1. és 3. hsz. Előtti kapubejárók betonozása 3 m x (4 m + 5 m) x 25 cm = 6,75 m ³ 6,75 m ³ 26 280 Ft/m ³	177 390 Ft



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: **Lugosi Réka**

Tárgy: **Rekonstrukció beszerzéssel
kapcsolatos előkészítés, mű-
szaki tartalom egyeztetés**

Ügyszám: **12044/2018**

Melléklet: -

Nemessándorháza Község Önkormányzata Antal Sándorné Polgármester Asszony részére

Nemessándorháza
Petőfi u. 1.
8927

Tisztelt Antal Sándorné Polgármester Asszony!

A „Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás” a 2013. december 31-ig megképződött, és fel nem használt Használati Díj terhére rekonstrukciós, felújítási munkák elvégzését tervezi.

A beszerzést egyben célszerű lebonyolítani, az optimális felhasználás és a járulékos költségek (beszerzés, műszaki ellenőr, stb.) miatt.

A feladatok célszerűség szerint meghatározására és önkormányzatokkal történő egyeztetésére Zalavíz Zrt. kérték fel.

Az Önök településének a rendelkezésre álló forrás jelen ismereteink szerint **bruttó 317.070,- Ft.**

Zalavíz Zrt. a felhasználásra az alábbi feladatokat javasolja:

1. Fedlap, szükség esetén szűkítő cserék az Önkormányzat által kijelölt helyen. (1 db)

Kérjük, jelezzék, amennyiben ezzel ellentétes, más javaslatuk van a rendelkezésre álló forrás felhasználására, 2018. április 30-ig.

Amennyiben a fenti határidőig nem érkezik egyéb javaslat, észrevétel, abban az esetben Zalavíz Zrt. az általa javasolt feladatot terjeszti Társulás elé.

Köszönjük együttműködését!

Zalaegerszeg, 2018. április 21.

Tisztelettel:


Arphöffer András
elnök-vezérigazgató
Észak-Zalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen működő Részvénytársaság
8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
8901 Zalaegerszeg, Pf.: 178.
1.

Cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040125 • Zalaegerszegi Törvényszék

Búcsúszentlászló Polgármesteri Hivatal

Feladó: Lugosi Réka [lugosi@zalaviz.hu]
Küldve: 2018. április 23. 12:39
Címzett: korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu; igazgatas@zelkanet.hu
Tárgy: Rekonstrukció beszerzéssel kapcsolatos előkészítés, műszaki tartalom egyeztetés
Mellékletek: image001.png; 12044_Nemessándorháza.pdf

Tisztelt Antal Sándorné Polgármester Asszony!

Jelen levelünkhöz mellékelten megküldjük Önöknek a „Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás” 2013. december 31-ig megképződött, és fel nem használt Használati Díj terhére történő rekonstrukciós, és felújítási munkák elvégzésére vonatkozó levelünket, illetve javaslatunkat.

Tisztelettel:

Lugosi Réka
Adminisztrációs csoportvezető



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • Pf.: 178.

Tel.: +36 92 500 369; Fax: +36 92 500 303

Mobil: +36 30 490 4292

E-mail: lugosi@zalaviz.hu

www.zalaviz.hu