

**Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (V.28.) önkormányzati rendelete
az építményadóról szóló 13/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az építményadóról szóló 13/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A R. 3. §-a az alábbi f) ponttal egészül ki:

„f) a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó”

2. §

- (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kelt: Nemessándorháza, 2018. május 28.


Antal Sándorné
polgármester

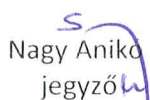



Nagy Anikó
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Nemessándorháza, 2018. május 28.


Nagy Anikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Építményadóról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Antal Sándorné polgármester

Készítette: Nagy Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény **11/A. §** módosítása szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, **a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó, a következők szerint:**

„Az adó alanya

12/A. § Az adó alanya a 11/A. § szerinti esetben az, aki az év első napján a **reklámhordozó** Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa.

Az adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése⁵⁸

14. § (5) A 11/A. § szerinti esetben az adókötelezettség a **reklámhordozó** elhelyezésére vonatkozó hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a **reklámhordozó** ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség a **reklámhordozó** lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése, de legkorábban az adókötelezettség keletkezése évének utolsó napjával szűnik meg.

Az adó alapja

15/A. § A 11/A. § szerinti esetben az adó alapja a **reklámhordozó** reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete.”

Tekintettel arra, hogy az építményadóról szóló önkormányzati rendelet nem rendelkezik a reklámhordozóról, javaslom a rendelet módosítását azzal, hogy az adómértéke „0” Ft, figyelemmel a következő rendelkezésre:

„6. § Az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy:

a) a MÁSODIK RÉSZBEN meghatározott adókat vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, **azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.”**

Nemessándorháza, 2018. május 22.

Antal Sándorné
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

a Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2018. (...) önkormányzati rendelete az építményadóról szóló 13/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Adómegállapítási jog sérül, és mulasztásos törvénysértés

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** biztosított
- **szervezeti:** biztosított
- **tárgyi:** biztosított
- **pénzügyi:** biztosított

Nemessándorháza, 2018. május 22.

Antal Sándorné
polgármester

Nagy Anikó
jegyző

Iktatószám: ZAL-ÁHI/53-6/2018.
Ellenőrzés száma: 557/2017.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TERVEZET

I. Az ellenőrzésre vonatkozó általános adatok

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Nemessándorháza Község Önkormányzata	437002

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (név/beosztás)	A szerv vezetője (név/beosztás)	Megjegyzés az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Nemessándorháza Község Önkormányzata	Nagy Anikó jegyző	Antal Sándorné polgármester	2017. 12. 31-ig: Kanizsai Mónika jegyző 2018. 01. 01-től: Nagy Anikó jegyző

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Fejli Viktória	2017. július 3.	2018. május 31.	ZAL-ÁHI/2343-3/2017.
Megyerné Ács Andrea	2017. július 3.	2018. május 31.	ZAL-ÁHI/2343-3/2017.

A jelentés tervezetben alkalmazott rövidítések:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (továbbiakban: 68/2013. NGM rendelet),
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltv.),
- Nemessándorháza Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 68/B. §-a,
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya:

- a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., a Szt., az Áhsz., a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, és a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2017. költségvetési év

A vizsgált 2017. évi beszámoló státusza: a 2017. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés tervezet a KGR-K11-ben szereplő 2018. 03. 27-én 11:15 perckor mentett állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
437002	Nemessándorháza Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- az időközi mérlegjelentés esetében a mérlegfőösszeg Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertanában - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: módszertan) - meghatározott mértéket meghaladó soraiból mintavételes vizsgálat,
- az időközi költségvetési jelentés esetében a teljesített kiadási főösszeg módszertanban meghatározott mértéket meghaladó soraiból mintavételes vizsgálat,
- a módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes eljárás adatbekérés és helyszíni vizsgálat útján,
- véletlenszerű mintavétel,
- ésszerűségi teszt,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az ellenőrzési jelentés tervezetben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a Kincstári Ellenőrzések Portálra 2018. 03. 07-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Áht. 68/B. §-ában foglaltaknak megfelelően a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság az Önkormányzat 2017. évi könyvvézetési kötelezettségével, az Áht. 70. alcíme alá tartozó adatszolgáltatásával kapcsolatos pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzés megállapítsa, hogy az Önkormányzat éves beszámolója megbízható, valós képet mutat és jelentős hibát nem tartalmaz.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés kiterjedt az Önkormányzat által a Magyar Államkincstár felé teljesített 2017. évi II. negyedéves költségvetési jelentésre és mérlegjelentésre, valamint a 2017. éves költségvetési beszámolóra.

A 2017. évi II. negyedéves költségvetési jelentés és a 2017. évi II. negyedéves mérlegjelentés vizsgálata alapján a mintavételre kiválasztott főkönyvi kartonokat, főkönyvi számlákat, illetve a mintákhoz tartozó alapbizonylatokat elektronikus formában az Önkormányzat határidőben rendelkezésre bocsátotta, melyek hitelessége a helyszíni ellenőrzés keretében 2017. november 30-án szemrevételezésre került.

Az Önkormányzat 2017. évi II. negyedéves költségvetési jelentésének és mérlegjelentésének vizsgálatáról az Önkormányzat részére megküldésre került 2018. január 5-én a ZAL-ÁHI/53-1/2018. iktatószámú Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata.

A jogszabályokban előírt szabályozatok kialakítása, működtetése nem teljeskörű. A számviteli politikában nem rögzítették a gazdálkodóra jellemző módszereket. Az operatív jogkörök tekintetében nincs összhang az írásos felhatalmazások és az érintettek munkaköri leírásai között. Összefoglalva a belső kontrollról alkotott tapasztalatokat és véleményt, megállapítható, hogy a belső kontroll feltételeinek megteremtése fejlesztésre szorul.

A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vállalása során a gazdálkodási jogkörök és hatáskörök gyakorlása a legtöbb esetben nem a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelően történt.

A könyvvézetés nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal csak részben alátámasztottak. A mérleg sorok valóságát leltárakkal nem igazolták.

Az adatszolgáltatásokat az előírt határidőre teljesítették.

Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki, mely javításokat szabályszerűen végezték.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a mérlegjelentés és a költségvetési jelentés jelentős hibát tartalmaz.

A vizsgálat tapasztalatai alapján megállapítható, hogy Nemessándorháza Község Önkormányzatának éves beszámolója megbízható, valós összképet nem nyújt.

**Az ellenőrzés fő megállapításai, amelyek az Önkormányzat beszámolójának valós
összképét lényegesen befolyásolják**

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	A 2016. évi záró mérleg mérlegszámláit alátámasztó igazoló leltárral nem rendelkeztek.	Nemessándorháza Község Önkormányzata	Az Áhsz. 22. § előírja a mérleg alátámasztását leltárral.
2.	A vizsgált minták esetén nem állt rendelkezésre analitikus nyilvántartás.	Nemessándorháza Község Önkormányzata	A gazdasági eseményekhez kapcsolódóan el kell készíteni az Áhsz. 14. melléklete szerinti analitikus nyilvántartásokat.
3.	A vizsgált időszakban az Áhsz. 43. § (5) bekezdése és az Ávr. 56. § (2) bekezdése által előírt nyilvántartási kötelezettségének csak részben tett eleget.	Nemessándorháza Község Önkormányzata	A jövőben a 002. nyilvántartási számlákon a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket az előírásoknak megfelelően vezetni szükséges.
4.	A készletre vétel, illetve értékesítéskor a készlet csökkenése a főkönyvi könyvelésben nem jelenik meg.	Nemessándorháza Község Önkormányzata	A Szt. 15. § (2) bekezdésében rögzített számviteli alapelv – teljesség elve - szerint a gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni.

III. RÉSZLETES ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Szerv megnevezése: Nemessándorháza Község Önkormányzata
PIR-törzsszám: 437002

I. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az ellenőrzés a belső kontrollok áttekintését követően az Önkormányzat ellenőrzésével kapcsolatban az alábbiakat állapította meg:

A belső kontroll elemeinek állapota megfelelő/intézkedést igényel (M/I)	1. Önkormányzat
1. Kontrollkörnyezet	I
2. Kockázatkezelés	I
3. Kontrolltevékenység	I
4. Információ és kommunikáció	I
5. Monitoring	I

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. § előírásait figyelembe véve megállapítható, hogy a jogszabályok által előírt szabályzatok kialakítása, működtetése és fejlesztése nem teljes körű. A közös önkormányzati hivatal, mint a gazdálkodásért felelős költségvetési szerv a Szt. 14. § (3)-(5) bekezdéseiben előírt szabályzatokkal rendelkezik, ám ezeket nem minden esetben aktualizálták. A Szt. 14. § (11) értelmében törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül a számviteli politikán keresztül kell vezetni. A szabályzatok hatálya kiterjed az Önkormányzatra, de azokat a polgármester, mint kibocsátó nem írta alá. A Szt. 14. § (4) bekezdés ellenére a számviteli politika nem tartalmazza azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, módszereket, amelyekkel meghatározható az, hogy az ellenőrzött szerv mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek. A pénzkezelési szabályzat III. fejezet 2.1. pontja és az 1. számú melléklete rendelkezik a pénztáros személyéről. A melléklet szerint a pénztárosi feladatokat olyan személy látja el, aki már nem áll jogviszonyban a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatallal.

A pénztárral kapcsolatos feladatok ellátásában érintett személyek munkaköri leírásában ezen feladatokat szerepeltetni szükséges.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatokkal nem teljeskörűen rendelkezik. Nem készült el a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, illetve a vezetékes- és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzat. A (2) bekezdésben említett szabályzatok módosítása, aktualizálása a jogszabály módosítás hatályba lépését követő 30 napon belül valósuljon meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdéseiben megfogalmazott átfogó kockázatkezelési rendszer nem került kialakításra. A Bkr. 7. § (4) bekezdése értelmében pedig az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst kell kijelölni.

3. Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. §-a által előírt kontroll eljárások működésében hiányosságok találhatók a vizsgált tételekkel kapcsolatban. Az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítésigazolást több esetben nem végezték el, ennek tényéről az érvényesítő - az Ávr. 58. § (2) bekezdés alapján - az utalványozót nem értesítette. Nincs összhang az operatív jogkörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) vonatkozó írásos felhatalmazás, az írásmintát tartalmazó nyilvántartás, az érintett személyek munkaköri leírása között. A számlák befogadásakor a jövőben a Szt. 166. § (2) bekezdése és az Áfa tv. 169. § előírásai szerint járjanak el, mivel több esetben az Önkormányzat részére kiállított számlán a vevő neve nem jól lett feltüntetve.

Átláthatósági nyilatkozatokkal nem rendelkeznek, azonban az Áht. 41. § (6) bekezdése és az Ávr. 50. § (1a) bekezdése alapján ezen dokumentum szükséges a költségvetési támogatás nyújtásához, valamint a kötelezettségvállalás feltételeként a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel visszerthes szerződés megkötéséhez.

4. Információ és kommunikáció

A Bkr. 9. §-ban előírt információs és kommunikációs rendszer kialakításával, működtetésével kapcsolatos követelményeknek eleget tettek. A belső rendszer biztosítja, hogy a munkavállalókhoz a feladataik ellátásához szükséges információk általában megfelelő időben eljutnak. A Bkr. 6. § (4) és a (4a) előírásai ellenére nem készítették el a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét. Az Ltv. 10. § (1)-ában előírt Iratkezelési szabályzattal rendelkeznek, azonban annak aktualizálása nem történt meg (pl. Kőjegyzőség szerepel a törzsszövegben).

5. Monitoring

A Bkr. 10. §-a szerinti monitoring rendszer nem került kialakításra, az operatív tevékenységek esetenkénti nyomon követéséről a jegyző gondoskodott.

Rendelkezésünkre áll a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat, azonban a jogszabállyal ellentétben ezt nem a jegyző írta alá. A Bkr. 23. pontjának előírása szerinti éves ellenőrzési jelentést a 2017. évre vonatkozóan rendelkezésünkre bocsátották, azonban annak képviselő-testület általi jóváhagyását nem.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Numerikus Szumma Kontroll Kft. látja el, az ellenőrzés lefolytatása alatt a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés megküldésre került Igazgatóságunk számára.

Összefoglalva az ellenőrzés véleménye, hogy az Önkormányzatnál a belső kontroll feltételeinek megteremtése fejlesztésre szorul.

II. A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai:

Az időközi mérlegjelentés ellenőrzése során a vizsgált minták száma: 30 db mintatétel
A mintavételek között hibát tartalmaz: 19 db mintatétel
A nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó minta/összes minta) 63,33 %

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a szabályszerűségről, melynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra.

Vizsgálati szempont	Hibaszázalék	Megjegyzés
1.Egyes vagyონrészek fizikai létezése (Létezés)	-	A létezés alátámasztását szolgáló leltár nem állt rendelkezésre.
2.A vagyónrészek tulajdonviszonyairól, azok feletti rendelkezési jogok és azokhoz kapcsolódó kötelezettségek (Tulajdonviszonyok...)	33,33	-
3.A vagyónrészekhez kapcsolódó gazdasági események előfordulása, megtörténte, létezése (Létezés)	16,67	-
4.A vagyón bemutatásának és változásainak teljessége (Teljesség)	0	-
5.A vagyón megfelelő értékelése (Értékelés)	0	-
6.A vagyónban bekövetkező változások mérése (Pontosság)	13,33	-
7.A vagyónrészek helyes besorolása, bemutatása (Megjelenítés, bemutatás)	30	-

Az időközi mérlegjelentés ellenőrzése során az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a **mérlegjelentés jelentős hibát tartalmaz.**

- A 2016. évi záró mérleg mérlegszámláit alátámasztó igazoló leltárral nem rendelkeztek.
- A készletre vétel, illetve értékesítéskor a készlet csökkenése a főkönyvi könyvelésben nem jelenik meg.

A 2017. évi éves költségvetési beszámoló Mérlegével kapcsolatos megállapítások:

- A főkönyvi könyvelés és a K11 információs rendszerbe feltöltött mérlegben szereplő adatok összhangban vannak.
- A mérlegtételeket az Önkormányzat analitikus nyilvántartással részben alátámasztotta, az analitikus nyilvántartás összhangban van a főkönyvi kivonatban és a beszámolóban szereplő adatokkal.
- Az alábbi mérlegsorokat nem támasztották alá analitikus nyilvántartással:
 - Tenyészállatok
 - Törvény alapján tartós állami részesedések nem pénzügyi vállalkozásban
 - Sajátos elszámolások
 - Saját tőke
 - Kötelezettségek
- A 412. Nemzeti vagyon változásai soron szereplő összeg valódisága alátámasztás hiányában nem meghatározható. A mérlegben azonban ezen a soron csak a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök Áhsz. 15. § (2)-(3a) bekezdése, 16/A. § és 49/A. §-49/B. § szerinti jogcímenek elszámolt változásait kell kimutatni.
- Az Önkormányzat a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása tekintetében a mérlegtételt analitikus nyilvántartással alátámasztotta, ennek vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a főkönyvi könyvelés és az Éves költségvetési beszámoló 12. űrlap mérleg adatai összhangban vannak. Azonban az alátámasztását szolgáló dokumentumok alapján megállapítható, hogy a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásaként kimutatott összeg nem megfelelő.

Az Áhsz. 53. § (8) pontja szerint előírt éves könyvviteli zárlat feladatainak elvégzése bizonylat hiányában nem ellenőrizhető.

A mérleg jelentős hibát tartalmaz Nemessándorháza Község Önkormányzata adatszolgáltatásában.

III. A költségvetési jelentés ellenőrzésének tapasztalatai:

Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzése során a vizsgált minták száma: 29 db mintatétel

A mintavételek között hibát tartalmazott: 23 db mintatétel

A nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó minta/összes minta)
79,31 %

A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vállalása során a gazdálkodási jogkörök és hatáskörök gyakorlása a legtöbb esetben nem a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelően történt.

A gazdasági események nyilvántartásba vétele nem minden esetben az Áhsz. 15. számú melléklete szerinti rovatokra történt, így az adatszolgáltatás nem megfelelő során jelentek meg, viszont a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban szereplő hibák egy részének javítása megtörtént.

Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzése során az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az **időközi költségvetési jelentés jelentős hibát nem tartalmaz.**

A 2017. évi éves költségvetési beszámoló költségvetési jelentésével kapcsolatos megállapítások:

- A K11 információs rendszerbe feltöltött költségvetési jelentés adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat adataival.
- Az Igazgatóságnál rendelkezésünkre álló nettó finanszírozással kapcsolatos adatközlő lapok 2017. évi adatainak összesítése alapján a személyi juttatások bruttó összege eltér a 01 űrlap Személyi juttatások sorának teljesítés oszlopában szereplő adatától.
Az Áhsz. 44. § (5) értelmében a Kincstár és a központosított illetményszámfejtés körébe tartozó szervezetek legalább negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek egymással egyeztetni a (4) bekezdés szerinti kincstári könyvelési értesítő és a szervezet részletező nyilvántartásaiban szereplő adatok közötti esetleges eltéréseket.
- A 01 Költségvetési kiadások űrlapon az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek soron szereplő 365.136 Ft, a főkönyvi kivonatban két részletező soron szerepel.
A jövőben a Bursa Hungarica Ösztöndíj összegét a költségvetési jelentés 152. során (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre ebből: központi költségvetési szervek) kell szerepeltetni.
- Az Önkormányzat a gépjármű adó és a kommunális adó összegének követelésként való előírását csak annak beérkezésekor teszi meg, nem pedig a kivetéssel egy időben. Az Áhsz. 53. § (2) értelmében azonban a gazdasági esemény bizonylatainak adatait haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. A gépjármű adó beérkezésekor nem különítik el a bevételt beszedő és a más szervezetet megillető részt, így nem a 38/2013. NGM rendelet XI. fejezetének B) pontja szerint járnak el.
- A 2017. II. féléves adó zárás Igazgatóságunkhoz benyújtott adatai és a főkönyvi kivonat között eltérés mutatkozik a túlfizetés és a hátralék összegének tekintetében.

A 2017. évi éves költségvetési beszámoló költségvetési jelentése jelentős hibát tartalmaz.

IV. Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódóan az évközi mintavétel során az időközi költségvetési jelentés és az időközi mérlegjelentés ellenőrzésére vonatkozóan kiválasztott minták könyvelési tételeinek eredményszámlákat érintő sorainak vizsgálata is megtörtént.

Az Önkormányzat ugyanazt a mérleg szerinti eredményt (8.393.644 Ft) mutatja be az eredménykimutatásban az eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként, mint a mérlegben a saját tőke részeként.

A tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele, az egyéb eredményszemléletű bevételek esetén nem az Áhsz. 25. §-ának az előírásai szerint lettek besorolva a nyilvántartási számlák adatai, azonban a kimutatott mérleg szerinti eredmény összességében megegyezik, így az eredménykimutatásban közölt adatok valósak.

V. Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvben lévő összesen bevételi és kiadási adatok megegyeznek a K11 rendszerben mentett állapotú beszámoló maradványkimutatásában megjelenő összegekkel.

Az Önkormányzat csak szabad maradvánnyal rendelkezik.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

A maradványkimutatásban közölt adatok valósak.

VI. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai:

Sorsz.	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
1.	Az A_04, 01_18 minták esetében szükséges a COFOG felülvizsgálata.	A 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján vizsgálja felül a gazdasági események nyilvántartásba vételét. A Bursa Hungarica Ösztöndíj összegét a költségvetési jelentésben a 01. úrlap 152. során szerepeltesse.	Intézkedés végrehajtva.
2.	A_01, A_02, A_03, A_06, A_07, A_08, A_10, A_13, A_16, A_17, A_28, A_29, 01_04, 01_05, 01_06, 01_07, 01_11, 01_12, 01_15, 01_16, 01_21, 02_06 mintáknál az Önkormányzat neve nem jól lett feltüntetve a számlákon.	A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie. A számlák befogadásakor a jövőben a Szt. 166. § (2) bekezdése és az Áfa tv. 169. § előírásai szerint kell eljárni.	Intézkedés folyamatban.
3.	Az A_01 minta esetében nem került sor az alapbizonylaton a teljesítésigazolásra.	Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57. § előírásainak megfelelően a teljesítést igazolni kell.	Intézkedés folyamatban.
4.	Az A_10 mintához csatolt pénztárbizonylaton a pénztár ellenőr aláírása nem szerepel.	A Szt. 165. § -a alapján a számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.	Intézkedés folyamatban.

5.	<p>Az A_03, A_05, A_07, A_09, A_15, A_17, 01_10, 01_11, 01_12, 01_17 minták esetében a szerződés, a 01_01 minta esetében a kinevezés nincs pénzügyileg ellenjegyezve.</p> <p>A_01, A_06, A_16, A_20, A_24, A_25, A_26, A_27, A_28, A_29, 01_04, 01_05, 01_06, 01_07, 01_08, 01_09, 01_21 minták esetében pedig a megrendelőknél nem került sor a pénzügyi ellenjegyzésre.</p>	<p>Az Áht. 37. § előírásainak megfelelően kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.</p> <p>Az Ávr. 55. § értelmében a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.</p>	Intézkedés folyamatban.
6.	<p>Minden olyan minta esetében, ahol megrendelőt is rendelkezésünkre bocsátottak, a kötelezettségvállalás dokumentuma nem tartalmazza a megrendelt termék vagy szolgáltatás összegét.</p>	<p>Az Áht. 1. § 15. pontja alapján a kötelezettségvállalás dokumentumán a megrendelt termék vagy szolgáltatás összegét is szerepeltetni szükséges.</p>	Intézkedés folyamatban.
7.	<p>A 01_07 minta. Munka- és védőruha szabályzattal nem rendelkeznek, azonban ilyen formában szabályozni szükséges, hogy a tervezett összegben belül, adott évben, milyen munkaruhát milyen mértékben térítenek.</p>	<p>A szabályzaton kívül munkaruha nyilvántartó kartont is vezetni szükséges.</p>	Intézkedés nem történt.
8.	<p>Az A_23, A_26 minták esetében a számla nem tartalmaz áfát, azonban az összeg mégis meg lett bontva nettó és áfa összegekre.</p> <p>Az A_01 minta esetében pedig a bruttó összeg került elszámolásra.</p>	<p>Számszaki hibák elkerülése érdekében fontos az alapidokumentumok részletes áttekintése és a szükséges javítások elvégzése.</p>	Intézkedés nem történt.
9.	<p>A 01_15 minta kiküldetéshez kapcsolódik. A szigorú számadású nyomtatványokról nem vezetnek nyilvántartást.</p>	<p>A Szt. 168. § -a alapján a szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott vagy a kibocsátásukra jogosult személynek olyan nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja azok elszámoltatását.</p>	Intézkedés nem történt.

10.	A 01_19 minta fogorvosi ügyelet hozzájárulást vizsgál. A számlázott összeg nincs alátámasztva.	Az Áhsz. 15. mellékletében meghatározott rovatrend figyelembevételével a K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovaton kell nyilvántartásba venni. Az Ávr. 58. § -a értelmében kifizetések esetén az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűsége.	Intézkedés végrehajtva.
11.	A 01_04 mintához csatolt számla nem 27%-os áfát tartalmaz.	Számszaki hibák elkerülése érdekében fontos az alapidokumentumok részletes áttekintése és a szükséges javítások elvégzése.	Intézkedés nem történt.
12.	A 01_05, 01_08 minták esetén a kiadást üzemeltetési anyagként számolta el az Önkormányzat. A tétel nettó összegét reprezentációs kiadásként kell könyvelni és a KIRA rendszerben számfejtetni.	Az Szja tv. 1. sz. mellékletének 8.35. pontja rendelkezik a nem pénzben kapott juttatások közül adómentes bevételekről. A számviteli nyilvántartásba vételt a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VIII. fejezet E) pontja szerint kell elvégezni. Amennyiben a 01_09 minta esetében a pólók kiosztásra kerültek, a fentiekben leírtak alapján járjanak el ezen tétel tekintetében is.	Intézkedés nem történt.
13.	Az A_02 minta tojás eladást vizsgál. A tojás készletre vétele, illetve értékesítéskor a készlet csökkenése a főkönyvi könyvelésben nem jelenik meg.	A Szt. 15. § (2) bekezdésében rögzített számviteli alapelv – teljesség elve - szerint a gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni. A 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VI. fejezetének iránymutatása alapján a saját termelésű készletek főkönyvi nyilvántartását el kell végezni.	Intézkedés nem történt.

14.	A 01_10 minta esetében nem állapítható meg egyértelműen, hogy az összeg mi alapján lett megosztva a könyvtár és a hivatal között.	Számszaki hibák elkerülése érdekében fontos az alapidokumentumok részletes áttekintése és a szükséges javítások elvégzése. Kérem, hogy a megosztást alátámasztó bizonylatot küldjék meg 2018. január 15-ig.	Intézkedés nem történt.
15.	A személyi juttatásokkal és a munkaadókat terhelő járulékokkal kapcsolatos tételek könyvelése nem megfelelő. A csatolt kinevezés nincs pénzügyileg ellenjegyezve, illetve dátum sem szerepel rajta.	A személyi juttatásokat a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VIII. fejezetének megfelelően kell elszámolni.	Intézkedés nem történt.
16.	A vizsgált minták esetén nem állt rendelkezésre analitikus nyilvántartás.	A gazdasági eseményekhez kapcsolódóan el kell készíteni az Áhsz. 14. melléklete szerinti analitikus nyilvántartásokat.	Intézkedés folyamatban.
17.	A gépjármű adó és a kommunális adó tekintetében a kivetéssel egy időben, az iparüzési adó esetében a bevallással egy időben kellene az adó összegét követelésként előírni, az Önkormányzat azonban a fenti adók esetében csak az összeg beérkezésekor tesz eleget ezen kötelezettségének. A gépjárműadó elszámolása nem megfelelően történt.	A számviteli nyilvántartásba vételt a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet XI. fejezete alapján végezzék el. A gépjárműadó 40-60% megosztása már az összeg befizetésekor történjen meg. A gazdasági események bizonylatainak adatait az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban kell a nyilvántartásokba felfezetni.	Intézkedés folyamatban.
18.	A vizsgált időszakban az Áhsz. 43. § (5) bekezdése és az Ávr. 56. § (2) bekezdése által előírt nyilvántartási kötelezettségének csak részben tett eleget.	A jövőben a 002. nyilvántartási számlákon a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket az előírásoknak megfelelően vezetni szükséges.	Intézkedés folyamatban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

1. A belső kontrollrendszer vizsgálata során – a Bkr. 6. § előírásait figyelembe véve – megállapítható, hogy a jogszabályok által előírt szabályzatok kialakítása, működtetése és fejlesztése nem teljes körű. A közös önkormányzati hivatal, mint a gazdálkodásért felelős költségvetési szerv a Szt. 14. § (3)-(5) bekezdéseiben előírt szabályzatokkal rendelkezik, ám ezeket nem minden esetben aktualizálták. A Szt. 14. § (11) értelmében törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül a számviteli politikán keresztül kell vezetni. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatokkal nem teljeskörűen rendelkezik. Nem készült el a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, illetve a vezetékes- és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzat. A (2) bekezdésben említett szabályzatok módosítása, aktualizálása a jogszabály módosítás hatályba lépését követő 30 napon belül valósuljon meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján.

Javaslat: Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatokat, valamint a meglévő szabályzatokat a hatályos jogszabályok figyelembe vételével aktualizálják. A vezető intézkedjen, hogy a feladatok ellátása az elkészült szabályzatok figyelembe vételével történjen.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2018. szeptember 30.

2. Nincs összhang az operatív jogkörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) vonatkozó írásos felhatalmazás, az írásmintát tartalmazó nyilvántartás, az érintett személyek munkaköri leírása között. A Bkr. 6. § (4) és a (4a) előírásai ellenére nem készítették el a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét. A Bkr. 8. §-a által előírt kontroll eljárások működésében hiányosságok találhatók a vizsgált tételekkel kapcsolatban. Az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítésigazolást több esetben nem végezték el, ennek tényéről - az Ávr. 58. § (2) bekezdés alapján - az utalványozót nem értesítették.

Javaslat: Az Áht. 38. § és az Ávr. 57. § előírásainak megfelelően gondoskodni kell a teljesítés igazolásáról. A Bkr. 6. § (4) és a (4a) bekezdésében foglaltak alapján készítsék el a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

Intézkedések végrehajtásának határideje: folyamatosan, de legkésőbb a 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje

II. Az időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

1. 2017. évi nyitó tételt nem támasztotta alá 2016. évi zárómérleg leltár.

Javaslat: Az Áhsz. 22. §-a előírja a mérleg alátámasztását leltárral.

Intézkedés végrehajtásának határideje: 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje

2. A vizsgált minták esetén nem állt rendelkezésre analitikus nyilvántartás.

Javaslat: A részletező nyilvántartásokat az Áhsz. 39. § (3) bekezdése szerint el kell készíteni, az Áhsz. 14. melléklete által előírt adattartalommal.

Intézkedések végrehajtásának határideje: folyamatosan, de legkésőbb a 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje.

3. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában szereplő gazdasági események számviteli elszámolása nem felel meg a Szt., az Áhsz., illetve a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

Javaslat: A gazdasági események számviteli nyilvántartásba vétele az említett jogszabályoknak megfelelően történjen.

Intézkedések végrehajtásának határideje: folyamatosan, de legkésőbb a 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje.

4. Az Önkormányzat által befogadott számláknál nem megfelelőek a vevő adatai.

Javaslat: A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie. A számlák befogadásakor a jövőben a Szt. 166. § (2) bekezdése és az Áfa tv. 169. § előírásai szerint kell eljárni.

Intézkedések végrehajtásának határideje: folyamatosan, de legkésőbb a 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje.

5. Az Önkormányzat szigorú számadású bizonylatokról nyilvántartást nem vezet.

Javaslat: A Szt. 168. § -a alapján a szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott vagy a kibocsátásukra jogosult személynek olyan nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja azok elszámoltatását.

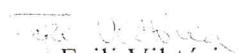
Intézkedések végrehajtásának határideje: folyamatosan, de legkésőbb a 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje.

6. A készletre vétel, illetve értékesítéskor a készlet csökkenése a főkönyvi könyvelésben nem jelenik meg.

Javaslat: A Szt. 15. § (2) bekezdésében rögzített számviteli alapelv – teljesség elve - szerint a gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni.

Intézkedések végrehajtásának határideje: folyamatosan, de legkésőbb a 2018. II. negyedéves adatszolgáltatás elkészítésének határideje.


Zalaegerszeg, 2018. április 26.


Fejli Viktória
vizsgálatvezető


Megyerné Ács Andrea
ellenőr

A ZAL-ÁHI/53-6/2018. iktatószámú ellenőrzési jelentés tervezetet jóváhagyom:

Zalaegerszeg, 2018. április 26.


Pollerné Miklós Krisztina
irodavezető

Zalaegerszeg, 2018. április 27.

a Kincstár elnökének nevében és megbízásából:




Szabóné Mileji Ágota

Mellékletek:

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| 1. számú melléklet | Mintavételek értékelése tábla |
| 2. számú melléklet | Teljességi nyilatkozat polgármester |
| 3. számú melléklet | Teljességi nyilatkozat jegyző |

Készült: 2 példányban

Kapják:

1. példány: Nemessándorháza Község Önkormányzata, Antal Sándorné polgármester, 8925 Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 1.
2. példány: Zala Megyei Igazgatóság, Államháztartási Iroda

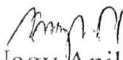
ZÁRADÉK


Az ellenőrzésről készült jelentés tervezetben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az Ávr. 115/F. § (5) bekezdése értelmében az ellenőrzési jelentés tervezetének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság felé észrevételt tehetek. Az észrevételt részletezett indoklással, dokumentumokkal és a jogszabályhelyek megjelölésével alátámasztva küldöm meg.

Valamint tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben megjelölt határidőre nem küldöm meg észrevételeimet, az ellenőrzési jelentés tervezet az Ávr. 115/F. § (5) bekezdése értelmében lezárásra kerül.

Az ellenőrzési jelentés tervezetet a záradékkal, a teljességi nyilatkozatot, a „Mintavételek értékelése” táblázatot, az egyéb mellékleteket és a vezetők ellenőrzési jelentés tervezettel kapcsolatos észrevételeit a jogszabályi határidőn belül 1 eredeti példányban a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság részére (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) megküldöm.

Nemessándorháza, 2018. ~~április 12-én~~ május 8-án.


Nagy Anikó
jegyző


Antal Sándorné
polgármester

Nemessándorháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május hó 28. napján tartandó testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2018. május 29-i ülésére)

TÁRGY: ÁTFOGÓ ÉRTÉKELES AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELES AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2017. január 1. napján 340 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	fő
0-2 éves	7
3-5 éves	12
6-13 éves	24
14-17 éves	10
Összesen:	53

- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középiskolai iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szüneti gyermekétkeztetés).

A községben az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

Gyermekétkeztetés			
tagintézmény neve	igénybevevők száma (havi átlagos adat)	ebből kedvezmény mértéke	
		50 %	100 %
Búcsúszentlászlói Napközi Otthonos Óvoda	10	0	10
Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium, Széchenyi István Tagiskolája Búcsúszentlászló	8	4	1

2015. szeptember 1. napjától a Gyvt. 151.§ (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
- da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése, amelynek legfontosabb célja a gyermekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, enyhítése.

A gyermekjóléti szolgálat folyamatosan környezettanulmányt készít a hátrányos helyzet, és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításához.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

Különféle szolgáltatások igénybevétele, prevenciós szolgáltatások:

- Szolgáltatások: ingyenes jogi tanácsadás
- Használt ruha, játék közvetítése

Az általános iskola tanulói és az óvodás gyermekek rendszeresen szerepelnek intézményünkben a különféle ünnepeken.

Március 15-i megemlékezés
Anyák Napja
Október 23-i megemlékezés
Karácsonyi ünnepség

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása az **óvodában** történik.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése. 2018. december hó 31. napjáig a gyermekek nappali ellátásán belül kötelező feladat a bölcsődei ellátás megszervezése, mely feladat ellátáshoz az Önkormányzatnak előkészítő munkálatokat kell végeznie.

6. Bűnmegelőzési program

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának tájékoztatása szerint bűncselekmény miatt nem indítottak olyan eljárást, melynek kiskorú az elkövetője.

Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa

☒ 8761 Pacsa, Csány L. u 1

☎ 06/92 368-088 ☎ 06/30 768-3301

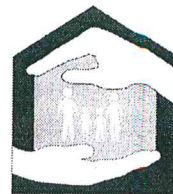
✉ szockozpont13@gmail.com

ZALASZENTMIHÁLYI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Búcsúszentlászlói Kirendeltsége

Érk.: 2018. MÁJ. 09.

Érk. szám: 354/366/213

Előadó: S. F.



Előterjesztés

Nemessándorháza község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2018. májusi ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa 2017. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa ellátási területéhez 2017. évben 30 település tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gondozási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

A feladatellátás megszervezése:

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elv, e szerint a családgondozók között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családgondozó felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családgondozó saját körzetét jobban megismeri, helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a továbbképzési lehetőségeket, szupervíziót, esetmegbeszéléseket.

Ellátási körzetek:

1. körzet: Felsőrajk, Alsórajk, Kerecseny, Orosztony, Pölöske, Zalaszentmihály
2. körzet: Szentpéterúr
3. körzet: Pacsa, Nagypapornak, Padár, Bezeréd, Orbánosfa, Misefa, Nemesrádó, Tilaj, Almásháza, Zalaigrice
4. körzet: Búcsúszentlászló, **Nemessándorháza**, Nemesszentandrás,
5. körzet: Pötréte, Hahót, Pölöskefő, Zalaszentbalázs, Hosszúvölgy, Füzvölgy, Bocskai, Börzönce, Homokkomárom, Magyarszerdahely

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:

- A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, ahhoz való hozzájárás segítése.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése
- Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- A védelembe vételhez kapcsolódó feladatok, a Zalaegerszegi, Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen.
- Alapellátás keretében, önkéntes együttműködés alapján családgondozással segítik a támogatást kérő családokat, gyerekeket.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása, bizonyos esetekben. A Zalaegerszegi, Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei felkérésének alapján.
- Veszélyeztetettséget megelőző észlelő és jelzőrendszer működtetése
- Felkérésre környezettanulmányt készít
- Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
- Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
- Prevenációs tevékenységek stb...

A prevenációs munka sikerességének érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)

2016. január 1- től a Zalaegerszegi, Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel látjuk el a védelembe vett gyermekek gondozását, valamint a nevelésbe vett gyermekek családjáival a gondozási tervben leírtak szerint tartunk rendszeres kapcsolatot.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent. Az alapellátásban együttműködő családok gondozását önállóan látjuk el, de amely esetekben hatósági intézkedés szükséges esetmenedzserekkel közösen végezzük a segítő tevékenységet.

Kapcsolatban állunk a Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály Gyámügyi Osztály gyámügyi ügyintézőivel. Folyamatos az információcsere, az alapellátás szakmai véleményét minden esetben figyelembe veszik a hatósági munkájuk során.

A Gyámhivatallal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is. A nevelésbe vett gyermekek gyámjával is rendszeres kapcsolatban állunk. Hatékonyan együttműködünk a Védőnői Szolgálattal, Háziorvosi Szolgálattal, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal, rendőrséggel.

Évente hat alkalommal tart a szolgálat körzetenként jelzőrendszeri ülést a településen dolgozó jelzőrendszeri tagok részére.

Fogadóóra rendje a 2017-es évben:

Ideje: Minden páratlan héten, szerdán: **12:00-13:00**

Helyszín: Nemessándorháza Község Önkormányzata
8925 Nemesszentandrás, Petőfi S. út 1.

A település demográfiai mutatói a 2017-es évben:

Nemessándorháza község állandó lakosainak száma a 2017-es évben **340** fő volt. Ideiglenesen bejelentkezettek száma: 17 fő.

A 18 év alatti gyermekek száma a településen **553** fő volt, a következő életkori bontásban:

Életkor	Fő
0-2	7
3-5	12
6-13	24
14-17	10
Összesen (0-17):	53

Rendkívüli települési támogatásban **0** család részesült.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben **6** gyermek részesült.

Rendszeres települési támogatás **2** gyermek részesült.

Születésre nyújtott támogatás **4** család

Iskolakezdési támogatásban **12** család.

Jó tanulók jutalmazása: **7** fő

Karácsonyi támogatásban **19** család részesült.

A településen ebben az évben is kaptak a rászoruló családok tűzifa segélyt.

Rendezetlen családi jogállású gyermek nincs.

Gyermejkölési Szolgálat gondozási tevékenységében nyilvántartottak:

Nem és kor		Alapellátás	Védelembe vétel	Nevelésbe vett	Utógondozás	Össze
Fiú + Lány:	0-2 éves	0	0	0	-	0
	3-5 éves	2	0	0	-	2
	6-13 éves	4	0	0	-	4
	14-17 éves	2	0	0	-	2
Összesen:		8	0	0	-	8
Ebből lány:		4	0	0	-	4
Családok száma:		4	0	0	-	4

Veszélyeztettség főbb okai:

A településen az elmúlt évben 4 családdal álltunk rendszeresen kapcsolatban. A problémák különböző jellegűek voltak. A szülők alacsony iskolázottságuk valamint a rossz anyagi körülményeik is nehezítik a család életét.

Önkéntes alapellátás

A településen 4 családdal állunk rendszeresen kapcsolatban. 1 család esetében az év során felülvizsgálatot tartott a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya. A veszélyeztettség megszűnt ezért alapellátásban való együttműködést írt elő a megszüntető határozatban az illetékes gyámügyi ügyintéző, illetve egy gyermek esetében nagykorúság miatt megszűnt az eljárás.

A családok a szülők életmódja, életvitele, higiénias problémái, párkapcsolati konfliktusok miatt került szolgálatunk látókörébe. A szülők együttműködését a látszólagosság jellemzi, több esetben előfordult, hogy nem fogadták meg a szakemberek tanácsait.

2017. december 31-én folyamatosan 8 alapellátott gyermek szerepel a Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában, akikkel a családgondozó rendszeres kapcsolatot tartott.


2017 évben a jelzőrendszeri tagokkal napi kapcsolatban álltunk. A jelzések szükség szerint írásban érkeztek. A jelzőrendszeri üléseken minden alkalommal jelen volt a védőnő, az iskolai ifjúságvédelmi felelős illetve az ódavezető. A jelzőrendszeri tagokkal együttműködve igyekeztünk minden problémát azonnal megoldani.

2018 év során is a szoros együttműködés a cél, elősegítve a problémák gyors megoldását, jelzőrendszeri tagok hatékony jelzőrendszeri tagként való bevonása.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Pacsa, 2018. április 17.

Készítette:


Benczik Viktória
családgondozó

Tisztelettel:




Komlósi Edit
intézményvezető

Nemessándorháza
Település Önkormányzata

Antalné Varga Ildikó
polgármester

ZALA-SZENTIVÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Bücsüszentl. Köi Kirendeltsége	
2018 MÁJ 23.	Értékeztető: J. M. / 11.8 / 2018
J. M. / 168-1 / 2018	Ellátó: E. M.

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
KSZR 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alaj a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót kész kistelepülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Feri Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye terüle vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 4 községi könyvtá 245 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolati fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelm könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervez rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítésé hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, sz körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik sze hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezés továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Em Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2018. március 31-ig. Személyi jell kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 15 %-át; dologi kiadásokra összesen 85 % (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 35%-ot). A KSZR támogat 13 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 22 %-át kis ért eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepul ellatas>.

A települések számára kedvezménnyel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36 % olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusát <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató táblákat, 2018. évi asztali naptárat és rendezv népszerűsítő bianco plakátot készítettünk.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon elérhetővé tettük a KSZR kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu/>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétett településen szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtárai szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltató helyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szaknapok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtár munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári program alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2017-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	128
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	23
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	10
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	0
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	0
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db):	Zenei műsor: Péterdomb a Kultúráért Egyesület, Zenei műsor: Búcsúszentlászló Kulturális Faluszépítő Egyesület, Néptánc Műsor -Boróka Táncegyüttes, Kézműves, fazekas foglalkozás
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db):	Projektor,vászon,állvány, Kézműves foglalkozáshoz anyagok, Papírszínház,
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	Disney memory, The Smurfs puzzle
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	29
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	634
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	155
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	213
Helyben használt dokumentumok száma (db)	315
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	17

2018-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak szám meghatározott településenkénti állami támogatás nem változott: a *fájl*agos összeg 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1210,- Ft/fő), az 1000 fő alatti kistelepülések minimum összege 1 800 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelen könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez, kérjük vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást*, amelyet minden településre eljuttatunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzési közbeszerzési eljárást indítottunk, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 36% kedvezményt biztosít számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozását megyei könyvtár az állami támogatásból keretből biztosítja, a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóval szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, és a sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2018. első félévi rendezvényekkel kapcsolatban munkatársaink már konzultáltak Önökkel. A 2. félévi programokat június hónapban kell majd egyeztetni.

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését szintén az első félévre tervezzük. A könyvtári szolgáltatáshoz szükséges IKT eszközöket és a bútort is a települési igényeket figyelembe véve szerezzük be. A közbeszerzési eljárás már elindult, az eszközök az év második felében kerülnek kiszállításra.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információ és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (T. Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfvmk.hu/>, e-mail: kszr@dfvmk.hu, Telefon: +36 92 311-341) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfvmk.hu/kszr/kapcsolat>.

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2018. május 10.

Kiss Gábor
igazgató

NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

- Nemessándorháza Község Önkormányzata (képviselője: Antal Sándorné polgármester, cím: 8927 Nemessándorháza, Petőfi u. 1.) - továbbiakban: Önkormányzat -,

másrészről:

- Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (rövid neve: Zalavíz Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 8., képviselőjében eljár: Arnhofer András elnök-vezérigazgató) - továbbiakban: közszolgáltató -

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Önkormányzat megbízza a Zalavíz Zrt-t a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére (a továbbiakban: közszolgáltatás). A közszolgáltatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott vízgazdálkodási közfeladat.
2. A közszolgáltatással ellátott terület **Nemessándorháza község** közigazgatási területe.
3. A közszolgáltató által begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz vagy szippantott szennyvíz) ártalmatlanítás céljából történő átadási helye a vízügyi hatóság által kijelölt **Zalaegerszeg** szennyvíztisztító telep.

A közszolgáltatási szerződés 10 éves határozott időtartamra jött létre az Önkormányzatszámú rendelete alapján **2018. 01.01 napjától 2027. december 31. napjáig** tart.

4. A közszolgáltatás igénybevételének feltételei:

- 4.1 A közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevételét a szolgáltatást igénybe vevők bejelentése alapján, az igénybe vevő által kért gyakoriságban köteles biztosítani. A megrendelés személyesen, telefonon vagy e-mailban történik a Közszolgáltató diszpécsterszolgálatán/ügyfélszolgálatán.
- 4.2 A bejelentéskor a Közszolgáltató köteles a munkaterülettel kapcsolatos egyéb adatokat egyeztetni, melynek ismeretében tudja közölni a szállítás napját és várható időpontját.
- 4.3 A Közszolgáltató csak a biztonságosan megközelíthető munkaterületről, károkozás nélkül köteles a szippantott szennyvizet elszállítani.
- 4.4 A közszolgáltatás teljesítésének időpontja: a bejelentést követő 3 munkanapon belül, munkanapokon reggel 7 órától este 19 óráig. Sürgős esetben – az önkormányzati rendelet megengedő rendelkezése esetén – a munkanapokra megadott időtartamon túl, valamint munkaszüneti napokon 30 % sürgősségi felár ellenében. Az időpontváltozást a Közszolgáltató köteles az Ingatlantulajdonossal 24 órával korábban közölni
- 4.5 Fizetés a szolgáltatást közvetlenül igénybe vevő ingatlantulajdonosok vagy ingatlant egyéb jogcímen használók részéről számla ellenében átutalással történik.

- 4.6 A minimum megrendelhető szállítási mennyiség: 5 m³.
5. **A közszolgáltató kötelezettségei:**
- 5.1 A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. A begyűjtés során a közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlan tulajdonosától, vagyongazdától, birtokosától vagy használatától – mint a közszolgáltatás igénybevevőjétől – átvenni, elszállítani és a 3. pontban meghatározott fogadási helyen ártalmatlanítani. A közszolgáltató az elszállítást megtagadhatja, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzésére nem alkalmas és a szolgáltatás ellátása csak az ingatlanban történő károkozással valószínűsíthető meg.
- 5.2 A közszolgáltató a begyűjtési tevékenységét köteles bejelenteni a vízügyi hatóságnak.
- 5.3 A közszolgáltató köteles biztosítani a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról gondoskodni, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- 5.4 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységet a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végezni.
- 5.5 A közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.
- 5.6 A közszolgáltatásból eredő szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a háztartási szennyvíz eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.
- 5.7 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást igénybe vevők számára ügyfélszolgálatot biztosítani. A közszolgáltató ügyfélszolgálat a Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 3-5./C fsz. 4. címen, továbbá a 80/202-178-as telefonszámon, illetve a 92/500-303-as faxon érhető el, ahol az üzletszabályzata szerinti nyitvatartási időben és az ott meghatározott eljárási rend szerint fogadja az ügyfelek bejelentéseit, panaszait, gondoskodik a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézéséről. A szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn belül elvégzi. Indokolt esetben erről az Önkormányzatot tájékoztatni köteles.
- 5.8 A közszolgáltató jogosult és köteles a közszolgáltatás ellátásához, továbbá a közszolgáltatási díj érvényesítéséhez szükséges, az igénybevevők – önkormányzati rendeletben meghatározott – személyes adatait is tartalmazó nyilvántartást vezetni.
- 5.9 A közszolgáltató az Önkormányzat számára – igény szerint – az előző pont szerinti nyilvántartásából adatot szolgáltat annak érdekében, hogy az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- 5.10 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást igénybe vevőktől a közszolgáltatás díját beszedni, arról a jogszabályokban előírt számlát kiállítani. Díjhátralék keletkezése esetén a közszolgáltató köteles a Vgt. 44/E. §-ában foglaltak szerint eljárni, illetve a díjhátralék, késedelmi kamat és a

behajtás egyéb költségeinek adók módjára történő behajtását kezdeményezi az illetékes jegyzőnél.

- 5.11 A közszolgáltatásból származó bevételeit a közszolgáltató köteles elkülönítetten nyilvántartani, és az Önkormányzat számára a tárgyévet követő év március 31-ig a közszolgáltatási tevékenységről évente részletes költségelszámolást készíteni.
- 5.12 A közszolgáltató a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően költségelemzésre épülő díjkalkulációt készít és nyújt be a települési önkormányzat részére. A díjkalkuláció benyújtásának határideje minden év november hó 15. napja. A díjkalkulációval együtt a közszolgáltató beszámol a tárgyévi közszolgáltatási díj alkalmazásának tapasztalatiról is.
- 5.13 A közszolgáltató köteles – a közszolgáltatás díjában megképződött forrás mértékéig és annak felhasználásával – a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 6.1 Az Önkormányzat felelős a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségek maradéktalan ellátásáért.
- 6.2 Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat köteles rendelkezésre bocsátani.
- 6.3 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatásra vonatkozó, a Vgt. 44/C. §-ában foglaltaknak megfelelő önkormányzati rendeletet elfogadni.
- 6.4 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját, az ingatlantulajdonost (igénybe vevőt) terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit a közszolgáltató díjkalkulációja alapján évente, a Vgt. 44/D. §-ában foglaltak figyelembe vételével önkormányzati rendeletben meghatározni.
- 6.5 Az Önkormányzat által elfogadásra kerülő közszolgáltatási díjnak fedezetet kell nyújtania a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, valamint a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire. A megállapított közszolgáltatási díjnak a háztartási szennyvíz mennyiségéhez kell igazodnia.
- 6.6 A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat évente, legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint köteles meghatározni.
- 6.7 Az Önkormányzat a közszolgáltatás biztosításáról, annak feltételeiről az ingatlan tulajdonosokat, vagyongazdálkodókat vagy egyéb jogcímen használókat (továbbiakban: ingatlantulajdonos) terhelő kötelezettségekről, az igénybevétele feltételeiről, valamint a közszolgáltató személyéről a lakosságot és az ingatlan tulajdonosokat a helyben szokásos módon tájékoztatja.

6.8 Az Önkormányzat szavatolja a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás közszolgáltató általi kizárólagos gyakorlását.

6.9 Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását.

7. A közszolgáltató jogai:

7.1 A közszolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségei alól vis major esetén mentesül.

7.2 Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy a begyűjtött háztartási szennyvíz olyan idegen anyagot is tartalmaz, amely az ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy a közszolgáltató jogosult kérni annak az Önkormányzat képviselőjével közösen történő megvizsgálását. Ebben az esetben a közszolgáltatást megtagadhatja.

7.3 A közszolgáltató a háztartási szennyvíz átvételére és elszállítására alvállalkozót vehet igénybe, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna. Az alvállalkozóra a közszolgáltatóra vonatkozó kötelezettségek és feltételek érvényesek, és szerepelnie kell a vízügyi hatóság nyilvántartásában.

7.4 Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a Vgt. 44/D. §-a alapján elkészített díjkalkulációban számított díjnál díjkezdvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában köteles megtéríteni a közszolgáltató számára. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott elemeket.

7.5 Amennyiben az Önkormányzat a Vgt. 44/D. §-a szerint elkészített díjkalkulációban foglaltakhoz képes alacsonyabb mértékű díjat határozott meg, és ez nem nyújt megfelelő fedezetet a közszolgáltatás hatékony működtetéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, valamint fejlesztések költségére, akkor a közszolgáltató a hiányzó fedezet arányában mentesül ezen kötelezettségei (elsősorban a fejlesztések végrehajtásának kötelezettsége) alól.

8. Az Önkormányzat jogai:

8.1 Az Önkormányzat jogosult a közszolgáltatás bizonyítható hiányosságairól és elmaradásáról a közszolgáltatót írásban tájékoztatni. Amennyiben a közszolgáltató a rendellenességeket 24 órán belül nem rendezi, azokat az Önkormányzat a közszolgáltató költségére elvégeztetheti.

9. A közszolgáltatás díja:

9.1 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját szabályozó önkormányzati rendelet elfogadásakor a Vgt. 44/C. és 44/D. §-okban, valamint a 455/2013. (XI.29.) Korm. rendeletben meghatározott szabályokat és díjtételeket figyelembe venni.

9.2 A közszolgáltatás díja

Lakossági (rezsicsökkentett) Alapdíj:

1.244,- Ft/alkalom

Lakossági (rezsicsökkentett) Ürítési

díj: **1.798,2 Ft/m³**

Egyéb Alapdíj:

1.570,- Ft/alkalom

Egyéb Ürítési díj:

3.520,- Ft/m³

Lakossági szállítás esetében az Önkormányzati kompenzáció* mértéke: **1.721,8 Ft/m³**

*A rezsicsökkentésről szóló 2013. évi LIV. törvény, valamint a Vgt 44/D. §. alapján a díjnak többek között fedezetet kell nyújtania a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségeire, a fejlesztendő fenntartáshoz és a folyamatos ellátáshoz szükséges beruházások költségeire is.

Szerződés szerinti legmagasabb összeg: 29.730,- Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

- 9.3 Vállalkozó az esetleges árváltozási javaslatát minden év november 30-ig megküldi az Önkormányzat részére. Ármódosításra évente egy alkalommal, január 01-jével kerül sor a 455/2013. (XI.29.) Korm.rendelet szerinti költségek változása és az előző évi infláció alapján. Az önkormányzat képviselő-testülete köteles a módosítási javaslatot megtárgyalni és annak tárgyában döntést hozni.
10. **A szerződés megszűnése:**
- 10.1 A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, vagy a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- 10.2 A szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 10.3 A felek a szerződést a Vgt-ben meghatározott – alábbiakban leírt – esetekben felmondhatják. A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A felmondást a szerződést felmondó fél köteles a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatban, postai úton, tértivevényes levélben közölni, megjelölve a felmondás indokát is.
- 10.4 Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltató
- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
- 10.5 A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 10.6 A közszolgáltatási szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell arról, hogy a szerződés megszűnését követően a közszolgáltatás biztosított legyen.
- 10.7 A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a

közzolgáltató a települési önkormányzatnak a közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

11. Záró rendelkezések:

- 11.1 A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén a felek kikötik – perértéktől függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 11.2 A felek kötelezik magukat arra, hogy új törvényi szabályozás esetén az előállt helyzetnek megfelelően jelen szerződést újra tárgyalják, és új szerződést kötnek.
- 11.3 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 11.4 Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.
- 11.5 Jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a szerződés mellékletét képező határozatában hagyta jóvá.
- 11.6 A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

Kelt.:

.....
Nemessándorháza község Önkormányzata
Antal Sándorné polgármester

.....
Zalavíz Zrt.
Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

Település: Nemessándorháza Bekapcsolás dátuma: 2018.05.24 -ig

Szintézis software v3 668

Fazon	Fogyasztó név	Fogyasztási pont címe	Árkatagória	Számlázási módszer
Szerződés szám	Átadó	Megjegyzés		
1044588	Horváthné Dóber Erzsébet	Nemessándorháza, Ady Endre 14 Hrsz. 300	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
341001	Nagylengyel 1-1			
1044510	Egyed Pálné	Nemessándorháza, Ady Endre 16	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
1	Nagylengyel 1-1			
1009849	Varga Tivadar	Nemessándorháza, Ady Endre 20	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
16512	Nagylengyel 1-1			
1009850	Varga Tivadar	Nemessándorháza, Ady Endre 22	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
16511	Nagylengyel 1-1			
1000420	Böhringer Reinhold	Nemessándorháza, Ady Endre 24	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
1577-7387	Nagylengyel 1-1			
1000430	Gombkötő István	Nemessándorháza, Ady Endre 26	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002097	Nagylengyel 1-1			
1011742	Sándor Ferenc	Nemessándorháza, Ady Endre 3 Hrsz. 130	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
739	Nagylengyel 1-1			
1000406	Guntli Thomas	Nemessándorháza, Ady Endre 34	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
007448	Nagylengyel 1-1			
1020893	Németh László	Nemessándorháza, Ady Endre 4/A Hrsz. 305	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
007459	Nagylengyel 1-1			
1000375	Horváth Lajos	Nemessándorháza, Ady Endre 40	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000717	Nagylengyel 1-1			
1000378	Schmid Hanspeter	Nemessándorháza, Ady Endre 44	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
003390-F3276	Nagylengyel 1-1			
1000399	Németh Lászlóné	Nemessándorháza, Ady Endre 6	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000716	Nagylengyel 1-1			
1043161	Simán Melinda	Nemessándorháza, Ady Endre 7 Hrsz. 132	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
5786441	Nagylengyel 1-1			
1008291	Ujj Zoltán	Nemessándorháza, Arany János 12 Hrsz. 81	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
16063	Nagylengyel 1-1			
1000398	Molnár László	Nemessándorháza, Arany János 14	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000715	Nagylengyel 1-1			
1044953	Albert Jánosné	Nemessándorháza, Béke utca 16	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
341337	Nagylengyel 1-1			
1000416	Balogh Frigyes	Nemessándorháza, Deák Ferenc 2	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001542	Nagylengyel 1-1			
1000421	Antal Sándorné	Nemessándorháza, Dózsa György 1	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001573	Nagylengyel 1-1			
1011739	Papp József Elemérné	Nemessándorháza, Dózsa György 11	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
718	Nagylengyel 1-1			
1000376	Domina Judit	Nemessándorháza, Dózsa György 17	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
006085-F9331	Nagylengyel 1-1			
1000401	Kálmán Gyuláné	Nemessándorháza, Dózsa György 18	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000883	Nagylengyel 1-1			
1000388	DELFORG KFT	Nemessándorháza, Dózsa György 24	Nem lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000789	Nagylengyel 1-1			
1000415	Molnár Sándor	Nemessándorháza, Dózsa György 25	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001824	Nagylengyel 1-1			
1000429	Özv. Horváth Imréné	Nemessándorháza, Dózsa György 4	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000927	Nagylengyel 1-1			
1000392	Varga Gyuláné	Nemessándorháza, Dózsa György 5	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
004163	Nagylengyel 1-1			
1000408	Bécsi Imre	Nemessándorháza, Dózsa György 9	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001809	Nagylengyel 1-1			
1020285	Cseh Kálmánné	Nemessándorháza, József Attila 13	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
F000102	Nagylengyel 1-1			

Település: Nemessándorháza Bekapcsolás dátuma: 2018.05.24 -ig

Szintézis software v3.668

Fazon	Fogyasztó név	Fogyasztási pont címe	Árkategória	Számlázási módszer
Szerződésszám	Átadó	Megjegyzés		
1000417	Dús József	Nemessándorháza, József Attila 14	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001535	Nagylengyel 1-1			
1000377	Kissné Dani Zsuzsanna	Nemessándorháza, József Attila 16	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
11165	Nagylengyel 1-1			
1000387	Horváth István	Nemessándorháza, József Attila 18	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000788-7549	Nagylengyel 1-1			
1009191	Fischer József	Nemessándorháza, József Attila 19	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
16216	Nagylengyel 1-1			
1007749	Mészáros Flórián	Nemessándorháza, József Attila 2	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
15710-F002917	Nagylengyel 1-1			
1044448	Brummer Raimund	Nemessándorháza, József Attila 21 Hrsz. 196	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
1	Nagylengyel 1-1			
1000427	Molnár Gyuláné	Nemessándorháza, József Attila 6	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001593	Nagylengyel 1-1			
1045516	Langstadler József	Nemessándorháza, Kossuth Lajos 14 Hrsz. 178	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
342305	Nagylengyel 1-1			
1011981	Gáspárné Cselenkó Szabina	Nemessándorháza, Kossuth Lajos 19	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
008015	Nagylengyel 1-1			
1000397	Farkas Károlyné	Nemessándorháza, Kossuth Lajos 23	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000687	Nagylengyel 1-1			
1011529	Szekér Lászlóné	Nemessándorháza, Kossuth Lajos 3	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
708	Nagylengyel 1-1			
1033582	Novarini Gianluca	Nemessándorháza, Kossuth Lajos 7 Hrsz. 152	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
007977	Nagylengyel 1-1			
1000434	Vörös András	Nemessándorháza, Külterület 8/5	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
009436	Nagylengyel 1-1			
1006069	Önkormányzat Nemessándorháza	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 1	Nem lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
15458-6408	Nagylengyel 1-1			
1000411	Egyed Károly	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 16	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001842	Nagylengyel 1-1			
1000412	Ujj József	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 20	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001841	Nagylengyel 1-1			
1000404	Gyergyák Józsefné	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 25	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000812	Nagylengyel 1-1			
1000422	Kissné Zala Márta	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 29	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
3438956	Nagylengyel 1-1			
1000383	Kiss Csaba	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 3	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000787	Nagylengyel 1-1			
1003908	Katona Ernő	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 5	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
14969	Nagylengyel 1-1			
1000413	Csorba Lajos	Nemessándorháza, Petőfi Sándor 9	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001843	Nagylengyel 1-1			
1000384	Kvochkina Irina	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 10	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000790-F9346	Nagylengyel 1-1			
1000391	Kocsis László	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 11	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000785	Nagylengyel 1-1			
1000389	Katona Géza	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 13	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000784	Nagylengyel 1-1			
1000425	Tóthné Tyerem Leszja	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 2	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002113-F000142	Nagylengyel 1-1			
1011544	Varga József	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 2/A Hrsz. 61	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
748	Nagylengyel 1-1			
1000418	Uzoni József	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 20	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001520	Nagylengyel 1-1			

Település: Nemessándorháza Bekapcsolás dátuma: 2018.05.24 -ig

Szintézis software v3.668

Fazon	Fogyasztó név	Fogyasztási pont címe	Árkatagória	Számlázási módszer
Szerződés szám	Átadó	Megjegyzés		
1000380	Antal Balázs	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 22	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000712-F9341	Nagylengyel 1-1			
1000379	Ágoston Lajosné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 24	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000711	Nagylengyel 1-1			
1012488	Horváth Lajos	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 26	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000969	Nagylengyel 1-1			
1000381	Miklós József	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 28	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
274	Nagylengyel 1-1			
1000400	Miklós Dezsőné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 28/A	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000714	Nagylengyel 1-1			
1000396	Aczél Balázs	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 33	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
14885	Nagylengyel 1-1			
1000382	Özv. Molnár Gézőné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 36	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
004298	Nagylengyel 1-1			
1000394	Rumi Erzsébet	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 41	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
004314	Nagylengyel 1-1			
1000414	Raffai István	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 42	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
11053	Nagylengyel 1-1			
1000423	Bálint András	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 43	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002111	Nagylengyel 1-1			
1000424	Bálint Andrásné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 45	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002112-F2918	Nagylengyel 1-1			
1000402	Molnár Ferenc	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 46	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000811	Nagylengyel 1-1			
1000431	Király Lajos	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 47	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
001730	Nagylengyel 1-1			
1007857	Zalavári Ferenc	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 50	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
15711	Nagylengyel 1-1			
1000419	Vörös András	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 52	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
009437	Nagylengyel 1-1			
1000395	Saruga Rudolf	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 53	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000778	Nagylengyel 1-1			
1000426	Horváth Róbert	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 55	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002106	Nagylengyel 1-1			
1033901	Poka Attiláné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 56 Hrsz. 16	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
3531639	Nagylengyel 1-1			
1000393	Hári Józsefné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 58	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
004132	Nagylengyel 1-1			
1010758	Pózvai Ervin Győző	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 59	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
11399	Nagylengyel 1-1			
1000403	Sándor József	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 62	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000823	Nagylengyel 1-1			
1000407	Horváth Kálmán	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 64	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000943	Nagylengyel 1-1			
1000405	Havasi Csaba	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 64/A	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
007229	Nagylengyel 1-1			
1000409	Jakabfi Gyula	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 67	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
0042846401	Nagylengyel 1-1			
1044675	Király Katalin	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 69 Hrsz. 464	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
1	Nagylengyel 1-1			
1000390	Sándor Gyula	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 7	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000786	Nagylengyel 1-1			
1000432	Vécsei Józsefné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 77	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
003400-F000144	Nagylengyel 1-1			

Település: Nemessándorháza Bekapcsolás dátuma: 2018.05.24 -ig

Szintézis software v3.668

Fazon	Fogyasztó név	Fogyasztási pont címe	Árkatégória	Számlázási módszer
Szerződés szám	Átadó	Megjegyzés		
1000428	Szvitek Lászlóné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 8	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002063	Nagylengyel 1-1			
1000386	Vécsei Józsefné	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 83	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000783	Nagylengyel 1-1			
1000385	Jakabfi Gyula	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 85	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
000782	Nagylengyel 1-1			
1000433	Orsós József	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 89	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
003272	Nagylengyel 1-1			
1012719	Tóth László	Nemessándorháza, Rákóczi Ferenc 91	Lakossági (0-20 m3/h)	Éves leolvasás
002385	Nagylengyel 1-1			
Nemessándorháza			86 fogyasztó	
Bak			86 fogyasztó	
Baki központ			86 fogyasztó	
Összesen:			86 fogyasztó	

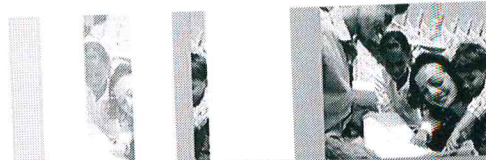


BNF Kft.

9300 Csorna Bartók Béla utca 57-59.

Tel.: 06/30/861-4792

E-mail: k.zsuzsa@bnf.hu; d.peter@bnf.hu



a hufbau csoport tagja

Építkezés, felújítás-mesterei szinten

Nemessándorháza Község

Önkormányzata

8927 Nemessándorháza, Petőfi utca 1
(30) 454-2146

Készítette:

Kiss Zsuzsanna

Csorna, 2018.05.23.

MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁS

No: M/18/0148

MUSZAKI TARTALOM:

Típus: Műanyag ablakok és ajtók műanyag profilrendszerből, horganyzott idomacél merevítéssel

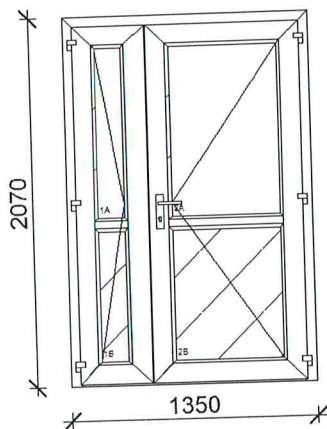
Vasalat: ablakok, erkélyajtók:
Roto NT német gyártmányú egykezes működtetésű nyíló-bukó vasalatok, alapbiztonsági felszereltséggel, résszelőzővel, hibás működtetés- és kiemelés gátlóval

Kilincs: ablakok, erkélyajtók:
Roto NT, illetve ezzel egyenértékű típusú

Szín: bejárati ajtók:
Roto NT, illetve ezzel egyenértékű típusú
Gumitömítés: fehér, ha ettől eltérő, akkor az egyes pozíciók leírásánál található a tervezett szín
fehér nyílászárók esetén szürke, színezett nyílászárók esetén választható szürke vagy fekete gumitömítés (alapesetben a színes nyílászárók fekete gumitömítéssel kerülnek legyártásra).

Méret: tényleges méret
Üveg: 24 vagy 40 mm vastagságú, típus, rétegfelépítés pozícióként feltüntetve

Tétel	Mennyiség	Megnevezés	Nettó egységár	Nettó ár összesen
1	1 db	Kétszárnyú, befelé nyíló bejárati ajtó Gealan S8000 Szélesség: 1350 mm Magasság: 2070 mm <u>Üveg</u> 4mm-16 Ar-4 Low-E Stadúr Panel 24mm <u>Vasalat</u> BEA melyen üvegezett NY JOBBOS 1.-NORMÁL 2 BEA melyen üvegezett 2. balos-NORMÁL 1 <u>Kilincs</u> ROTOLINEAJTÓVERET GARNTÚRA FEHÉR 2 <u>Küszöb</u> Gealan rendszerküszöb <u>Méret</u> 1350 mm <u>Egyéb kiegészítők</u> Küszöb kiegészítő profil, 400 mm Stulplezározó fedőlap 1 db Stulplezározó fedőlap 1 db	61 335	61 335



ÖSSZESÍTŐ

Nettó végösszeg	61 335 Ft
+ ÁFA (27.0%)	16 560 Ft
Bruttó végösszeg	77 895 Ft

Az árajánlat a benne foglalt műszaki tartalom megvalósulása esetén érvényes. Az ajánlat műszaki tartalmának módosulása árváltozást von maga után.

Az ajánlat félreértelmezéséből eredő hibákért nem áll módunkban felelősséget vállalni, ezért kérjük az ajánlat műszaki tartalmának illetve a benne foglalt mennyiségek tételes átellenőrzését. Az ügyfél aláírásával elfogadja az ajánlatban szereplő tételek mennyiségét és azok műszaki tartalmát.

Az árajánlat kizárólag a tételekben felsorolt szerkezetekre és kiegészítőkre vonatkozik, egyéb tétel külön megrendelés tárgyát képezi. A teljes vételár kiegyenlítéséig a termékek a Bnf Kft. tulajdonát képezik.

Szállítási határidő: megrendelés visszaigazolásától számított 5-6 hét.

Csoma, 2018.05.23.

.....

NYÍLÁSZÁRÓ ÁTTEKINTŐ

Megrendelés száma:

M/18/0148

Ügyfél:

Nemessándorháza Község
Önkormányzata

Oldalszám: 3/3

Tétel 1: 1 db

Kétszárnyú, befelé nyíló bejárati ajtó

